



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

## COMUNICATO n. 143

Corinaldo, 06/06/2024

**Ai docenti  
TUTTI I PLESSI**

**Oggetto: adempimenti consuntivi a.s. 2023/24**

Con il presente comunicato vengono inviate, come tutti gli anni scolastici, le informazioni relative agli adempimenti da assolvere a rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2023/24.

### FONDO DI ISTITUTO E INCARICHI RETRIBUITI DAL PROGRAMMA ANNUALE

1. Le ore assegnate per gli incarichi previsti dall'**organigramma** saranno retribuite dal fondo di istituto **come preventivato**.
2. Le ore assegnate per **gli incarichi** e per **le commissioni** saranno retribuite facendo riferimento alle dichiarazioni rilasciate dai referenti, controfirmate dai docenti, come richiamate nelle voci inserite nella Contrattazione Integrativa d'Istituto in base alla firma di presenza nelle riunioni svolte durante l'anno scolastico.
3. Le ore assegnate ai **referenti** dei gruppi di Matematica, Storia, Italiano, Erasmus, Scuole Green saranno retribuite previa dichiarazione dei referenti stessi relativa all'attività svolta nel corrente anno scolastico e consegna della scheda di valutazione-progetti.
4. Le ore svolte per i **corsi di recupero** saranno retribuite, previa presentazione della lettera di incarico e del registro delle attività svolte.
5. Le ore svolte per le attività del **Gruppo Sportivo** (attribuite secondo i contratti definiti con gli interessati) verranno liquidate previa presentazione da parte dei docenti, Prof. Pieroni Paolo e Prof. Balducci Eugenio, dei seguenti documenti (per mail):
  - a) **calendario** delle lezioni svolte contenuto nei registri del docente
  - b) **relazione** sull'attività svolta.
6. **Le ore eccedenti** verranno retribuite come da registro per le sostituzioni consegnato dai fiduciari di plesso unitamente al riepilogo delle ore per ogni docente (sia in attivo che in passivo).

Tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste **dovranno pervenire in forma completa**, alla Segreteria **entro il 30 giugno 2024**.



Dirigente Scolastica  
Dott.<sup>ssa</sup> Caterina Vespoli  
Firmato digitalmente ai sensi del D.  
Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e normativa  
connessa

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**