



ISTITUTO COMPRESIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

Corinaldo, 18/11/2024

COMUNICATO N.76

Al docente coordinatori di classe

Ai Docenti

Ai Docenti di Sostegno

Alla Docente referente Sostegno

Al DSGA

All'Albo

Agli atti

Oggetto: **Chiarimenti Riunioni e verbalizzazione Incontri GLO**

- Il GLO, come disposto dal D.lgs. n. 66/2017, si riunisce diverse volte nel corso dell'anno scolastico. Nello specifico, si riunisce per: **l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso (si ricorda che il documento ha validità annuale riguardo agli obiettivi educativi e didattici, agli strumenti e alle strategie da adottare), entro il 31 ottobre**; tale termine ultimo, indicato nel DI 182/2020, dovrebbe essere la scadenza massima, eccetto casi particolari (*ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno, o frequenza irregolare dell'alunno/a nel primo periodo*), anzi, qualora ci siano le condizioni, leggiamo nelle Linee Guida, *le istituzioni scolastiche si impegnano a definire ed approvare il documento entro le prime settimane di lezione, per ridurre al minimo il periodo di lavoro svolto senza progettazione*. Il PEI può comunque essere modificato, qualora fosse necessario, nel corso dell'anno. L'espressione "in via definitiva", infatti, è utilizzata non perché il PEI non si possa modificare, ma per distinguere il PEI redatto all'inizio dell'anno scolastico dal PEI redatto in via provvisoria entro il 30 giugno;
- **gli incontri intermedi di verifica, almeno uno**, al fine di monitorare il percorso, quindi accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Non è previsto un numero determinato di incontri (eccetto che se ne deve svolgere almeno uno), in quanto gli stessi dipendono dai bisogni manifestati dall'alunno e dalla conseguente necessità di procedere a correzioni e integrazioni del PEI già approvato. Tali incontri devono svolgersi **tra il mese di novembre e il mese di aprile** e possono essere preventivamente calendarizzati ovvero proposti dai membri del GLO con richiesta motivata al Dirigente scolastico;
- **per un incontro finale, entro il 30 di giugno**, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo;
- **per redigere il PEI provvisorio**, entro il 30 giugno, per gli alunni che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica. La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e nell'incontro di verifica finale.

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA



ISTITUTO COMPRESIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

Riunioni e verbalizzazione

Riunioni

La convocazione del GLO è effettuata dalla dirigente scolastica, tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi e con un congruo preavviso, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile.

Ricordiamo che il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Pertanto anche le relative riunioni risultano essere valide.

Le riunioni del Gruppo:

- possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona;
- si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione;
- si fondano sul confronto tra soggetti diversi che hanno un comune obiettivo educativo, pertanto, nell'ambito dei lavori dello stesso (GLO), si dovrebbe *convergere verso posizioni unitarie*.

Verbalizzazione

La verbalizzazione dell'incontro attesta la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. Il verbale dell'incontro è firmato dal presidente (il dirigente o un suo delegato) e dal verbalizzante, **individuato di volta in volta tra i presenti alla riunione**. La verbalizzazione dell'incontro deve essere contestuale in quanto il verbale va letto ai presenti all'incontro (anche se in modalità on line) per l'approvazione. Il verbale deve essere sintesi fedele di quanto emerso dall'incontro ma non avere pretesa (come mi è capitato di sentire e leggere) di essere una trascrizione di ogni singola parola detta durante l'incontro. Una volta letto il verbale, ed approvato, la riunione termina. Richieste successive di modifica del verbale dovranno essere motivate dalle ragioni oggettive che abbiano impedito di sollevare rilievi nel corso della riunione, quindi si consiglia al verbalizzante di porre attenzione a che tutti ascoltino la lettura del verbale e ne dichiarino l'approvazione.

QUESTE INDICAZIONI SONO DATE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVA' DEI RILIEVI E IL LORO ACCOGLIMENTO NEL VERBALE, COSA CHE NON PUO' AVVENIRE NEI CASI DI STESURA NON CONTESTUALE

I docenti presenti all'incontro provvederanno a rotazione (o in base ad accordi interni) alla stesura del verbale dell'incontro del GLO. Il docente di Sostegno, in base alle caratteristiche specifiche del suo ruolo e, quindi, della sua competenza professionale, spesso si occupa di illustrare il PEI iniziale, intermedio e finale. In questo caso, è evidente, che non potrà essere individuato come verbalizzante.

Dirigente Scolastica
Dott.ssa Caterina Vespoli
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.
mm. ii. e normativa connessa