



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Stabia  
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)  
Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429  
Tel. 071.67161 – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) - [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

Corinaldo, 05/05/2025

COMUNICATO N. 219

Alle famiglie

Ai fiduciari di plesso  
Al sito web

Istituto Comprensivo Corinaldo

OGGETTO: COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DELL'ACCORDO  
SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

gentilissimi,

In integrazione del Comunicato n. 213 si trasmette, in allegato a questo comunicato, tutta la documentazione relativa allo sciopero del 7 maggio 2025 a noi pervenuta dall'Ufficio Scolastico Regionale e dai sindacati.

Gli dati sopra riportati e dalle informazioni rese all'istituzione scolastica scrivente circa le adesioni allo sciopero del personale docente, dirigente e Ata di ruolo e precario si presume che l'organizzazione delle attività didattiche e dei servizi connessi **NON DOVREBBE SUBIRE MOLTE VARIAZIONI.**

Tuttavia, per i motivi sopra esposti:

- **Sarà cura dei genitori** prestare la massima collaborazione e verificare con puntualità e accertarsi all'inizio della mattina della giornata di sciopero dell'erogazione dei servizi didattici e scolastici, anche per tramite il dirigente scolastico, i docenti collaboratori, i fiduciari del plesso, gli insegnanti di classe, i collaboratori scolastici in servizio. Per ridurre al massimo gli inconvenienti sarebbe opportuno che nelle giornate di sciopero i genitori degli alunni accompagnassero personalmente i propri figli a scuola per assicurarsi della erogazione dei servizi scolastici. Si sconsiglia pertanto vivamente l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico nelle giornate di sciopero.
- **Sarà obbligo dei fiduciari di plesso con funzione di coordinamento (in assenza di entrambi sarà responsabile del coordinamento il docente più anziano in servizio) e di tutto il personale scolastico docente e non docente in servizio la mattina dello sciopero** adempiere – nel rispetto
- dell'esercizio del diritto di sciopero dei lavoratori aderenti, del diritto al lavoro dei lavoratori non aderenti e del diritto allo studio degli studenti – all'obbligo di sorveglianza, vigilanza e custodia degli studenti presenti nell'edificioscolastico. I docenti e il personale ATA, che non scioperano, devono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata.
- Una volta che il dirigente scolastico avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, per tramite i docenti collaboratori e i fiduciari del plesso, e nel caso potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio non prevedibile in precedenza sarà possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fino dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Distinti saluti.

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.<sup>ssa</sup> Caterina Vespoli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi de D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004963 - 05/05/2025 - II.10 - U