



*Istituto Comprensivo Nori de' Nobili*  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



a.s. 2021-2022

*[Handwritten signatures]*

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di marzo, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Nori de' Nobili" Trecastelli, e in modalità on in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica,

VISTO D. Lgs 165/2001 come integrato da l D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dal D. Lgs 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 relativo al Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art 22 comm4 lettera c);

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure in caso di sciopero pubblicato in G.U. il 12 gennaio 2021;

VISTA la convocazione del dirigente scolastico del 26 febbraio 2021

VISTA la nota MIUR del 30 settembre 2021 prot. 21503 con la quale sono stati comunicati gli importi degli istituti contrattuali;

VISTO che il MIUR con la medesima nota ha quantificato le risorse per le attività complementari di educazione fisica dell'istituzione scolastica per il corrente a.s.;

RITENUTO che nell' istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e del personale amministrativo ed ausiliario, in seguito denominato ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell' offerta formativa;

PRESO ATTO che, in occasione delle convocazioni per la contrattazione integrativa, sono stati invitati sempre tutti i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto di lavoro di comparto;

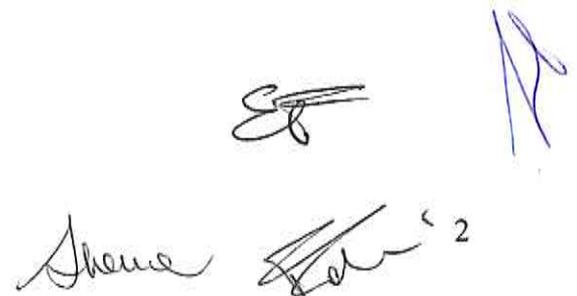
tra:

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

e

le OO.SS. provinciali rappresentative del comparto e firmatarie del CCNL,

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – FINALITA' E DURATA**

1. Il presente contratto è finalizzato al conseguimento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale Docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno.
2. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità secondo quanto previsto dall'art. 7 c. 3 del vigente CCNL.

**Art. 2 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

1. Si applicano le modalità previste dall'art. 7 del CCNL 2016/2018.

**TITOLO II  
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI  
PROTOCOLLO D'INTESA – ART. 3 COMMA 2 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI  
GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE IN CASO DI  
SCIOPERO**

**Art. 3 – PREMESSA**

1. Le relazioni sindacali sono improntate al principio della comunità educante intesa come luogo di incontro e confronto positivo nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali della Scuola e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

**Art. 4 – PERMESSI SINDACALI**

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica, le R.S.U. si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.
2. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari che spettano ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) saranno concordate di volta in volta tra il R.L.S. e il Dirigente Scolastico.
3. Il contingente permessi spettanti alle RSU è pari a:  
Personale docente 30 ore e 36 minuti  
Personale ATA 7 ore 13 minuti 30 secondi

**Art. 5 – AGIBILITÀ SINDACALE**

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai propri rappresentanti tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica.
2. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

  
St  
Shene  
3

3. Al di fuori dell'orario di lezione alla R.S.U. è consentito comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale.
4. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U., predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
5. Alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale in modo da essere facilmente accessibile a tutti i lavoratori.
6. La R.S.U. ha diritto di affiggere nelle bacheche, di cui ai precedenti commi, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente.
7. Può essere svolto nei locali scolastici, a cura della R.S.U. e fuori dal proprio orario di lavoro, un servizio di sportello di consulenza sindacale per i soli Lavoratori dell'Istituto.

**Art. 6 – PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

1. La R.S.U. ha diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola 29/11/2007.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 5 giorni dalla richiesta scritta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forme scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione.
5. I dipendenti in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

**Art. 7 – TRASPARENZA**

1. La finalità di trasparenza, al fine di dare evidenza dei livelli di selettività e premialità nella distribuzione dei premi e degli incentivi al personale, trova effettività, per espressa scelta del legislatore, attraverso la pubblicazione di valori in forma aggregata.
2. Restano salve le altre forme di conoscibilità degli atti amministrativi da esercitarsi ai sensi della normativa vigente (L. 241 del 1990).

**Art. 8 - IL PROTOCOLLO D'INTESA – ART. 3 COMMA 2 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO**

Il documento è allegato sotto la lettera A.

<p><b>TITOLO III</b> <b>ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b></p>
---

**Art. 9 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**



1. Le parti concordano di garantire l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituzione scolastica attraverso:
  - a. l'elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei modi previsti dall'Accordo quadro del 10/7/96 e dall'articolo 73 del CCNL 29/11/07;
  - b. la costituzione del SPP dell'Istituto articolata in: datore di lavoro (DS); Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; Preposto (uno per plesso o sede di servizio e docenti dei laboratori e di educazione fisica); Addetti al SPP (uno per plesso); figure sensibili di plesso scolastico per la costituzione delle squadre di emergenza e pronto soccorso;
  - c. l'assunzione degli incarichi suddetti (ad esclusione del Responsabile del SPP) è da considerare obbligo di servizio per il personale dipendente individuato dal Dirigente Scolastico sulla base della formazione specifica e delle attitudini personali;
  - d. l'Istituzione scolastica è impegnata a favorire la partecipazione del personale alle iniziative di formazione di cui all'art. 37, commi 1, 3, 4, 9 e 10, del D.Lgs. n. 81/2008 finalizzate al miglioramento delle competenze nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - e. il personale è impegnato a fruire delle opportunità formative di cui all'art. 37, commi 1, 3, 4, 9 e 10, del D.Lgs. n. 81/2008.

Sono vigenti il documento "Procedure di sicurezza per le varie attività aziendali" e "Protocollo di pianificazione delle attività scolastiche per la gestione dell'emergenza da covid-19 a. s. 2021/22".

#### **Art. 10 – DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI**

1. I lavoratori e i soggetti equiparati devono:
  - a. Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
  - b. Segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata comunicazione al RLS;
  - c. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere azioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
  - d. Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
  - e. Frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti alla sicurezza, accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.
2. Di contro essi hanno diritto a:
  - a. Essere informati in modo generale e specifico;
  - b. Essere sottoposti a formazione;
  - c. Essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali.

<b>TITOLO IV</b> <b>CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE</b> <b>DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>
--

#### **Art. 11 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI**

1. Si premette che, per l'a.s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano ad € 42.369,89 LD** (€ 34.999,69 di assegnazione MIUR + € 6.914,63 di economie DOCENTI + e € 455,57 di economie ATA).
2. Le risorse finanziarie disponibili per il corrente a. s. sono determinate e riparte come indicato negli *Allegato n. 1 e n. 2.*
3. Se nel corso dell'anno si avranno integrazioni nel finanziamento del FIS, l'importo verrà ripartito nella stessa proporzione

  
  5

4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

**Art. 12 – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO**

1. Ai fini del loro impiego, tali risorse vengono considerate complessivamente, senza pertanto dover procedere alla ripartizione delle stesse tra i vari ordini di scuola dell'Istituto.
2. Si concordano la ripartizione del Fondo tra il personale Docente (75%) ed ATA (25%) come indicato *nell'Allegato n. 2*:
3. Si fanno proprie le priorità definite annualmente dal collegio dei docenti.
4. Suddivisione docenti:

- a. SUPPORTO ORGANIZZATIVO
- b. REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO:
- c. GRUPPI DI LAVORO
- d. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

(per gli importi analitici per quanto suindicato al punto 4 si rimanda agli *Allegati n. 3*)

- e. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE:

Si attribuisce un compenso forfettario diversificato in relazione all'orario previsto di rientro come segue:

dalle ore 13:00 alle 20:00	€	30,00
oltre le ore 20:00	€	40,00
con pernottamento	€	50,00 al giorno

Il compenso erogato sarà calcolato anche in base alla disponibilità finanziaria attribuita.

5. Suddivisione ATA

- Intensificazione del carico di lavoro Collaboratori scolastici
- Intensificazione del carico di lavoro Assistenti amministrativi
- Straordinario in quanto autorizzato e compatibilmente con gli stanziamenti d'istituto.

(per gli importi analitici per quanto suindicato al punto 5 si rimanda agli *Allegati n. 4*)

**Art. 13 – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con un provvedimento in cui verrà indicato:
  - a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
  - b. il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
  - c. le modalità di rendicontazione dell'attività.

**Art. 14 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

1. I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, entro il mese di agosto dell'anno scolastico interessato, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 197, della finanziaria 2010.
2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà una richiesta, con le modalità previste dalla lettera d'incarico.
3. In caso di assenza complessivamente superiore a tre mesi del personale incaricato, i compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione, con possibilità di liquidazione al supplente, fatti salvi gli incarichi legati a specifiche competenze, previa verifica dei risultati conseguiti. Ricependo

6

quanto stabilito nella C.M. n. 7/2008, dal novero delle assenze di cui sopra sono escluse le assenze di cui al punto 2 della citata C.M.

#### **Art. 15 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA**

1. Il dirigente scolastico fornirà alle RSU l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.
2. In fase di verifica delle attività svolte, il Dirigente Scolastico, nei limiti delle risorse complessive previste nel contratto, ha facoltà di destinare le risorse non impiegate per incrementare le tipologie che richiedono maggiori disponibilità rispetto alle previsioni.

#### **TITOLO V**

#### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45 C. 1 D.LGS. 165/01 AL PERSONALE DOCENTE E ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE DEI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE**

#### **Art. 16 – ORE ECCEDENTI- SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

Si premette che, per l'a. s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano ad € 1.712,67 LD** (€ 1.542,50 di assegnazione MIUR + € 170,17 di economie).

1. Le ore eccedenti saranno autorizzate dal D.S. previa proposta del coordinatore di plesso e si seguono i seguenti criteri qualora siano disponibili più docenti:
  - a. docente di classe
  - b. docente di materia
  - c. a rotazione
2. In luogo del pagamento è possibile, a richiesta, il relativo recupero delle ore prestate, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. In caso di disponibilità di fondi inferiore alle ore eccedenti effettuate a consuntivo, si attingerà alle economie presenti nel Fondo di Istituto (Allegato 3B).

#### **Art. 17 – AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Si premette che, per l'a.s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano ad € 919,86 LD** (€ 704,27 di assegnazione MIUR + € 215,59 di economie).

1. Al docente di educazione fisica impegnato nel progetto di attività complementari di educazione fisica viene riconosciuto, ai sensi del 2° comma dell'art. 87 del CCNL, un compenso forfettario annuo lordo dipendente pari a quanto indicato negli *Allegati n. 1 (Fondi MIUR) e 2 (Disponibilità con economie)*, a progetto concluso e valutato dal Collegio dei Docenti.

#### **Art. 18 – FUNZIONI STRUMENTALI: COMPENSI E RELATIVO PAGAMENTO**

Si premette che, per l'a. s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano ad € 3.232,36 LD**.

1. Tenuto conto che il Collegio dei Docenti ha individuato, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, n. 5 funzioni strumentali, al personale docente destinatario delle funzioni relative a:



<b>AREA 1 - Gestione PTOF</b> -Aggiornamento, coordinamento, gestione del P.T.O.F. e monitoraggio delle attività. -Raccolta della documentazione di esperienze e progetti significativi. -Analisi bisogni formativi e predisposizione piano di formazione, sentiti i responsabili dei dipartimenti. -Collaborazione con tutte le aree	N. 1 DOCENTE
<b>AREA 2 - Continuità</b> -Progettazione e coordinamento attività di continuità - Collaborazione con tutte le aree	N. 1 DOCENTE
<b>AREA 3 - Alunni BES</b> -Promozione e utilizzo di strategie didattiche volte alla prevenzione dell'insuccesso scolastico. -Collaborazione per l'organizzazione delle attività di sostegno e recupero degli alunni BES (D.S.A., disabilità, svantaggio). -Promozione, elaborazione di percorsi di apprendimento individualizzati e cura del monitoraggio. - Referente G.L.I. - Coordinatore del dipartimento di sostegno. -Aggiornamento Piano Inclusività. - Collaborazione con tutte le aree	N. 1 DOCENTE
<b>AREA 4 - Nuove Tecnologie</b> -Aggiornamento e amministrazione del sito web dell'Istituto. -Coordinamento uso delle nuove tecnologie nella didattica e nella comunicazione. -Collaborazione alla redazione piano acquisti/rinnovo dotazioni tecnologiche (hardware e software). -Cura adempimenti Registro elettronico. -Partecipazione al gruppo di lavoro "Team digitale" - Collaborazione con tutte le aree	N. 1 DOCENTE
<b>AREA 5 - Autovalutazione e Miglioramento</b> -Collaborazione con l'AREA 1 per il monitoraggio del PTOF. -Coordinamento Piano di Miglioramento. -Aggiornamento R.A.V. -Elaborazione Bilancio sociale - Collaborazione con tutte le aree	N.1 DOCENTE

