



ISTITUTO COMPRESIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429**
Tel. **071.67161** – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

VERBALE INCONTRO GLI n. 1
A.s. 2025/26

MODALITÀ: in presenza

SEDE: Sala riunione Ic Corinaldo

DATA: 25.03.2026

ORA: 18:30

O.d.g.	<ol style="list-style-type: none">1. Insediamento GLI2. Aggiornamento e verifica situazione alunni con sostegno3. Condivisione richiesta ore di sostegno ed educativa a.s. 2026/274. Condivisione nuova modulistica BES infanzia5. Condivisione nuova modulistica DSA e BES per passaggio ordine scuola superiore6. Condivisione bozza aggiornamento a.s. 2025/26 Piano Inclusione 2025/20287. Varie ed eventuali
PARTECIPANTI	Presiede la riunione: Dirigente Scolastica Marilena Andreolini Segretario Verbalizzante: Referente sostegno Paloma Giorgi DOCENTI: Vedi foglio firme allegato ESTERNI: - non presenti
SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE.	<p>1. O.d.g. Insediamento GLI La Dirigente scolastica dichiara insediato il GLI e aperta la seduta. La Referente Giorgi invita tutti i partecipanti a firmare il foglio presenze.</p> <p>2. O.d.g. O.d.g. Aggiornamento e verifica situazione alunni con sostegno La referente per il sostegno Giorgi presenta al GLI il prospetto con le ore di sostegno ed educativa per ogni alunno e le rispettive cattedre di sostegno aggiornate alla terza deroga dell'anno in corso.</p> <p>3. O.d.g. Condivisione richiesta ore di sostegno ed educativa a.s. 2026/27 La referente per il sostegno Giorgi presenta al GLI il prospetto delle richieste di sostegno ed educativa per l'a.s. 2026/27 chiedendo ai docenti di sostegno di completare il file condiviso con le ore di educativa poiché questo dato non è ricavabile dalle schede individuali inviate dall'Usp e compilate dai docenti. Al termine dell'a.s. la Referente invierà un riepilogo ai servizi educativi delle Terre della Marca Senone.</p> <p>4. O.d.g. Condivisione nuova modulistica BES infanzia La funzione strumentale di Area Bes, Mariangiola Catozzi, illustra il nuovo documento che ha predisposto per rilevare gli alunni con BES nella scuola dell'infanzia: il documento, non modifica sostanzialmente il vecchio, ma lo allinea maggiormente alle esigenze dell'ordine scolastico cui si riferisce.</p> <p>5. O.d.g. Condivisione nuova modulistica DSA e BES per passaggio ordine scuola superiore La funzione strumentale di Area Bes, Mariangiola Catozzi illustra il documento che sarà inviato ai docenti e andrà fatto firmare ai genitori di ciascun alunno con BES.</p>

	<p>6. O.d.g Condivisione bozza aggiornamento a.s. 2025/26 Piano Inclusione 2025/2028</p> <p>La Referente Giorgi condivide il documento di cui, in questa seduta, viene prese in considerazione la prima parte, l'ultima, il consuntivo, sarà oggetto di discussione e approvazione nell'incontro finale GLI.</p> <p>7. O.d.g Varie ed eventuali</p> <p>1. Verbali GLO Intermedi: La referente per il Sostegno richiede che i verbali del GLO intermedio, nel corso del quale sono state richieste le ore per l'anno successivo, vengano trasmessi alla segreteria per la protocollazione in quanto, da quest'anno, l'Usp richiede, nella scheda di individuazione disabilità, inviata alle scuole per la richiesta delle ore di sostegno per l'a.s.2026/27, la data del verbale in cui il GLO ha richiesto le ore. Poichè, come preannunciato dalla circolare inviata dall'Usp, lo stesso potrà fare controlli a campione per accertarsi della veridicità di quanto indicato nella scheda, è indispensabile che la scuola abbia tutti i documenti in ordine.</p> <p>2. GLO verifica finale PEI: La Referente mostra il predisposto un file in cui viene richiesto ai docenti di sostegno di inserire le date e gli orari dei GLO finali concordati con le famiglie, colleghi ed eventualmente i centri diagnostici <u>avendo cura di rispettare l'ordine cronologico degli inserimenti.</u></p> <p>Il link per il collegamento sarà generato direttamente dalla segreteria.</p> <p>Per i GLO degli alunni in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, si ricorda di prendere contatti con i referenti di plesso dell'ordine superiore onde permetterne la partecipazione.</p> <p>Per i GLO degli alunni in uscita di primo grado, la data sarà concordata dalla Referente Giorgi con la corrispondente Referente del grado scolastico successivo, per permetterne la partecipazione,</p> <p>3. PEI informatizzati verifiche intermedie e finali</p> <p>La Referente mostra la piattaforma SIDI spiegando che va effettuata la verifica intermedia, inserendo il numero di verbale (presumibilmente il secondo) e nelle note, possano essere indicata le ore richieste, sia di sostegno che di educativa per l'anno seguente o altre informazioni,</p> <p>Il passaggio è indispensabile per poter procedere con la verifica finale, che andrà effettuata con le stesse modalità, salvo l'indicazione delle ore che è prevista nella verifica intermedia. Sarà in ogni caso organizzato un breve incontro esplicativo.</p> <p>4. Schede individuazione disabilità per richiesta organico di sostegno.</p> <p>Dal prossimo anno scolastico i docenti dovranno compilare solo la parte riguardante la richiesta delle ore di sostegno per l'anno successivo, resta di competenza di un team formato dalla funzione strumentale sostegno, vicepresidente e applicata alla segreteria didattica, la compilazione della restante parte.</p>
<p>APPROVAZIONE DEL VERBALE</p>	<p>Sarà spedita copia a tutti componenti del GLI.</p>

Data fine: 19.30

Il Presidente__Dirigente Scolastica

Il Verbalizzante: Paloma Giorgi