



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n.233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+ “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: I54D25001500007

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-80

Titolo del progetto: La bussola per il futuro

Importo autorizzato: € 22.404,00

Prot. n. vedi segnature

Trecastelli, 29/09/2025

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
in servizio presso I.C. Nori de Nobili - Trecastelli
in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
inseriti nelle graduatorie di 1°/2°/3° Fascia
All'Albo Online
Alla sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno, in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed esterno inserito nelle graduatorie 1°/2°/3° fascia per il profilo COLLABORATORE SCOLASTICO finalizzato alla realizzazione delle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto “La bussola per il futuro”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 10793 del 29 settembre 2025

EMANA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto prioritariamente al personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di personale collaboratore scolastico per la realizzazione dei moduli che di seguito si riportano.



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



TITOLO MODULO	DURATA	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
Semi di orientamento. 1	30 ore	ottobre/ novembre 2025 (18 ore) ottobre/ dicembre 2026 (12 ore)	2° C Monterado
Semi di orientamento. 2	30 ore	ottobre/ novembre 2025 (18 ore) ottobre/ dicembre 2026 (12 ore)	2° A e B Passo Ripe
Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo. 1	30 ore	ottobre 2025/ gennaio 2026	3° C e D Monterado
Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo. 2	30 ore	ottobre 2025/ gennaio 2026	3° A e B Passo Ripe

Tutte le attività si svolgeranno, generalmente una volta a settimana, in orario pomeridiano con durata di 2 o 3 ore secondo il seguente calendario elaborato dall'Istituto **che potrebbe subire modifiche**:

Modulo "Semi di Orientamento" 18 ore ottobre/novembre 2025										
MONTERADO				14 ott.		21 ott.	28 ott.	4 nov.	13 nov.	18 nov.
PASSO RIPE					17 ott.	21 ott.	28 ott.	4 nov.	13 nov.	19 nov.

☐ durata 2 ore x 6 incontri

☐ durata 3 ore x 2 incontri

Modulo "Semi di Orientamento" 12 ore: ottobre/ dicembre 2026

Modulo "Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo" 12 ore ottobre/novembre 2025												
MONTERADO						16 ott.		23 ott.		30 ott.		6 nov.
PASSO RIPE					14 ott.		21 ott.		28 ott.		4 nov.	

☐ durata 2 ore x 6 incontri

Modulo "Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo" 18 ore novembre/dicembre 2025												
MONTERADO		14 nov.		21 nov.		28 nov.		5 dic.		12 dic.		19 dic.
PASSO RIPE	11 nov.		18 nov.		25 nov.		2 dic.		9 dic.		16 dic.	

☐ durata 3 ore x 6 incontri

Il personale selezionato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi come di seguito indicato:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti esperti ed i tutor;



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, per il personale interno tramite orologio marcatempo, per quello esterno stilando apposito timesheet.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario ordinario di servizio secondo il calendario definito.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione:

- a) il personale INTERNO con contratto a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato riferito ad una supplenza fino al termine delle lezioni/ 30 giugno / 31 agosto o in servizio fino al termine del percorso per il quale si presenta candidatura;
- b) il personale di altre istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato;
- c) il personale esterno presente in una delle tre graduatorie (1°/2°/3° Fascia) di collaboratore scolastico.

Art. 3 – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
- **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**

Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

ore 14.00 del 6 OTTOBRE 2025 PER IL PERSONALE INTERNO

ore 14.00 del 15 OTTOBRE 2025 PER IL PERSONALE NON APPARTENTE ALL'ISTITUTO

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)
- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;
- oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: **“SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO – La Bussola per il futuro!”**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inviate tramite PEC, costituisce motivo di esclusione la presentazione della documentazione priva di sottoscrizione autografa accompagnata da fotocopia del documento di identità o di firma digitale.

Art. 4 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, nominata dal dirigente scolastico successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione applicando i criteri di valutazione indicati all'art. 5.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del



progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto www.icnoridenobili.edu.it.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria sarà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche.

Entro il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata tenendo dei criteri indicati nell'Allegato B e dichiarato nel curriculum.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine strettamente prioritario:

a. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

b. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale a tempo indeterminato in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. personale esterno

La graduatoria predisposta fungerà da albo interno a cui eventualmente attingere per eventuali necessità.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Art. 6 – MODALITA' SVOLGIMENTO CORSI

Gli interventi si svolgeranno nelle sedi di Passo Ripe e Monterado secondo i calendari redatti dall'Istituto.

Di regola è prevista la possibilità di svolgimento di più corsi contemporanei.

Art. 7 – ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

I collaboratori sceglieranno la/le sede/i e i giorni in cui presteranno servizio, secondo la propria posizione in graduatoria. È fatta salva comunque la possibilità di accordo tra gli interessati. È prevista la possibilità di più incarichi in capo allo stesso candidato.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze organizzative dell'Istituto. La prestazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.



La durata dell'incarico decorre dall'inizio dell'attività per la quale viene conferito l'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica. Le attività dovranno concludersi entro il 23/12/2026 salvo proroghe.

Il servizio NON DA' DIRITTO A PUNTEGGIO.

Art. 8 - COMPENSI

Il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL per il profilo collaboratore scolastico - attività aggiuntive:

Lordo/STATO
€ 18,25

È previsto un impegno giornaliero massimo di 2 ore e 30 minuti nel caso della durata di 2 ore dell'attività, con possibilità di estensione fino a 3 ore in caso di svolgimento di più attività nello stesso giorno oppure di 3 ore 30 minuti per una durata maggiore dell'attività (da documentare con l'orologio marcatermpo per il personale interno o fogli presenza per gli esterni).

Il servizio verrà liquidato solo per le ore effettivamente svolte.

Art. 9 - PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icnordenobili.edu.it ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE – CONSULENTI E COLLABORATORI.

Si allegano:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA E CONFLITTO D'INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Adriana Alejandra Siena