



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**

Tel. **071.67161** - Fax **071.7978021** – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N°38

**Ai docenti
DI TUTTI I PLESSI**

OGGETTO: Organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2023/24

Al fine di organizzare al meglio le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione si ricorda quanto segue:

- tutte le uscite e i viaggi d'istruzione devono essere formalizzati nei verbali dei rispettivi CONSIGLI DI INTERSEZIONE/CLASSE/INTERCLASSE, in fase di programmazione e inseriti nel P.T.O.F.;
- le USCITE A PIEDI, per le quali si è ricevuta dai genitori un'autorizzazione valida per l'intero anno scolastico, vanno comunque comunicate per tempo, a cura dei docenti del plesso, ai genitori specificando la data e l'orario;
- il numero degli accompagnatori è stabilito in relazione al numero degli alunni (1/15), oltre al numero dei docenti di sostegno (1/1). Deve comunque essere prevista la presenza di almeno due docenti ad uscita.
- le uscite superiori a 1 giorno possono essere effettuate esclusivamente dalle classi terze delle Scuole Secondarie di I grado,

Dal PUNTO DI VISTA PROCEDURALE si precisa che:

- 1- dovranno essere stilati tre distinti SCHEMI RIASSUNTIVI di plesso rispettivamente:
 - a) delle VISITE GUIDATE e dei VIAGGI D'ISTRUZIONE di gg. 1 - ALLEGATO 1 A
 - b) delle VISITE GUIDATE e dei VIAGGI D'ISTRUZIONE di più giorni (solo per classi 3^e secondarie) – ALLEGATO 1 B
 - c) delle USCITE SUL TERRITORIO con utilizzo di scuolabus – ALLEGATO 1 C
- 2- ogni SCHEMA RIASSUNTIVO di cui sopra, per ogni viaggio/uscita, dovrà avere i relativi **ALLEGATI 1 – 2 - 3**, rintracciabili nel sito istituzionale (Docenti-Modulistica Didattica-Visite istruzione - **n. 24MD**).
- 3- tutti gli SCHEMI RIASSUNTIVI e i relativi allegati vanno inoltrati all'Ufficio Didattica **entro VENERDÌ 10 NOVEMBRE 2023**,
- 4- I viaggi d'istruzione e le visite didattiche non inseriti negli SCHEMI RIASSUNTIVI di cui al Punto 3, non potranno essere effettuati, fatti salvi VIAGGI ASSOLUTAMENTE NON PREVEDIBILI E/O PROGRAMMABILI ALLA DATA INDICATA.
Solo per questa ultima tassativa ipotesi, le proposte dovranno pervenire,:
 - **almeno 10 giorni prima** dell'effettuazione dell'uscite con scuolabus comunale;
 - **almeno 45 giorni prima** per quelle che prevedono l'utilizzo di pullman.
- 5- Si raccomanda di specificare al punto n.10 dell'ALLEGATO 2, se la **procedura di acquisto di eventuali biglietti di ingresso o altro** deve essere espletata dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo o viene gestita direttamente dal plesso.

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

Si evidenzia che, le visite e i viaggi di istruzione con utilizzo di pullman, proprio per la procedura e tempistica richiesta, possono essere realizzate solo nel secondo quadrimestre, fatti salvi eccezionali casi particolari.

Si allega:

- * Allegato 1) PROPOSTA uscita didattica
 - * Allegato 1 A) Schema riassuntivo di plesso – uscite di gg. 1
 - * Allegato 1 B) Schema riassuntivo di plesso – uscite di più giorni
 - * Allegato 1 C) Schema riassuntivo di plesso – uscite in orario scolastico in scuolabus
- * Allegato 2) PROGRAMMA
- * Allegato 3) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI
- * Allegato 5) RELAZIONE FINALE



La Dirigente Scolastica

Dott.^{SSA} Caterina Vespoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi de D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA