

**CURRICULUM VITAE**  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Laura Mandolini**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**2000 – In corso**

**Fondazione 'Gabbiano' - Senigallia**

Editore settimanale 'La Voce Misena'

Caporedattrice e coordinatrice grafica

Giornalista professionista, coordinamento lavoro redazionale, responsabile servizi ed inchieste. Ideatrice e coordinatrice del giornale del carcere di Montacuto di Ancona "Fuori riga"

**2010 – in corso**

**L'Africa chiama onlus**

Ong di cooperazione internazionale con sede a Fano (Pu)

Consulenza editoriale e sulla comunicazione nella ong

Comunicazione, docenza in corsi di formazione nell'ambito della Ong, cura del periodico "L'Africa chiama notizie"

**2009 – 2012**

**Centro Servizi per il Volontariato Marche – Csv Marche**

Centro servizi

Addetto stampa e responsabile comunicazione online

Comunicazione, aggiornamento sito, campagne informative, grafica, consulenza editoriale, responsabile newsletter, redattrice della rivista 'Volontariato Marche'

**2009 (settembre / dicembre)**

**Provincia di Ancona**

Ente Locale

Addetto stampa – sostituzione maternità previo superamento concorso pubblico

Rapporti con i media, comunicati stampa, convocazioni di conferenze stampa, consulenza editoriale, gestione eventi comunicativi

**2006 - 2010**

**Scuole d'infanzia 'San Vincenzo' e 'Ada Bianchi' - Senigallia**

Scuole di infanzia

Laura Mandolini

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Docenza</b> Ideatrice e insegnante di Media education</p>
	<p><b>2004 - 2005</b></p>
	<p>Agenzia di stampa Redattore sociale (Capodarco di Fermo); Testata giornalistica regionale Rai (Ancona); Rainews (Roma); Rai Corporation (New York City – Usa)</p>
	<p>Testate giornalistiche Stage in giornalismo Elaborazione testi, ideazione inchieste, interviste, montaggio, contatti esterni, redazione articoli</p>
	<p><b>2008</b></p>
	<p><b>Aato n. 2 – Ambito territoriale ottimale 'Marche centro' per la gestione dell'acqua</b></p>
	<p>Ente pubblico Addetto stampa Comunicazione, aggiornamento sito, campagne informative, grafica, consulenza editoriale in occasione della presentazione dello 'stato idrico 2008'</p>
	<p><b>2008</b></p>
	<p><b>Scuola di pace – Comune di Senigallia</b></p>
	<p>Ente pubblico Docente Corso di giornalismo sociale</p>
	<p><b>2006 – In corso</b></p>
	<p><b>'Segno'</b></p>
	<p>Rivista mensile nazionale promossa dall'Azione Cattolica italiana Redattrice, con particolare attenzione al giornalismo sociale</p>
	<p><b>2007 – 2010</b></p>
	<p><b>Mondo solidale – cooperativa di commercio equo e solidale</b></p>
	<p>Botteghe del mondo – regione Marche Addetto stampa</p>
	<p><b>2007</b></p>
	<p><b>Vallesina.tv – televisione on line</b></p>
	<p>giornalista</p>
	<p>Corrispondente da Senigallia</p>
	<p>Interviste, inchieste, servizi</p>
	<p><b>2007 – 2010</b></p>
	<p><b>'Caratteri' – cooperativa di servizi per la comunicazione</b></p>
	<p>Cooperativa Scarl - Senigallia</p>
	<p>Cura contenutistica e grafica di giornali comunitari, servizio stampa per eventi, cura testi editoriali; ideazione e docenza in progetti di media education</p>
	<p>Elaborazione testi e grafica, rapporti con le testate giornalistiche</p>
	<p><b>2007</b></p>
	<p><b>Cooperativa 'Agorà'</b></p>
	<p>Cooperativa sociale - Senigallia</p>
	<p>Docente nel corso per apprendisti (II livello) di 'Laboratorio della comunicazione', Docenza</p>
	<p><b>2006 - 2007</b></p>

- |   |  |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Classico 'Perticari' – Scienza del linguaggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola secondaria superiore  |
| • Tipo di impiego                       | Docenza e impaginazione grafica  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docenza di giornalismo e coordinamento redazionale nella rivista 'Graffiti'  |
| • Date (da – a)                         | 2006 - 2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Ancona - Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione di Senigallia   |
| • Tipo di azienda o settore             | Centro per la formazione   |
| • Tipo di impiego                       | Docenza  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente nel corso 'Comunicare oggi' – Strumenti e mezzi della comunicazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Elaborazione testi, ideazione inchieste, interviste, montaggio, contatti esterni, redazione articoli   |
| • Date (da – a)                         | 1995 (in corso)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Radio Senigallia inBlu – redazione giornalistica   |
| • Tipo di azienda o settore             | Testata giornalistica radiofonica  |
| • Tipo di impiego                       | Redattrice   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redazione di radiogiornali, interviste, approfondimenti, inchieste, conferenze stampa, montaggio   |
| • Date (da – a)                         | 1992 (in corso)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cinema teatro 'Gabbiano' - Senigallia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Sala cinematografica e multimediale  |
| • Tipo di impiego                       | Coordinatrice eventi, addetto stampa, p.r.   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile della programmazione d'essai e relazioni esterne del cinema, cura del sito 'Sentieri di cinema', cura della newsletter, coordinatrice eventi con autori e registi in sala   |
| • Date (da – a)                         | 2007 (in corso)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Interculturale "Le rondini" – Senigallia (integrazione bambini e ragazzi immigrati); associazione "Un tetto" – Senigallia (associazione per l'affido e promozione dei diritti del bambino); Fism (Federazione scuole materne) della provincia di Ancona |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazioni legate all'infanzia   |
| • Tipo di impiego                       | Volontariato e consulenza giornalistico / editoriale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addetto stampa, coordinatrice di eventi divulgativi, curatrice interviste e promozione di iniziative, fund raising, progetti di media education  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Giornalista  |
| • Date (da – a)                         | 1993 - 1994  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Radio Senigallia snc   |
| • Tipo di azienda o settore             | Testata giornalistica e radiofonica  |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratrice autonoma e praticante pubblicità  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redazione radiogiornali, interviste e approfondimenti  |
| • Date (da – a)                         | 1990   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istat  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di statistica   |
| • Tipo di impiego                       | Rilevatrice ufficiale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Distribuzione e raccolta questionari del 13° censimento generale della popolazione   |
| • Date (da – a)                         | 1985 - 1987  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Senigallia   |
| • Tipo di azienda o settore             | P.A.   |
| • Tipo di impiego                       | Segreteria amministrativa  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansioni di segreteria nell'ambito del Concorso pianistico internazionale 'Città di Senigallia'  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Febbraio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Brescia**
- Master di secondo livello in Mem – Media education manager**
- Educazione ai media, uso degli strumenti della comunicazione digitale, digital literacy, pedagogia della comunicazione sociale, lavorare con i media digitali in classe
- Diploma di Master di II livello**
- 2012**
- Regione Marche – Marche solidale – Unione europea**
- Corso Residenziale: Progettazione e Fund Raising per un futuro nel non-profit**
- Principi, strumenti, tecniche e legislazione relativi alla raccolta fondi nel Terzo Settore, associazionismo, cooperazione, solidarietà internazionale
- Certificato di frequenza**
- 2012**
- Università di Bologna – Aiccon Alta formazione**
- Corso 'Principi e tecniche di Fund Raising', organizzato da "The Fund raising School" di Forlì, sede in Bertinoro**
- Principi, strumenti, tecniche e legislazione relativi alla raccolta fondi nel Terzo Settore, associazionismo, cooperazione, solidarietà internazionale
- Certificato di frequenza**
- 2011 (aprile - maggio)**
- Cestas – Centro di educazione sanitaria e tecnologie appropriate sanitarie**
- Corso "Il non profit ai tempi del web 2.0: nuovi strumenti gestionali per il Terzo Settore"**
- Dal web 1.0 al web 2.0: un nuovo modello di comunicazione Blogging, microblogging e feed RSS Campagne di comunicazione online: strumenti e metodologie Marketing virale: Fund Raising: strumenti per la raccolta fondi e donazioni online Strumenti 2.0 per gestire progetti
- Certificato di frequenza**
- Corso di formazione**
- 2004 - 2005**
- Università degli Studi di Bologna**
- Scuola superiore di giornalismo –**
- Master biennale di specializzazione di II livello**
- 1995 - 1997**
- Istituto di studi europei "A. De Gasperi" - Roma**
- Diritto comunitario, storia contemporanea, economia e finanza, processi di integrazione europea, diritto internazionale. Tesi di master su 'Rapporti tra Ucraina e Unione europea' e 'Black sea economic cooperation'.
- Master**
- Master biennale di II livello in diritto comunitario**
- 1997**
- Confcooperative Ancona**
- Corso formativo e stage su 'Comunicazione intra ed extra aziendale'**
- Corso di formazione**
- 1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Commissione europea - Bruxelles**
- Diritto comunitario
- Stage di formazione  
1992  
**Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"**
- Scienze politiche (indirizzo amministrativo): economia, diritto, scienza delle finanze, diritto tributario, storia, lingue e statistica, diritto internazionale
- Laurea in Scienze politiche (vecchio ordinamento)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

- Ottima  
Buona  
Buona

#### Francese

- Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO SUI TEMI DELLA MULTICULTURALITÀ; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, SIA IN AMBIENTI FORMALI CHE INFORMALI; QUOTIDIANA ATTIVITÀ DI GRUPPO REDAZIONALE E SOLIDE COMPETENZE PER IL LAVORO DI SQUADRA. CONOSCENZA CONSOLIDATA DI: TESTATE GIORNALISTICHE REGIONALI E TERRITORIALI, ITALIANE ED EUROPEE, ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE, ENTI NO PROFIT, ONLUS, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COSTANTEMENTE COINVOLTA IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE, IDEAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, IMPEGNO DI VOLONTARIATO EDUCATIVO DI ISPIRAZIONE CRISTIANA E IN PICCOLI PROGETTI DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE (GHANA, BRASILE E BOSNIA ERZEGOVINA), PROGETTI DI TURISMO RESPONSABILE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (OFFICE E WINDOWS), USO CORRENTE DI MCINTOSH, PROGRAMMI DI IMPAGINAZIONE GRAFICA (IN DESIGN, XPRESS, PAGEMAKER) MONTAGGIO AUDIO E VIDEO (PREMIÈRE), USO DI ATTREZZATURE PER LA REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO. OTTIMO USO DI MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI E PROGRAMMI DI GESTIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP). CREAZIONE DI NEWSLETTER E AGGIORNAMENTI SITI INTERNET, SOCIAL WEB, INTEGRAZIONE TRA VECCHI E NUOVI MEDIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono la chitarra

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

B - automunita

### ULTERIORI INFORMAZIONI

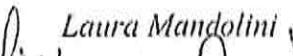
**Esame di idoneità alla professione giornalistica, superato in data 15/02/2006 e iscrizione all'Ordine dei giornalisti – elenco professionisti – tessera n. 063977**

Gennaio 2008	<b>Provincia di Ancona.</b> Graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale 'esperto giornalista' – idonea –
Gennaio 2008	"Costituzione di una Long list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo dell'Oics": 13° posto – Sezione 7: 'Comunicazione pubblica e relazioni esterne'
Settembre 2007	<b>Comune di Pesaro.</b> Inserimento in graduatoria e idoneità 'esperto in comunicazione e informazione istituzionale, ufficio relazioni con il pubblico'.
In corso	<b>Varie attività giornalistiche:</b> coordinamento tavole rotonde, presentazione libri, moderatrice dibattiti, uffici stampa, docenza in corsi di formazione.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni inendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003.

Senigallia, 27 aprile 2021

In fede

 Laura Mandolini