



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429
Tel. 071.67161 – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N. 93

- Ai docenti IC CORINALDO

LORO MAIL
AI PLESSI

Oggetto: PEI intermedio

Gentili docenti, si ricorda alla SS.LL. che, **entro il 15 marzo** vanno convocati gli incontri del GLO, che si svolgeranno da remoto e avranno una durata di 20 minuti, per la verifica intermedia del PEI. In questa occasione, possono essere inserite integrazioni o modifiche al documento iniziale negli appositi spazi (*Revisione a seguito di Verifica intermedia* presente nei punti 4 - 8) ma, **necessariamente**, va compilata la sezione **11** del PEI:

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

- *Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*
- *Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*

finalizzata alla richiesta delle ore di sostegno ed educativa scolastica per l'anno scolastico 2026/27, da trasmettere all'USP (nel mese di marzo) per l'attribuzione dell'organico.

Le date e orari di convocazione del GLO vanno proposte alla referente per il sostegno che provvederà, per chi lo richiede, a creare i rispettivi link per i collegamenti.

L'incontro verrà verbalizzato utilizzando il modello comunque reperibile sul sito d'Istituto (sez. modulistica - PEI BES- 2 MPB). Il PEI cartaceo revisionato e il verbale andranno inseriti a cura del coordinatore di classe sul registro elettronico nella sezione *Documenti per alunno* visibile al tutore e agli altri docenti.

Si ricorda, inoltre, che le famiglie/tutori possono richiedere l'ammissione al GLO di un solo esperto esterno privato (art. 3 c.6 del DL 182/20).

Resta ammessa la partecipazione, come semplici invitati e non membri effettivi (art. 3 c.6 del DL 182/20), di altri specialisti previa autorizzazione del Dirigente che va richiesta, in entrambi i casi, compilando il modello (*allegato 1*) che sarà inviato alle famiglie all'atto della convocazione del GLO e subordinata all'autorizzazione della DS.

Per ogni altro chiarimento contattare la responsabile del sostegno Prof.ssa Paloma Giorgi

Allegato 1

Dirigente Scolastica

Marilena Andreolini

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.
mm. ii. e normativa connessa

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI