



*Istituto Comprensivo Nori de' Nobili*  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Prot. n. vedi *segnatura*

Trecastelli, *vedi segnature*

Alla Pubblicità Legale (Albo online) di istituto  
Alla Amministrazione Trasparente di istituto

**Oggetto: Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;  
VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;  
VISTA la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;  
VISTA la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

#### DISPONE

l'adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Adriana Alejandra Siena