



Trecastelli, 26/01/2026

prot. n. vedi segnatura

ALL'ALBO ONLINE

AGLI ATTI

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Determina dirigenziale per impegno di spesa per servizio spese postali anno solare 2026 - Conto contrattuale n. 30060711-001**

CIG BA37C29069

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- per il servizio degli invii postali questo istituto si avvale della società POSTE ITALIANE S.p.A. (P.IVA: 01114601006; CF: 97103880585) con sede legale in Roma (RM) – 00144 - in Viale Europa, n. 190;
- a tal fine, è stato aperto un apposito conto di credito individuato dal contratto n. 30060711-001, sul quale vengono registrate tutte le operazioni relative alla corrispondenza;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il PTOF- aggiornamento 2025-2026 elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 55;

**Rilevata** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) (per servizi e forniture), D. Lgs 36/2023;

**Visto** il costituendo Programma Annuale 2026;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip SpA aventi ad oggetto il servizio richiesto (vedi stampata prot. n. 893 del 26/01/2026);

**Accertato** che il servizio postale relativamente all’invio di corrispondenza ordinaria e raccomandata costituisce spesa necessaria per l’Istituto;



**Considerato** che eventuali interruzioni o ritardi del predetto servizio potrebbero causare danno all'azione amministrativa dell'Istituto;

**Visto** che Poste Italiane spa è azienda qualificata nel comparto logistico che offre importanti garanzie di affidabilità in questo settore e che opera in modo capillare su tutto il territorio;

**Dato atto** che i servizi postali sono stati erogati dalla società summenzionata in maniera continuativa e senza interruzioni o disservizi;

**Atteso che** la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa dell'Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo;

### DETERMINA

1. di provvedere per le motivazioni espresse in premessa all'impegno di spesa per l'anno 2026 per le spese relative al servizio di spedizione postale – Poste Italiane Spa - Conto contrattuale n. 30060711-001;
2. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 270,00 (esente I.V.A. serv. post. art. 10/16 DPR 633/72);
3. di imputare la spesa all'Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo del costituendo Programma Annuale 2026;
4. di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 270,00 esente I.V.A di cui alla presente Determina, alla relativa scheda finanziaria;
5. di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, oneri);
6. di individuare ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
7. che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena