

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LENCI MANUELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

A.S. 2021/22

DAL 3 SETTEMBRE 2021 AL 31 AGOSTO 2022

CONTRATTO QUALE ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DEL PROGETTO PON "STUDENTI AL CENTRO" - ORE 190 - PRESSO IC FAGNANI-SENIGALLIA CENTRO

A.S. 2020/21

DAL 1° SETTEMBRE 2020 AL 31 AGOSTO 2021

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO LICEO CLASSICO DI SENIGALLIA

DAL 24 NOVEMBRE 2020 AL 30 GIUGNO 2021

CONTRATTO PROT. 9472 DEL 24.11.20, QUALE ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ATA - ORE 63 PRESSO IC CORINALDO

DAL 21 SETTEMBRE 2020 AL 31 AGOSTO 2021

CONTRATTO PROT. N. 4768 DEL 21.09.20, QUALE ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ATA - ORE 157 PRESSO IC MONTEMARCIANO

DAL 14 DICEMBRE 2020 AL 31 AGOSTO 2021

CONTRATTO PROT.N. 6693 DEL 14.12.2020, QUALE ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ATA - ORE 20 PRESSO IC FALCONARA NORD

A.S. 2019/20

DAL 13 SETTEMBRE 2019 AD OGGI

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO LICEO CLASSICO DI SENIGALLIA

DAL 4 FEBBRAIO 2020 AL 31 AGOSTO 2020

CONTRATTO QUALE ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DEL PROGETTO PON "CITTADINANZA DIGITALE" - ORE 60 - PRESSO LICEO CLASSICO PERTICARI - SENIGALLIA

A.S. 2018/19

DAL 17 MAGGIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019

CONTRATTO QUALE ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ATA - ORE 40 PRESSO IC FAGNANI-SENIGALLIA CENTRO

DAL 4 MARZO 2019 AL 31 AGOSTO 2019

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO IC FAGNANI-
SENIGALLIA CENTRO

DAL 9 MARZO 2019 AL 31 AGOSTO 2019

CONTRATTO QUALE ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DEL PROGETTO
PON "SCUOLA VIP" - ORE 120 - PRESSO IC FAGNANI-SENIGALLIA CENTRO

DAL 29 DICEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2019

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO IIS CUPPARI-
SALVATI DI JESI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI PROGETTI PON /MIUR

DAL 1° SETTEMBRE 2018 AL 20 DICEMBRE 2018

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER DIMENSIONAMENTO IIS CUPPARI-SALVATI DI JESI

A.S. 2017/18

DAL 1° SETTEMBRE 2017 AL 31 AGOSTO 2018

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO ISTITUTO
TECNICO "P. CUPPARI" DI JESI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI PROGETTI PON /MIUR

DAL 1° SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2017

- TITOLARE PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO E REGGENTE PRESSO ISTITUTO TECNICO
"P. CUPPARI" DI JESI

- ISTRUZIONE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ E CON
GESTIONE CONTABILE DI CORSI FSE - PROGETTI PON - PROGETTO MIUR "LABORATORI
TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITÀ"

**NELLO SPECIFICO, ATTIVITÀ GESTIONALE- AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEI PROGETTI:
IIS CUPPARI - JESI**

- 1) PON FESR - RETE LAN
- 2) PON FESR - AMBIENTI DIGITALI
- 3) MIUR - LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITÀ
- 4) MIUR - MONITOR 440 - 3L

IC CORINALDO

- 5) PON FESR - RETE LAN

- 6) PON FESR - AMBIENTI DIGITALI

DAL 1° SETTEMBRE 2000 AL 31 AGOSTO 2014

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "P. CUPPARI" - JESI

ISTRUZIONE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ E CON
GESTIONE CONTABILE DI CORSI FSE

DAL 10 SETTEMBRE 1983 AL 31 AGOSTO 2000

SCUOLA MEDIA STATALE - CORINALDO

ISTRUZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ

DAL 20 NOVEMBRE 1978 AL 9 SETTEMBRE 1983

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - SERRA S. QUIRICO

ISTRUZIONE

SEGRETARIA

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ

DAL 10 GENNAIO 1977 AL 19 NOVEMBRE 1978

DIREZIONE DIDATTICA STATALE – CORINALDO

ISTRUZIONE

SEGRETARIA

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ

DAL 23 FEBBRAIO 1976 AL 9 GENNAIO 1977

SCUOLA MEDIA STATALE - MARZOCCA DI SENIGALLIA

ISTRUZIONE

SEGRETARIA

MANSIONI AMMINISTRATIVE, ORGANIZZATIVE E CONTABILI, CON PIENA RESPONSABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE

24 ottobre 2019

ITCG Corinaldesi- Senigallia – ore 5

Formazione Selezione Esperti Esterni dopo D.L. 129/2018

6 febbraio 2018

Liceo Classico di Ancona – ore 4

Conferenza-Seminario MIUR sul tema Gestione Progetti PON-FSE-FSER

24 maggio 2017

MED STORE - ITIS "Volta" – Perugia

Corso Formazione

APPLE DISTINGUISHED SCHOOL

17 marzo 2016

Seminario di formazione – IIS Volterra – Ancona – ore 5

PON FESE e FESR 2014/20 – Gestione delle procedure amministrativo contabili

1° agosto 2008

Certificazione Regione Marche – Decreto n. 170/FSE_06 - Certificazione delle competenze

1 – Competenza in ingresso

5 – Sviluppo e pianificazione

6 – Gestione organizzativa

7 – Gestione risorse informatiche

8 – Gestione risorse economiche

17 maggio 2008

Ufficio Scolastico Regionale Ancona

Aggiornamento "Privacy e Scuola" – ore 4

25 settembre - 19 ottobre – 14 dicembre 2007

Formazione Responsabile/Addetto Servizio Prevenzione e Protezione RSPP

Corsi Modulo A (ore 28) – B (ore 24) – C (ore 24)

Sede Corso ITCG "Cuppari" – Jesi

Autorizzato Provincia di Ancona prot. 76962 del 11 settembre 2007

14 maggio 2005

La nuova previdenza. Dal TFS al TFR

APPAS – Ancona – Rete scuole FORM-IN

30 marzo 2004

Seminario Provinciale di Aggiornamento – 5 ore

IPSSARCT "Panzini" di Senigallia – ITIS "Volterra" di Ancona

Adempimenti fiscali – Aspetti fiscali e previdenziali delle collaborazioni esterne

29 marzo 2004

Seminario di formazione tecnica – 4,30 ore

Regione Marche

Accreditamento delle competenze in accesso ed in esito dei percorsi IFTS

17 marzo 2004

Corso di Aggiornamento - ore 3,30

IPSSART "Panzini" – Senigallia

Software ufficio di segreteria

A.S. 2002/3

Corso di Formazione FSE – 80 ore

Amministrazione Provinciale di Ancona – SIDA Ancona

Tematiche finanziarie corsi FSE

14 maggio 2005

Corso aggiornamento – 5 ore

APPAS – Rete FORM.IN

La nuova previdenza, Dal TFS al TFR. Il Fondo Scuola ESPERO

20 novembre 2003

Corso di aggiornamento – 5 ore

ITIS "Volterra" – Torretta di Ancona

Le assenze del personale della scuola ex CCNL 24.7.2003

28 marzo 2003

Corso di aggiornamento – 4 ore

ITIS "Marconi" – Jesi

I Collegi dei revisori dei conti nella scuola dell'Autonomia

13 gennaio 2003

Corso regionale di aggiornamento – 7 ore

FNADA – Ancona

Il programma annuale e le attività negoziali nelle II.SS. autonome

7 novembre 2001

Corso di formazione – 3 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Inquadramento del personale ATA proveniente dagli Enti Locali

8 aprile 2000

Corso di formazione – 8 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Lo schema del D.L. sulla gestione amministrativo contabile delle II.SS.

A.S. 1999/2000

Corso di formazione – 20 ore

Scuola Media Statale – Corinaldo

Sicurezza nelle scuole – D.L.vo n. 626 del 19.2.1994

A.S. 1999/2000

Corso di formazione – ore 100

MIUR – Roma – c/o ITIS "Marconi" – Jesi

Per il conferimento del profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

17 maggio 1999

Corso di aggiornamento – 4 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

La gestione del bilancio nelle I.I.S.S.

Dal 17 marzo 1998 al 19 maggio 1998

Corso di formazione – ore 22

Scuola Media Statale – Corinaldo

Le tecnologie multimediali

Dal 17 al 20 settembre 1997

Corso di aggiornamento – 8 ore

I.P.S.A.R.C.T. – Senigallia

La ricostruzione di carriera del personale della scuola

Dal 11 gennaio 1996

Corso di formazione – 3 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Pacchetti applicativi WINDOWS 3.11 e OFFICE 4.3

18 novembre 1995

Corso di aggiornamento – 7 ore

Provveditorato agli Studi di Ancona – APPAS

Il miglioramento della Qualità del servizio scolastico

Dal 17 al 19 ottobre 1994

Corso di aggiornamento – 10 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Dal 10 al 13 gennaio 1994

Corso di aggiornamento – 15 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Dal 15 al 18 dicembre 1992

Corso di aggiornamento e qualificazione – 32 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Dal 25 al 28 novembre 1991

Corso di aggiornamento e qualificazione – 24 ore

Provveditorato agli Studi – Ancona

Dal 15 al 16 gennaio 1990

Seminario di aggiornamento – 14 ore

Provveditorato agli Studi di Pistoia

Verso la Conferenza Nazionale sulla scuola: contributi ed approfondimenti

Dal 12 al 13 dicembre 1988

Corso Aggiornamento

Associazione industriali della Provincia di Ancona

Verso gli anni '90: come cambiano le professioni in un sistema produttivo in trasformazione

ISTRUZIONE

	<p>A.A. 1997/98 – A.A. 2002/3 (fuori corso) Università degli Studi di URBINO – Facoltà di GIURISPRUDENZA Frequenza del Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA Sostenuti n. 24 esami</p> <p>AA.SS. 1968/69 – 1972/73 Liceo Classico "Perticari" di Senigallia Diploma di Scuola Superiore Votazione 56/60</p> <p>AA.SS. 1965/66 – 1967/68 Scuola Media Statale di Corinaldo Licenza di Scuola Media Inferiore Votazione = media 8,44</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>REGIONE MARCHE 2008 – Decreto n. 170/FSE_06 – <u>CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE</u></p> <p>1 – Competenza in Ingresso 5 – Sviluppo e pianificazione 6 – Gestione organizzativa 7 – Gestione risorse informatiche 8 – Gestione risorse economiche</p> <p>RICOPERTO FIGURA DI ASPP (ADDETTO SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE) (D.L. N.81/2008 – SICUREZZA) PRESSO ITCG CUPPARI DI JESI, DAL 2008 AL 2018.</p> <p>RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE CORSI SICUREZZA SCUOLA POLO SICUREZZA AMBITO JESI E FABRIANO, DAL 2001 AL 2018.</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
Altre LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LA MIA PREPARAZIONE CULTURALE E LE SOPRAINDICATE ESPERIENZE LAVORATIVE, MI HANNO ABITUATA AL LAVORO DI SQUADRA, A GESTIRE IL CAMBIAMENTO E AL POSITIVO CONFRONTO CON AMBIENTI E PERSONE DI DIVERSA PROVENIENZA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SIA NELLA GESTIONE DEL MIO ITER SCOLASTICO, CHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE AFFRONTATE, HO ELABORATO E DIMOSTRATO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO. SONO ALTRESÌ UNA PERSONA DETERMINATA, AUTONOMA E MOLTO PRECISA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER, SIA PER I PROGRAMMI WORD ED EXEL, SIA PER INTERNET <u>PERFETTA CONOSCENZA PIATTAFORME SIDI – GPU – PNSD – MONITOR 440</u>
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica – Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore Comunale di Corinaldo
Dal giugno 1994 al maggio 1998

Assessore Provinciale di Ancona
Dal giugno 1998 al febbraio 2000
(incarico interrotto per dimissioni a causa di incidente stradale)

ALLEGATI //

Corinaldo, 25 settembre 2021

1

✓