



Trecastelli, 16/09/2025

Prot. n. vedi segnaturo

A tutti i Genitori  
 Al Personale Docente e ATA  
 All'albo on line

Oggetto: Funzionamento generale della scuola

Gentili genitori, di seguito, si sintetizzano alcune disposizioni generali che regolamentano il funzionamento della scuola.

#### **ORARIO. RITARDI - INGRESSO DOPO LA PRIMA ORA E USCITE ANTICIPATE**

Gli alunni e le alunne sono tenuti al rispetto puntuale dell'orario definito per ogni plesso.

**Di seguito si riporta la modifica al Regolamento d'Istituto apportata con delibera n. 131 del 24 settembre 2024:**

**Escludendo gli alunni che fruiscono del trasporto scolastico e per altri giustificati motivi (visite mediche, terapie, gravi motivi familiari documentati), per la scuola Primaria e Secondaria si dispone che:**

- **superate le 3 entrate in ritardo per quadrimestre, l'ingresso avverrà alla 2° ora.**
- **le uscite in anticipo possono avvenire esclusivamente al cambio dell'ora.**

**Nella scuola dell'Infanzia dopo 3 entrate in ritardo saranno contattati dalla Dirigenza;**

#### **RAPPORTI CON I GENITORI**

I rapporti con i genitori sono regolamentati da specifiche modalità (colloqui, assemblee, ecc.) e non possono essere tenuti in altra forma, fanno eccezione gravi motivi non procrastinabili per i quali si renda necessario interloquire tempestivamente con la famiglia. Pertanto non possono essere tenuti durante le ore di lezione colloqui informativi; parimenti i docenti non possono ricevere telefonate o altre comunicazioni tramite cellulare dai genitori durante il proprio orario di servizio.

#### **RIAMMISSIONE A SCUOLA DI ALUNNI/E CON PROGNOSI**

In caso di incidenti/infortuni di varia natura, non è possibile accogliere in classe alunni/e nel periodo coperto dalla prognosi medica a meno che il medico stesso non abbia espressamente autorizzato la frequenza scolastica. **Pertanto, ove sussistano referti medici rilasciati dagli Enti Ospedalieri, l'alunno/a non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi e, per la riammissione anticipata a scuola rispetto al periodo di guarigione/prognosi indicate sul referto, i genitori devono presentare apposita certificazione medica che attesti espressamente la non sussistenza di ostacoli alla frequenza delle lezioni da parte dell'alunno/a nonostante l'infortunio/incidente e/o l'eventuale impedimento (ingessature, fasciature, punti di sutura, uso di stampelle, ecc.).**

In caso di alunni/e deambulanti con stampelle, inoltre, le famiglie devono effettuare tempestiva segnalazione preventiva in quanto la situazione deve essere valutata e risolta caso per caso. In ogni situazione, al personale docente ed ausiliario si raccomanda la massima cautela.



**La riammissione dovrà essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico. Sul sito d'istituto è presente la modulistica da compilare**

## **REGISTRO ELETTRONICO**

L'accesso al Registro elettronico si effettua tramite SPID o CIE. Coloro che sono già in possesso di credenziali potranno continuare ad utilizzarle. Non saranno rilasciate nuove credenziali.

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO**

Le famiglie degli/le studenti/esse che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico devono attenersi al Protocollo Operativo Interno relativo alla somministrazione farmaci in orario scolastico adottato dalla scuola. Si ricorda che l'attivazione del Protocollo, valido un solo anno scolastico, deve essere effettuata concordando preventivamente un appuntamento con la Responsabile del plesso. Per ulteriori informazioni si può contattare la segreteria al numero 071 7957170.

## **DIVIETO DI USO DEGLI SMARTPHONE CELLULARI A SCUOLA E UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Il regolamento d'Istituto ha recepito, con la delibera sopra citata, la nota MIM n. 5274 del 11/07/2024 modificando il Patto di corresponsabilità e l'Allegato B relativo all'USO DEI CELLULARI A SCUOLA E SANZIONI DISCIPLINARI come di seguito indicato:

### ☐ nel patto di corresponsabilità

- all'art. 2 comma 3 "Lo studente si impegna a / La famiglia si impegna a rispettare le disposizioni organizzative, si aggiunge
  - a) il divieto usare lo smartphone a scuola;
  - b) portare sempre a scuola il diario/agenda per scrivere i compiti e le comunicazioni. -
- art. 2 comma 8 eliminare ultimo comma;

### ☐ ALLEGATO B - USO DEI CELLULARI A SCUOLA E SANZIONI DISCIPLINARI

- Comma 1. Si aggiunge: la nota MIM n. 5274 del 11/07/2024 recante "Disposizioni in merito agli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo d'Istruzione";
- Comma 3. si aggiunge: come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento ovvero documentate e oggettive condizioni personali qualora l'utilizzo sia previsto nel Piani educativo personalizzato o dal Piano didattico personalizzato.

## **Responsabilità e finalità educative**

Si precisa che l'istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti, furti o danneggiamenti dei dispositivi personali degli studenti. Le famiglie mantengono la responsabilità civile e penale per l'uso dei dispositivi da parte dei propri figli.

Le presenti disposizioni si inseriscono nel più ampio progetto educativo dell'istituto, finalizzato a promuovere negli studenti lo sviluppo di competenze di autoregolazione, il rispetto delle regole della convivenza civile, l'educazione all'uso consapevole delle tecnologie digitali e la capacità di concentrazione necessaria per un apprendimento efficace.

Il personale docente e non docente è autorizzato a verificare il rispetto delle presenti disposizioni e a intervenire tempestivamente in caso di violazioni, procedendo al ritiro temporaneo del dispositivo e all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste.



## DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti disposizioni entrano in vigore dalla data di pubblicazione.

Tutti gli alunni e le famiglie sono tenuti alla presa visione delle presenti disposizioni; i genitori alla sottoscrizione per accettazione tramite registro elettronico. Si confida nella collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per l'osservanza delle disposizioni adottate, nell'interesse del miglioramento del clima educativo e del successo formativo degli studenti.

Per una maggiore diffusione, i coordinatori di classe avranno cura di pubblicare la presente comunicazione nel Registro elettronico.

Confidando nella consueta collaborazione si inviano

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Adriana Alejandra Siena