



# ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione 2 - 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 - Codice Fiscale 92015290429 - Codice univoco UF45VR

Telefono 071.67161 - e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) - PEC [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it) - SITO [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

## PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca"

### Riduzione dei divari negli apprendimenti

### e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CUP: F74D21000660006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47795

Titolo progetto: USIAMO BENE IL NOSTRO TEMPO

Prot. *vedi segnatura*

Corinaldo, 23 novembre 2024

Al Personale interno  
Al personale in servizio presso altre I.I.S.S.  
Al personale esterno  
All'Albo Online  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso INTERNO di selezione di massimo n. 4 incarichi per la figura di docenti TUTOR-ESPERTI per la costituzione del TEAM DELLA DISPERSIONE per il Progetto PNRR USIAMO BENE IL NOSTRO TEMPO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Determina prot.n. 10472 del 22/11/2024 per l'avvio della selezione di massimo n. 4 incarichi di DOCENTI TUTOR-ESPERTI interni/esterni per la costituzione del TEAM DELLA DISPERSIONE;

#### E M A N A

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale INTERNO dei componenti del TEAM DELLA DISPERSIONE del progetto "Usiamo bene il nostro tempo"

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento massimo di n. 4 incarichi individuali di formatori tutor per la costituzione del TEAM DELLA DISPERSIONE.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure con le relative ore di attività previste:

INTERVENTO	RUOLO	FIGURE	ORE
<b>TEAM</b>	Componente del team con il compito di: rilevazione alunni a rischio e selezione destinatari in classi I e II secondaria di I grado, suddivisione degli stessi nei vari percorsi formativi in base alle esigenze di ognuno, progettazione e gestione degli interventi formativi e raccordo con i servizi sociali, servizi sanitari e altri enti, organizzazioni di volontariato e del terzo settore ed esperti esterni che a qualsiasi titolo entrino nella progettazione favorendo altresì il coinvolgimento delle famiglie	<b>4</b>	<b>426</b>

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010523 - 23/11/2024 - IV.2 - U

I componenti della comunità dovranno svolgere i seguenti compiti:

- ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.;
- documentare le attività in spazi digitali dedicati;
- adoperarsi per raggiungere il target previsto dal progetto nel rispetto del cronoprogramma;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iii. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri :

A. TITOLI CULTURALI E FORMATIVI		MAX PUNTI	compilare a cura del candidat	compilare a cura della commissione
A1	Laurea Magistrale <i>attinente professionalità richiesta</i>	110 e lode punti 15 110 – 105 punti 13 104 -100 punti 11 < 100 punti 10		
A2	Laurea triennale <i>(in alternativa al punto A1) idem</i>	110 e lode punti 8 110 – 105 punti 6 104 -100 punti 4 < 100 punti 2		
A4	Corso di perfezionamento / master post-laurea <i>Attinenti professionalità richiesta (punti 2 annuale - pnti 4 biennale)</i>	10		
A8	Ulteriori certificazioni <i>se pertinente la selezione</i> <i>2 punti per ogni certificazione</i>	6		
A10	Corsi di aggiornamento/formazione <i>se pertinenti la selezione - 1 punto per ogni corso</i>	8		
A11	Altri titoli <i>se pertinenti la selezione</i> <i>1 punto per ogni titolo</i>	4		
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

<b>B1</b>	<b>Esperienza di Docenza presso Istituzioni Scolastiche e/o Università</b> punti 2 per ogni a.s.	<b>16</b>		
<b>B4</b>	<b>Esperienza di Esperto</b> nei progetti POR; PON (FSE – FESR),MIM punti 2 per ogni incarico	<b>16</b>		
<b>B5</b>	<b>Esperienza di supporto operativo/gestionale</b> , nei progetti PNRR; POR; PON (FSE – FESR),MIM punti 2 per ogni incarico	<b>10</b>		
<b>B6</b>	<b>Esperienza di Progettazione</b> nei progetti PNRR; POR; PON (FSE – FESR),MIM punti 2 per ogni incarico	<b>10</b>		
<b>C. PUBBLICAZIONI</b>				
<b>C1</b>	Publicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, pertinenti l'avviso punti 1 a pubblicazione	<b>5</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>		

A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Se non pervengono reclami, trascorsi i 7 giorni la graduatoria diventa DEFINITIVA.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche, dalle quali, entro il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo (GRADUATORIA DEFINITIVA). Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

#### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi è previsto un corrispettivo orario pari ad € 34,00 (lordo/Stato) per i monti orari, individuali e complessivi, indicati all'art. 1. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) e fotografia in formato aperto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 12.00 di lunedì 2 dicembre 2024**

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto
- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;
- oppure tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo **anic834008@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: **Selezione DOCENTE TUTOR-ESPERTO – TEAM DELLA PREVENZIONE**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione: scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle relative candidature, la commissione provvederà a elaborare la graduatoria e a completare la procedura fino al conferimento degli incarichi;
  - ii. alla scadenza del secondo termine si provvederà a stilare la relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenze previste dalla normativa; solo in mancanza di personale interno si procederà con affidamento d'incarico tramite collaborazione plurima o con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetti esterni.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Corinaldo, con sede in Corinaldo presso Piazzale della Liberazione, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Corinaldo è stato individuato, con ordine MEPA prot. N. 6889 del 30/08/2023, in AFA SYSTEMS, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@afasystems.it](mailto:dpo@afasystems.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la prof.ssa Caterina Vespoli in qualità di dirigente scolastico.

### **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it) ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

**Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 -Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Dirigente Scolastica

*Dott. ssa Vespoli Caterina*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e normativa connessa

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010523 - 23/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA