



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Corinaldo

Piazzale della Liberazione n. 2 - 60013 Corinaldo - (An) Tel. e Fax n. 071/67161

E-mail: panic834008@istruzione.it - PEC: anic834008@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico ANIC834008 - Codice Fiscale 92015290429 – Codice Univoco Ufficio UF45VR

Sito Web: www.iccorinaldo.edu.it

Prot. e data n. si veda segnatura

Corinaldo li, vedi segnatura

COMUNICATO N. 122

A tutto il personale ATA
Alla DSGA
Albo online
Agli Atti

OGGETTO: Circolare programmazione ferie estive, festività soppresse, recupero ore personale ATA A.S. 2025/2026

Con la presente, al fine di consentire la predisposizione in tempo utile del piano di ferie estive che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale ATA a presentare la propria richiesta di ferie, entro il 30 APRILE 2026.

Si ricorda che, ai sensi degli artt.13 e 14 C.C.N.L 2007 e ss.mm.ii, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. 2025/2026, ovvero il 31/08/2026; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2026; il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2026 (dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro (al termine del rapporto contrattuale se supplente breve, al 30/06/2026 o al 31/08/2026 se supplente annuale), non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2026, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2026 e il 31/08/2026. Di norma non si potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 6 giorni, da fruire nel successivo a.s. entro il 30/04/2027.

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI

In caso di particolari esigenze di servizio (ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia) che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie relative all'a.s. in corso, saranno fruite non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, ovvero il 30 Aprile 2027.

Il personale con contratto a tempo indeterminato che ha accettato un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 70 del C.C.N.L. in altra scuola, può usufruire delle ferie maturate nell'a. S 2025-2026 e non godute nel corrente anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, al rientro nella sede di titolarità (spec. si consiglia un godimento parziale anche nella scuola di attuale servizio ex art.70).

Il personale che ha prestato attività, giustificate ed autorizzate, oltre l'orario ed ha maturato ore aggiuntive può richiedere il recupero di tali ore e/o giornate con riposo compensativo.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art.13 del CCNL 29.11.2007, "il personale ATA usufruisce dei giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica", pertanto le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Ciò premesso, dovrà essere garantita, nei giorni di apertura della scuola, la presenza di almeno n.2 (due) Assistenti Amministrativi e n.1 (uno) Collaboratore Scolastico presso la sede degli Uffici di Segreteria e Direzione (Plesso Sforza). In caso di mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale e/o il sorteggio, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altra sede di servizio.

Pertanto, premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio ed agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Il periodo di ferie richiesto e regolarmente autorizzato potrà, successivamente, subire variazione di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno, in nessun modo, accettati rientri posticipati o anticipati, salvo che per urgenti esigenze di servizio.

Si precisa, infine che:

- dal 01 Luglio al 31 Agosto 2026, il personale ATA osserverà il seguente orario: 7.30 – 14.42 dal lunedì al venerdì;
- dal 26 Agosto 2026, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, è richiesta la presenza di tutto il personale ATA;

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni plesso o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione dei percorsi formativi previsti dai PNRR e PN 21-27 o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025-2026 e di avvio dell'anno scolastico 2026-2027.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Le ferie non si intendono automaticamente concesse ma bisogna attendere il riscontro positivo da parte del DSGA e successiva autorizzazione di concessione del Dirigente Scolastico.

Entro il 31/05/2026 l'Amministrazione provvede alla elaborazione del piano ferie.

L'amministrazione entro il giorno 14 giugno c.a. comunicherà il piano ferie approvato.

La Dirigente Scolastica

Marilena Andreolini

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 normativa connessa. ss. mm. ii.

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003556 - 14/04/2026 - VII.4 - U

Firmato digitalmente da MARILENA ANDREOLINI