



ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429** – Codice univoco **UF45VR**

Telefono **071.67161** – e-mail: anic834008@istruzione.it – PEC_anic834008@pec.istruzione.it - SITO www.iccorinaldo.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

SNODI FORMATIVI per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola

D.M. 219 del 11 novembre 2025 – Avviso pubblico n. 73226 del 27 marzo 2026

CUP: F74D25003270006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64002

Titolo progetto: UNA SCUOLA RIGENERANTE

Prot. vedi segnatatura

Senigallia, 17 agosto 2026

Alla D.ssa CECCHINI Silvia

Alle sezioni di:

- Albo on line

- Amministrazione Trasparente

- Area Progetti PNRR

del sito www.icsenigalliacentro

OGGETTO: Contratto prestazione d’opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di ESPERTO ESTERNO – n. 2 Moduli MOF ed INTELLIGENZA ARTIFICIALE – Progetto PNRR UNA SCUOLA RIGENERANTE

L'Istituto **Comprensivo di CORINALDO**, situato in **CORINALDO – piazzale della Liberazione 2**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **VESPOLI Caterina**, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Corinaldo - codice fiscale **92015290429**

E

la D.ssa **CECCHINI Silvia**, nata a Urbino il 24 novembre 1993, residente in Urbino (PU), via Falasconi 86 - codice fiscale CCCSLV93S64L500B

- * **VISTI** gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- * **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- * **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- * **VISTA** la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- * **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

* VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

* VISTA la Nota MIM n. 73226 del 27/03/2026 recante le Istruzioni Operative "per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" di cui al citato D.M. 219/2025;

* VISTO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, in attuazione della linea di Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" per un importo pari ad € 49.890.40;

* **CONSIDERATO** che per il Laboratorio MOF e INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1 e 2 è stata individuata la figura di ESPERTO nella persona della D.ssa CECCHINI Silvia, a seguito di conclusione della procedura prot. n. 7054 del 08.07.26;

* **VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 7500 del 10 agosto 2026;

* **PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

* **PRESO ATTO** dei dati contabili e fiscali della prescritta dichiarazione personale;

* **PRESO ATTO** della prescritta dichiarazione di mancanza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per tutto quanto sopra

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La D.ssa CECCHINI Silvia, individuata quale **ESPERTO ESTERNO**, in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per attività di ESPERTO per la realizzazione del Progetto PNRR UNA SCUOLA RIGENERANTE, nei Laboratori di seguito indicati:

LABORATORIO	ore max
MOF e INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1	22
MOF e INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1	22

Art. 2 – Compiti

La D.ssa CECCHINI Silvia si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere le sottoindicate attività, previste all'art. 3 dell'Avviso:

L'incarico prevede i seguenti compiti, elencati in modo non esaustivo e finalizzati al completo raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dai percorsi formativi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31 dicembre 2026, fatte salve eventuali proroghe**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Almeno uno dei due Laboratori dovrà essere avviato entro il 31.08.2026.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per lo svolgimento dell'incarico vengono stabiliti il seguente monte orario e relativi compensi orari onnicomprensivi:

Figura professionale	LABORATORI	Lordo/Stato	n. ore max	TOTALE
ESPERTO ESTERNO	MOF e INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1	122,00	22	€ 2.684,00
ESPERTO ESTERNO	MOF e INTELLIGENZA ARTIFICIALE 1	122,00	22	€ 2.684,00

Il corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo sarà quindi pari a **€ 2.684,00 Lordo/STATO** a Laboratorio, comprensivi di oneri di legge e sarà liquidato a seguito di presentazione da parte del prestatore d'opera della documentazione prevista. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Tale incarico sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente gestore. Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto del presente contratto, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari e/o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera

raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

12 – Trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

13 - Codice di comportamento

La D.ssa CECCHINI Silvia dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

14 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Firma per accettazione
D.ssa Silvia Cecchini



Dirigente Scolastica
D. ssa Vespoli Caterina
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e normativa connessa