



Prot. n.vedi segnatuta

Trecastelli, 14/12/2024

All'albo on line

Alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CIG B4C16C11F7

codice univoco dell'ufficio UFP3EO

Oggetto: Decisione a contrarre-ordine, con procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio di Accordo Noleggio per 6 mesi delle Apparecchiature in convenzione CONSIP 30 LOTTO 3 – 60 MESI in scadenza DICEMBRE 2024, all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 P.I. 01788080156, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per servizi e forniture), D. L.gs 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 648,12 IVA esclusa da imputare all' Aggregato Attività A.2.1 del Programma Annuale e. f. 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA la necessità di ricorrere al servizio di Noleggio per 6 mesi di n. 3 Fotocopiatrici situate nei plessi di Passo Ripe, Ripe e Monterado per evitare il rischio di lasciare sforniti i 3 plessi della fotocopiatrice;

VISTO che la data di consegna delle nuove apparecchiature ordinate con la nuova convenzione Consip attiva "Apparecchiature Multifunzione in noleggio - Lotto 3" (fornitore Olivetti SPA) al momento non è nota ed in ogni caso non potrà avvenire prima di fine marzo 2025;

CONSIDERATO che le condizioni contrattuali dell'operatore economico attuale sono alternativamente il ritiro delle macchine o il rinnovo per un minimo di almeno di 6 mesi;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica per l'attività negoziale, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 112 del 10/05/2024;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

RITENUTO che la prof.ssa Adriana Alejandra Siena, dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, del D.lgs 36/2023 Allegato I.2;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 Novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA l'approvazione PTOF triennale 2022-2025 – aggiornamento 2024-2025;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 102 del 14 febbraio 2024;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n.36 del, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 25 del suddetto D.Lgs n. 36 del 2023, relativo a Disposizioni transitorie e di coordinamento;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nell'Aggregato Attività A.2.1 del Programma annuale 2024;

PRESO ATTO del costo della fornitura del servizio di Accordo Noleggio per 6 mesi delle Apparecchiature in convenzione CONSIP 30 LOTTO 3 – 60 MESI (in scadenza DICEMBRE 2024) di € 648,12 IVA esclusa fornito dall'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 P.I. 01788080156;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto per prorogare il servizio fornito dall'attuale operatore economico, in quanto il valore della fornitura di importo di € 648,12 IVA esclusa, è ben al di sotto di quello massimo consentito di € 10.000,00 previsto dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e



provvedimenti di attuazione per cui si è proceduto a richiedere i seguenti Codice Identificativo di Gara: **CIG B4C16C11F7** ;

VISTA la regolarità del DURC e della posizione ANAC;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) (per servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, pari ad € 648,12 IVA esclusa è inferiore al limite di € 10.000,00, di cui all'articolo 45 del D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) (per servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

CONSIDERATO che non si ritiene necessario richiedere garanzia definitiva del 5 % in virtù dei seguenti motivi:

✓ pregressi rapporti contrattuali intercorsi tra questa Istituzione scolastica e l'operatore economico affidatario, che dimostrano la solidità, serietà e professionalità, tali da non ritenere ravvisabili margini di rischio di inadempimento;

✓ importo esiguo dell'affidamento e precisamente inferiore alla soglia di € 10.000,00 di cui all'art.45 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di noleggio per n. 6 mesi di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 per un importo contrattuale pari ad € 648,12 IVA esclusa all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 P.I. 01788080156;
- Di autorizzare la spesa totale di € 790,71 IVA inclusa (imponibile € 648,12 + IVA 22% € 142,59) per la fornitura in oggetto da imputare all' Aggregato Attività A.2.1 del programma annuale 2024;
- Di nominare il Dirigente Scolastico Siena Adriana Alejandra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- di nominare il D.S.G.A. di questo istituto scolastico quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena