

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.**

CUP: I64D26001130007

Identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-59

Titolo del progetto: Dispositivi digitali

Importo autorizzato: € 10.549,00

Prot. n., *vedi segnatura*

Trecastelli, 21/08/2026

Al personale scolastico interno  
d'Istituto

All'Albo on line

Alla sez. POC di

Amministrazione Trasparente

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' DELLE FORNITURE ACQUISTATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DISPOSITIVI DIGITALI

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA' della fornitura acquistata per la realizzazione del progetto “Dispositivi digitali” - Decreto prot. 8810 del 21/08/2026.
- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti che dovranno essere svolte dall'incaricato:
  - 1) eseguire il collaudo/verifica della conformità della fornitura secondo la tempistica stabilita dall'Istituto nel rispetto della normativa vigente, eventualmente in contraddittorio con gli incaricati dell'operatore economico;
  - 2) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

- 3) verificare la conformità delle forniture con particolare attenzione ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e DNSH e la presenza dei manuali d'uso;
- 4) sottoscrivere il verbale di collaudo;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- 6) redigere apposito timesheet relativo all'attività svolta.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. I titoli posseduti devono essere coerenti con l'incarico per il quale si propone candidatura.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno sulla base dei seguenti criteri approvati nel Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali:

| COLLAUDO/VERIFICA DELLA CONFORMITA'                                                                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Titoli di Studio                                                                                                                                                     | Punti             |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado ..... 1 punto                                                                                                          | Max punti<br>10 * |
| Laurea Triennale<br>fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti                                                              |                   |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 8 punti<br>da 105 a 110 e lode..... 10 punti |                   |
|                                                                                                                                                                      |                   |
| Titoli Culturali Specifici                                                                                                                                           |                   |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punti per Certificazione)                                                                   | Max punti<br>6    |
| Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti                                                                                                                        | punti 2           |
| Titoli di servizio o Lavoro                                                                                                                                          |                   |
| Incarico di animatore Digitale o Funzione strumentale attinente alla selezione - 2 punto per ogni esperienza – (max. 10 punti)                                       | Max punti<br>10   |
| Incarico di componente Team dell’Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max. 4 esperienze                                                                      | Max punti<br>2    |
| Esperienze di collaudo di reti informatiche/ dispositivi digitali – 5 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze)                                                  | Max 10<br>punti   |
| Esperienze di collaudo di reti informatiche/ dispositivi digitali in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze)                           | Max 10<br>punti   |

**\*Le tre voci non si cumulano**

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 05/10/2026 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il collaudatore/verificatore di conformità, in base al proprio profilo, sarà remunerato secondo il CCNL vigente in rapporto alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate mediante redazione di appositi verbali e timesheet, entro il limite massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, pari ad € 204,32 (duecentoquattro/32) inteso quale importo lordo stato. Pertanto il compenso orario omnicomprensivo è pari, per personale docente, a euro 25,54, per personale assistente amministrativo a euro 21,17, per personale collaboratore scolastico a euro 18,25. La liquidazione di detto compenso avverrà a conclusione dell'attività di collaudo/verifica di conformità e previa assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
- **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**

Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..) e fotografia in formato aperto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 14.00 del 31 agosto 2026**

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)
- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;
- oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: **selezione COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' – Progetto "Dispositivi digitali"**

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



1. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
2. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto [www.icnordenobili.edu.it](http://www.icnordenobili.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Nori de' Nobili, con sede in Trecastelli (AN) - Viale Umberto I°, 18 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic835004@pec.istruzione.it](mailto:anic835004@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Nori de' nobili è il Dott. Giovanni Gobbi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [giovanni.gobbi@euservice.it](mailto:giovanni.gobbi@euservice.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione della figura professionale di collaudatore è il dirigente scolastico la prof.ssa Adriana Alejandra Siena e-mail istituzionale [anic835004@istruzione.it](mailto:anic835004@istruzione.it), numero di telefono 071-7957170.

## Articolo 12

### Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al seguente link <https://icnordenobili.edu.it/>.

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:



*Istituto Comprensivo Nori de' Nobili*

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Adriana Alejandra Siena**