Il compenso spettante verrà liquidato al personale interessato a fine attività, previo accertamento, da parte del Collegio dei Docenti, dei risultati conseguiti. Per tener conto dei sotto indicati impegni connessi allo svolgimento della funzione si procederà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Gestione di gruppi di lavoro
- Gestione di gruppi di lavoro e organizzazione di attività con le classi
- Documentazione delle attività
- Produzione documenti istituzionali
- Elaborazione progetti
- Collaborazione a progetti
- Raccolta ed invio dati
- Partecipazione a corsi aggiornamento
- Formazione e consulenza
- Protrarsi dell'impegno oltre la fine delle lezioni


**Art. 19 – PROGETTI RELATIVI AD AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L’EMARGINAZIONE SCOLASTICA DI CUI ALL’ART. 2 C.2 QUINTA ALINEA DEL CCNL 07/08/14**

Si premette che, per l’a. s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano ad € 1.435,95 LD.**

1. La misura dei compensi spettanti al personale docente coinvolto nelle attività di cui al presente articolo viene stabilita pari al compenso orario corrispondente per le ore aggiuntive d’insegnamento come da CCNL per un importo complessivo lordo/dip. pari a quanto indicato negli *Allegati nn. 1 e 2 (per la quantificazione) e 3B (per la ripartizione).*

**Art. 20 – MISURE DEI COMPENSI AL PERSONALE PER ATTIVITÀ FINANZIATE DA TERZI**

1. Per il personale docente e ATA destinatario di incarico per attività finanziate da soggetti pubblici e/o privati, la misura del compenso sarà pari, di norma, al compenso orario lordo tabellare di cui alle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL vigente.

**Art. 21 – COLLABORAZIONI PLURIME**

1. Se la richiesta di collaborazione di altre scuole riguarda una qualifica con più di una unità di personale, la stessa sarà portata a conoscenza del personale della qualifica interessata con circolare interna e verrà richiesta la disponibilità ad effettuare la collaborazione.
2. Nel caso in cui siano disponibili più dipendenti, la collaborazione sarà assegnata al personale proposto dal DS o dal DSGA per il personale ATA, assicurando una rotazione fra il personale interessato.
3. L’attività di collaborazione sarà prestata fuori dal proprio orario di lavoro e con compensi a carico della scuola richiedente.
4. Se non vengono presentate disponibilità, la richiesta sarà inevasa.

**Art. 22 – FONDI COMUNITARI E ALTRO**

1. Ferme restando le prerogative degli organi collegiali, le risorse dei progetti comunitari sono oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa.
2. L’avvenuta accettazione del progetto e il relativo finanziamento dello stesso sono resi noti tramite informazione e confronto per discutere i criteri di individuazione del personale docente e ATA.
3. La remunerazione delle singole attività, laddove non siano riconducibili all’avviso, saranno quantificate secondo il CCNL vigente.

**Art. 23 – INCARICHI SPECIFICI: CRITERI E COMPENSI PER L’ATTRIBUZIONE**

Relativamente agli **incarichi specifici per il personale ATA**, il budget dell’a. s. 2021/22 è di € **2.044,02 LD.** Si premette che delle 18 unità di personale non docente di ruolo (n. 4 assistenti amm.vi e n. 14 collaboratori scolastici), n. 8 (n. 3 Assistenti e n. 5 Collaboratori) hanno avuta riconosciuta la posizione economica aggiuntiva, per un importo annuo lordo di € 1.200,00 (pari a n. 82 ore) agli Assistenti e € 600,00 (pari a n. 48 ore) ai collaboratori.

▪ Stante anche la situazione degli alunni disabili presenti, relativamente ai Collaboratori Scolastici, si ritiene che debbano essere coperti i seguenti incarichi per ogni sede:

SEDE		DISABILI	ASSISTENZA		SICUREZZA	
			Art. 7	I.S.	Art. 7	I.S.
Infanzia	BRUGNETTO	1		1		1
Infanzia	CASTELCOLONNA				1	
Infanzia	PONTE RIO	1		1		1
Infanzia	RIPE					1
Primaria	MONTERADO	8		1		1
Primaria	RIPE	8	1		1	

Secondaria	MONTERADO	4				1
Secondaria	PASSO RIPE	2	1		1	
Centrale	CENTRALE					
			2	3	3	5

Pertanto, per i Collaboratori Scolastici, oltre ai n. 5 beneficiari dell'Art. 7, verranno assegnati n. 8 incarichi specifici, secondo le sopraindicate esigenze organizzative dell'Istituto, nello specifico:

SEDE		DISABILI	ASSISTENZA	SICUREZZA
Infanzia	BRUGNETTO	1	1	1
Infanzia	PONTE RIO	1	1	1
Infanzia	RIPE			1
Primaria	MONTERADO	8	1	1
Secondaria	MONTERADO	4		1
Centrale	CENTRALE			
			3	5

Di conseguenza, per ogni sede saranno, di regola, presenti due incaricati (ex Art. 7°/ex incarico specifico) uno per Assistenza Disabili e uno per Sicurezza. Nella consapevolezza che l'incarico per l'Assistenza degli alunni con disabilità, pur essendo necessario, risulta di minor impegno (in considerazione della non particolare gravità e/o della presenza di altre figure professionali), si ritiene che i due incarichi previsti debbano essere svolti, concordemente, con modalità intercambiabile a seconda delle circostanze.

- Relativamente al personale amministrativo non sono previsti Incarichi Specifici.

Con tale premessa, è previsto lo stesso importo di € 255,50 LD per ogni incarico, comunque calcolato in ragione delle ore lavorative e delle giornate effettivamente lavorate entro il termine delle attività didattiche del 30 giugno.

**Art. 24 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE, SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE BENEFICIARIO DELLE POSIZIONI ECONOMICHE**

1. Gli incarichi specifici di cui al precedente articolo saranno conferiti a domanda degli interessati, in base ai seguenti criteri:
  - svolgimento negli anni pregressi di funzioni e attività connessi con l'incarico
  - titoli di studio o professionali specifici, connessi con l'incarico
  - partecipazione a corsi di formazione relativi all'incarico
  - mansioni ordinarie inerenti l'incarico
  - anzianità di servizio

Il Dirigente Scolastico stabilisce e comunica il termine entro cui è possibile presentare la relativa domanda. Gli interessati unitamente alla domanda presentano il proprio curriculum ed i titoli didattici e di servizio di cui dispongono.
2. Gli incarichi sono conferiti con atto motivato dal Dirigente scolastico, nel quale verranno indicati il tipo di incarico, le modalità di svolgimento, la durata, gli obiettivi da raggiungere, il compenso previsto e le modalità di verifica.

  
 10

3. Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza e devono essere espletati durante l'orario di servizio ordinario.
4. Non è esclusa per il personale destinatario dell'incarico la possibilità di accedere al fondo di istituto per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.
5. Al personale beneficiario delle posizioni economiche ex art.7 di cui all'Accordo del 20/10/2008 sono attribuite le sotto indicate competenze:

**Assistenti Amministrativi**

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| - BIGELLI Patrizia     | referente settore Alunni    |
| - MEZZANOTTE Simonetta | referente settore Personale |
| - PETRUCCI Paola       | referente settore Acquisti  |

**Collaboratori Scolastici**

- |                       |                        |                                 |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| - CONTARDI Simona     | Infanzia CASTELCOLONNA | attività di verifiche Sicurezza |
| - FRANCESCHINI Renata | Primaria RIPE          | supporto alunni disabili        |
| - MOSCA Rosanna       | Primaria RIPE          | attività di verifiche Sicurezza |
| - MAZZANTI Paola      | Secondaria PASSO RIPE  | attività di verifiche Sicurezza |
| - LOZZA Anna          | Secondaria PASSO RIPE  | supporto alunni disabili        |

6. I compiti ricompresi negli incarichi specifici previsti sono:

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- **Attività di verifica sull'edificio e sicurezza**
  - \* verifica presidi Sicurezza (luci – estintori – cassette PS - allarmi)
  - \* verifica e comunicazione rotture e malfunzionamenti
  - \* assistenza verifiche e riparazioni ditte esterne
- **Supporto alunni disabili**
  - \* accompagnamento alunni disabili negli spostamenti
  - \* supporto agli stessi nell'utilizzo dei servizi igienici
  - \* assistenza durante il pasto nelle scuole dell'infanzia

**Art. 25 – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

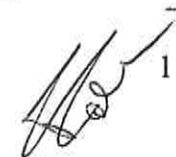
1. Il compenso di cui all'art. 23 verrà liquidato al personale interessato a fine attività, previo accertamento dei risultati conseguiti.
2. Nel caso risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazioni presso il dipendente.

**Art. 26 – REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO**

1. E' facoltà del Dirigente Scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico qualora venga accertato e documentato il mancato svolgimento dei compiti previsti nell'incarico. Analoga facoltà di recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta, è riconosciuta al personale interessato.

**Art. 27 – MONITORAGGIO E VERIFICA**

1. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si renderanno necessarie.
2. Per affrontare nuove esigenze, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

   11

**Art. 28 – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE**

I fondi per la valorizzazione del personale sono destinati a docenti e ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica e riconoscono l'impegno individuale e il contributo alla realizzazione dell'offerta formativa.

Sono incentivabili le attività previste dall'art. 88 del CCNL 2007, anche in misura forfettaria, con valorizzazione della professionalità, del contributo al funzionamento generale dell'istituzione scolastica a all'innovazione.

Si premette che, per l'a. s. 2021/22 i **fondi disponibili ammontano a € 8.688,98** e non si dispone di economie dall'anno precedente.

1. L'importo della risorsa finanziaria e la relativa suddivisione tra personale docente (72%) e ATA (28%) sono riportati negli *Allegati n. 1 e 2 (Fondi MIUR e ripartizione)*.
2. Le risorse a disposizione per il personale ATA (a sua volta ripartita tra Assistenti Amm.vi per 40%) e Collaboratori Scolastici per 60%) sono destinate al riconoscimento del lavoro prestato secondo quanto indicato *nell'Allegato n. 4C* per gli Assistenti Amministrativi e per i Collaboratori Scolastici.

Per il personale docente le risorse costituiscono un riconoscimento economico per le prestazioni indicate nell'*Allegato n. 3C*.

La validità di quanto disposto nel presente articolo è subordinata alla rispondenza con le indicazioni che regolano la materia. In caso di difformità si darà luogo a nuova contrattazione.

**Art. 29 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA**

1. La flessibilità oraria è riconosciuta per le seguenti categorie:
  - a. personale con certificazione di handicap grave;
  - b. personale che assiste familiari in condizione di handicap grave;
  - c. genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
  - d. personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.
2. Il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
  - a. far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale profilo, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
  - b. completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta del dipendente per un massimo di 3 ore (per i soli assistenti amministrativi).

**Art. 30 – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

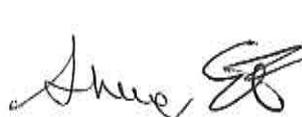
1. Le eventuali risorse destinate e assegnate alla formazione per il personale docente e ATA per l'a.s. di riferimento sono così ripartite: per il 80% per il personale docente e per il 20% al personale ATA.

**Art. 31 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO**

1. Le comunicazioni di servizio dall'Istituto al personale possono avvenire oltre che in forma cartacea anche con l'utilizzo di posta elettronica agli indirizzi e-mail del plesso e dei singoli docenti e personale ATA nei giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 14:00.
2. Per casi eccezionali, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati.

**Art. 32 – RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica attività formativa del personale interessato.



2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 33 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. I compensi sono stati calcolati in base alle spettanze contrattuali e saranno liquidati nei limiti delle effettive erogazioni ministeriali. In sede di accertamento, qualora le risorse preventivate si rivelassero di importo inferiore, si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi di tutto il personale.

**Art. 34 - VARIAZIONE DI DISPOSIZIONI**

Qualora dovessero intervenire variazioni delle disposizioni normative/ del CCNL, tali variazioni si intendono vigenti anche per il presente contratto integrativo e con le medesime decorrenze, anche retroattive. Resta inteso che si procederà ad un conseguente tempestivo adeguamento del testo.

**Art. 35 - VERIFICA DEGLI ORGANI DI CONTROLLO**

La presente ipotesi di contratto, a seguito di riscontro positivo da parte degli organi di controllo, ovvero decorsi 15 giorni senza che sia stato espresso il relativo parere, assume automaticamente la veste di contratto definitivo senza un'ulteriore sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA (dirigente scolastico)

Adriana Alejandra Siena *Adriana Alejandra Siena*

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL: *Staviano*

CISL/SCUOLA: *[Signature]*

UIL/SCUOLA: *[Signature]*

GILDA/UNAMS: \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL: \_\_\_\_\_

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]* 13