



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** — e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

Prot.n. Vedi signature

## COMUNICATO 78

**Al DSGA Vincenzo Federiconi**  
**Alla RLS**  
**Ai Docenti Responsabili Plesso**  
**Ai Preposti**  
**Agli addetti antincendio**  
**Ai Docenti**  
**Atti**

Oggetto: **LA SORVEGLIANZA QUOTIDIANA ED I CONTROLLI PERIODICI ANTINCENDIO**

Gentilissimi, con la presente, la sottoscritta in qualità di Dirigente Scolastica, in seguito alla Riunione Periodica Sicurezza svoltasi il giorno 09.01.2023 alle ore 15:00, riporta una breve sintesi in merito ad alcuni aspetti della normativa sicurezza, sui quali la RLS dell'Istituto, presente all'incontro, ha richiesto dei chiarimenti riguardanti la tempistica.

### **• ISTRUZIONI AGLI INCARICATI PREVENZIONE INCENDI SU COME EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA QUOTIDIANA ED I CONTROLLI PERIODICI ANTINCENDIO**

In merito alla sorveglianza e controlli periodici antincendio si precisa:

Tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività devono essere annotati su apposito registro (presente nei vari Plessi), che deve essere tenuto costantemente aggiornato e reso disponibile in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza.

Le verifiche sono da distinguersi in:

- sorveglianza giornaliera;
- sorveglianza mensile;
- controlli/manutenzione.

La sorveglianza giornaliera e mensile è a carico della Scuola e viene svolta dal responsabile del Registro antincendio. I controlli sono invece a carico dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile ed effettuati con frequenza almeno semestrale da personale qualificato.

### **SORVEGLIANZA GIORNALIERA**

All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il responsabile del registro (uno dei membri della squadra antincendio) verifichi che:

- 1) gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 2) gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 3) siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000196 - 11/01/2024 - VI.9 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO**  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** — e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

4) tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombrato da ostacoli;

5) le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombrato da qualsiasi ostacolo anche provvisorio.

Per tale compito il responsabile del registro può avvalersi della collaborazione degli addetti alla squadra di emergenza, in relazione alla complessità della scuola. Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, deve essere rapidamente segnalata alla Dirigente scolastica, che provvederà (ove necessario) ad avvertire l'Ente proprietario dell'edificio per gli interventi del caso. Tutte le non conformità riscontrate durante la sorveglianza giornaliera (difetti, anomalie, ecc., incluse le ostruzioni) dovranno essere annotate sul registro. Specifici controlli vanno effettuati anche al termine dell'orario di lavoro (dai Collaboratori scolastici o da chi esce per ultimo da un dato ambiente) affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza (D.M. 10 marzo 1998). Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- a) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse, qualora ciò sia previsto;
- b) controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
- c) controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- d) controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi; e) controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri.

#### **SORVEGLIANZA MENSILE**

Ogni mese, per l'intero anno scolastico, vanno effettuate le verifiche dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, ecc. Le ispezioni sono condotte utilizzando apposite liste di controllo. In caso di difformità è necessario specificare l'anomalia rilevata. Al termine dell'ispezione vanno indicati il giorno, l'ora e il nome di chi ha effettuato le verifiche (il responsabile del registro firmerà anche nel caso non abbia effettuato personalmente i controlli, per presa visione dell'avvenuto intervento). Il report (in caso di criticità) dovrà essere successivamente trasmesso alla Direzione Scolastica. In via esemplificativa, la sorveglianza mensile dovrà fare riferimento alle seguenti fasi:

#### **ESTINTORI**

- a. verificare la **validità** degli stessi (vedi cartellino di manutenzione);
- b. verificare che l'indicatore di pressione sia all'interno del campo verde;
- c. verificare che gli estintori siano integri, non manomessi e senza anomalie quali ugelli ostruiti, tracce di corrosione, perdite, fenditure del tubo flessibile, danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- d. verificare se hanno i contrassegni dispositivi a vista e ben leggibili;
- e. verificare la presenza di idonei cartelli di segnalazione.

#### **LUCI EMERGENZA**

- a. verificare l'integrità delle lampade;
- b. verificare il funzionamento (accensione allo sgancio della corrente);
- c. verificare (possibilmente al buio) se il grado di illuminazione delle lampade di emergenza consente un esodo sicuro dal fabbricato ed una buona leggibilità della cartellonistica presente.

#### **IDRANTI**

- a. verificare la presenza di cartellino di manutenzione con date interventi;
- b. verificare la presenza di tutti gli accessori (manichetta, lancia, ed istruzioni);
- c. verificare se le cassette si presentano integre, non manomesse e senza tracce di corrosione o perdite di acqua;
- d. verificare la presenza di idonei cartelli di segnalazione;
- e. verificare se l'attacco di mandata per autopompa dei Vigili del Fuoco è accessibile, sgombra da vegetazione, ben visibile ed in buone condizioni.

#### **PORTE REI**

- a. verificare funzionamento sistema di apertura (corretto funzionamento maniglie, scorrevolezza apertura, ecc.);
- b. verificare se la molla consente la chiusura automatica della porta;

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO**  
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa  
**Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)**  
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**  
Tel. **071.67161** — e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

c. verificare se le cerniere sono integre e funzionanti.

#### **SISTEMI DI ALLARME E RILEVAZIONE INCENDI**

- a. verificare l'integrità dei pulsanti (scatolette e vetriini integri);
- b. verificare se i pulsanti presentano il relativo martelletto;
- c. verificare se i pulsanti sono idoneamente segnalati;
- d. verificare se i rilevatori di incendio e/o fumo presentano regolare led attivo atto a dimostrare l'effettivo funzionamento dei sensori.

#### **QUADRI ED IMPIANTO ELETTRICO**

- a. verificare tramite tasto di prova se gli interruttori differenziali presenti nei quadri sono funzionanti;
- b. verificare se i quadri elettrici presentano la segnaletica di avvertimento, pericolo, ecc.
- c. verificare se è segnalato l'interruttore elettrico generale;
- d. verificare se lo stato di conservazione delle prese, delle prolunghe, degli isolamenti è buono.

#### **SEGNALETICA**

- a. verificare se la segnaletica sulle vie di esodo, uscite di emergenza, cassetta di primo soccorso, ecc. è presente ed integra;

#### **CARICO D'INCENDIO**

- a. verificare se non vi siano state modifiche delle destinazioni dei locali che possano comportare un aumento della presenza di materiale infiammabile (ad esempio trasformazione di una aula in archivio e/o biblioteca, trasformazione di locale in deposito carta e/o altro materiale);

#### **CONTROLLI E MANUTENZIONE**

Sono tutti gli interventi, da effettuarsi con frequenza semestrale (e/o definita da specifiche normative), operati da personale qualificato esterno alla scuola, e relativi agli impianti e attrezzature antincendio o riguardanti la sicurezza dell'edificio. I controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione devono essere annotati dalla ditta incaricata dei controlli nel registro con indicazione del tipo di intervento, l'esito della verifica, i provvedimenti adottati, la firma dell'operatore nell'apposito spazio o rilasciando una scheda d'intervento su carta intestata.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Caterina Vespoli

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.  
mm. ii. e normativa connessa

**Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA**

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000196 - 11/01/2024 - VI.9 - U