ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico ***ANIC834008*** *– Codice Fiscale* ***92015290429***
Tel. ***071.67161*** *-- e-mail:* ***anic834008@istruzione.it*** *–* *sito* ***www.iccorinaldo.edu.it***

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010504 - 10/11/2026 - VII.2 - U

NOMINA ANIMATORE DIGITALE

Prot. vedi segnature

Alla docente **GIULIA PONZELLI**

All'**ALBO ON LINE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTA la L. 107/2015, art.1, cc. 56-59;

VISTA la nota MIUR AOOUFGAB REGISTRO DECRETI 0000851del 27/10/2015

VISTO il PTOF triennio 2025/28 revisione 2026/27 di questa Istituzione scolastica;

VISTI i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel Piano di Miglioramento;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata, in possesso delle competenze richieste dal profilo;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 01 settembre 2026

NOMINA

la docente **GIULIA PONZELLI** ANIMATRICE DIGITALE per l'anno scolastico 2026/2027 unitamente al docente Marco Fontolan.

COMPITI

- Svolgere le attività oggetto di incarico finalizzate all'attuazione delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del PNSD, nonché di qualsiasi attività ad esso connessa
- Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD e del PNRR, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- Coinvolgere la comunità scolastica favorendo la partecipazione e stimolando il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Pubblicizzare internamente ed all'esterno le iniziative e le attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola
- Gestire Google Workspace in collaborazione con il Team Digitale (creazione account Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Docenti con relativo cambio PSW in corso d'anno)

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

- Rivedere il Piano della Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Effettuare consulenza e supporto ai docenti e al personale nell'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento
- Partecipare ad eventuali iniziative di formazione, promosse dal altri Enti o Istituti e divulgare il materiale informativo
- Predisporre ed elaborare progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi
- Coordinare il Team Digitale
- Interagire e collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i collaboratori del DS, le Funzioni Strumentali

Ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett. k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FMOF, così come previsto e quantificato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto 2026/27. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2027.

DIRIGENTE SCOLASTICA
MARILENA ANDREOLINI
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
ss. mm. ii. e normativa connessa

Per accettazione

_____

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010504 - 10/11/2026 - VII.2 - U

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI