

**CURRICULUM VITAE**  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Laura Mandolini**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2000 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione 'Gabbiano' - Senigallia**  
• Tipo di azienda o settore Editore settimanale 'La Voce Misena'  
• Tipo di impiego Caporedattrice e coordinatrice grafica  
• Principali mansioni e responsabilità Giornalista professionista, coordinamento lavoro redazionale, responsabile servizi ed inchieste. Ideatrice e coordinatrice del giornale del carcere di Montacuto di Ancona "Fuori riga"
- Date (da – a) **2010 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'Africa chiama onlus**  
• Tipo di azienda o settore Ong di cooperazione internazionale con sede a Fano (Pu)  
• Tipo di impiego Consulenza editoriale e sulla comunicazione nella ong  
• Principali mansioni e responsabilità Comunicazione, docenza in corsi di formazione nell'ambito della Ong, cura del periodico "L'Africa chiama notizie"
- Date (da – a) **2009 – 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi per il Volontariato Marche – Csv Marche**  
• Tipo di azienda o settore Centro servizi  
• Tipo di impiego Addetto stampa e responsabile comunicazione online  
• Principali mansioni e responsabilità Comunicazione, aggiornamento sito, campagne informative, grafica, consulenza editoriale, responsabile newsletter, redattrice della rivista 'Volontariato Marche'
- Date (da – a) **2009 (settembre / dicembre)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Ancona**  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Addetto stampa – sostituzione maternità previo superamento concorso pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i media, comunicati stampa, convocazioni di conferenze stampa, consulenza editoriale, gestione eventi comunicativi
- Date (da – a) **2006 - 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole d'infanzia 'San Vincenzo' e 'Ada Bianchi' - Senigallia**  
• Tipo di azienda o settore Scuole di infanzia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenza</p> <p>Ideatrice e insegnante di Media education</p> <p><b>2004 - 2005</b></p> <p>Agenzia di stampa Redattore sociale (Capodarco di Fermo); Testata giornalistica regionale Rai (Ancona); Rainews (Roma); Rai Corporation (New York City – Usa)</p> <p>Testate giornalistiche</p> <p>Stage in giornalismo</p> <p>Elaborazione testi, ideazione inchieste, interviste, montaggio, contatti esterni, redazione articoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2008</b></p> <p>Aato n. 2 – Ambito territoriale ottimale 'Marche centro' per la gestione dell'acqua</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Addetto stampa</p> <p>Comunicazione, aggiornamento sito, campagne informative, grafica, consulenza editoriale in occasione della presentazione dello 'stato idrico 2008'</p> <p><b>2008</b></p> <p>Scuola di pace – Comune di Senigallia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Docente</p> <p>Corso di giornalismo sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2006 – in corso</b></p> <p>'Segno'</p> <p>Rivista mensile nazionale promossa dall'Azione Cattolica Italiana</p> <p>Redattrice, con particolare attenzione al giornalismo sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2007 – 2010</b></p> <p>Mondo solidale – cooperativa di commercio equo e solidale</p> <p>Botteghe del mondo – regione Marche</p> <p>Addetto stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2007</b></p> <p>Vallesina.tv – televisione on line</p> <p>giornalista</p> <p>Corrispondente da Senigallia</p> <p>Interviste, inchieste, servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2007 – 2010</b></p> <p>'Caratteri' – cooperativa di servizi per la comunicazione</p> <p>Cooperativa Scarl - Senigallia</p> <p>Cura contenutistica e grafica di giornali comunali, servizio stampa per eventi, cura testi editoriali; ideazione e docenza in progetti di media education</p> <p>Elaborazione testi e grafica, rapporti con le testate giornalistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2007</b></p> <p>Cooperativa 'Agorà'</p> <p>Cooperativa sociale - Senigallia</p> <p>Docente nel corso per apprendisti (II livello) di 'Laboratorio della comunicazione',</p> <p>Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2006 - 2007</b></p>



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Brescia

Master di secondo livello in Mem – Media education manager

Educazione ai media, uso degli strumenti della comunicazione digitale, digital literacy, pedagogia della comunicazione sociale, lavorare con i media digitali in classe  
Diploma di Master di II livello

2012

Regione Marche – Marche solidale – Unione europea

Corso Residenziale: Progettazione e Fund Raising per un futuro nel non-profit

Principi, strumenti, tecniche e legislazione relativi alla raccolta fondi nel Terzo Settore, associazionismo, cooperazione, solidarietà internazionale

Certificato di frequenza

2012

Università di Bologna – Aiccon Alta formazione

Corso 'Principi e tecniche di Fund Raising', organizzato da 'The Fund raising School' di Forlì, sede in Bertinoro

Principi, strumenti, tecniche e legislazione relativi alla raccolta fondi nel Terzo Settore, associazionismo, cooperazione, solidarietà internazionale

Certificato di frequenza

2011 (aprile - maggio)

Cestas – Centro di educazione sanitaria e tecnologie appropriate sanitarie

Corso "Il non profit ai tempi del web 2.0: nuovi strumenti gestionali per il Terzo Settore"

Dal web 1.0 al web 2.0: un nuovo modello di comunicazione Blogging, microblogging e feed RSS Campagne di comunicazione online: strumenti e metodologie Marketing virale: Fund Raising: strumenti per la raccolta fondi e donazioni online Strumenti 2.0 per gestire progetti

Certificato di frequenza

Corso di formazione

2004 - 2005

Università degli Studi di Bologna

Scuola superiore di giornalismo –

Master biennale di specializzazione di II livello

1995 - 1997

Istituto di studi europei "A. De Gasperi" - Roma

Diritto comunitario, storia contemporanea, economia e finanza, processi di integrazione europea, diritto internazionale. Tesi di master su 'Rapporti tra Ucraina e Unione europea' e 'Black sea economic cooperation'.

Master

Master biennale di II livello in diritto comunitario

1997

Confcooperative Ancona

Corso formativo e stage su 'Comunicazione intra ed extra aziendale'

Corso di formazione

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

Buona

Buona

Francese

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO SUI TEMI DELLA MULTICULTURALITÀ; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, SIA IN AMBIENTI FORMALI CHE INFORMALI; QUOTIDIANA ATTIVITÀ DI GRUPPO REDAZIONALE E SOLIDE COMPETENZE PER IL LAVORO DI SQUADRA. CONOSCENZA CONSOLIDATA DI: TESTATE GIORNALISTICHE REGIONALI E TERRITORIALI, ITALIANE ED EUROPEE, ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE, ENTI NO PROFIT, ONLUS, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COSTANTEMENTE COINVOLTA IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE, IDEAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, IMPEGNO DI VOLONTARIATO EDUCATIVO DI ISPIRAZIONE CRISTIANA E IN PICCOLI PROGETTI DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE (GHANA, BRASILE E BOSNIA ERZEGOVINA), PROGETTI DI TURISMO RESPONSABILE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (OFFICE E WINDOWS), USO CORRENTE DI MCINTOSH, PROGRAMMI DI IMPAGINAZIONE GRAFICA (IN DESIGN, XPRESS, PAGEMAKER) MONTAGGIO AUDIO E VIDEO (PREMIÈRE), USO DI ATTREZZATURE PER LA REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO. OTTIMO USO DI MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI E PROGRAMMI DI GESTIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP). CREAZIONE DI NEWSLETTER E AGGIORNAMENTI SITI INTERNET, SOCIAL WEB, INTEGRAZIONE TRA VECCHI E NUOVI MEDIA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono la chitarra

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

B - automunità

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Esame di idoneità alla professione giornalistica, superato in data 15/02/2006 e iscrizione all'Ordine dei giornalisti – elenco professionisti – tessera n. 063977**

Gennaio 2008

**Provincia di Ancona.** Graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale 'esperto giornalista' – idonea –

Gennaio 2008

**"Costituzione di una Long list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo dell'Oics": 13° posto – Sezione 7: 'Comunicazione pubblica e relazioni esterne'**

Settembre 2007

**Comune di Pesaro.** Inserimento in graduatoria e idoneità 'esperto in comunicazione e informazione istituzionale, ufficio relazioni con il pubblico'.

In corso

**Varie attività giornalistiche:** coordinamento tavole rotonde, presentazione libri, moderatrice dibattiti, uffici stampa, docenza in corsi di formazione.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003.

Senigallia, 27 aprile 2021

In fede

*Laura Mandolini*