



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n.233 dell’19/11/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+ “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**CUP: I54D25001500007**

**Identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-80**

**Titolo del progetto: La bussola per il futuro**

**Importo autorizzato: € 22.404,00**

Prot. n. vedi segnatura

Trecastelli, 29/10/2025

Al personale interno all’Istituzione scolastica

All’Albo Online

Alla sezione Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione INTERNA di per la figura professionale di ESPERTO della disciplina SCIENZE mediante procedura comparativa per la realizzazione ed il completamento del modulo afferente al progetto “La bussola per il futuro” – “Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo 1”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 12283 del 29 ottobre 2025

**EMANA**

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico/chi individuali (a seguire, anche «Incarico») per la realizzazione e completamento del seguente modulo:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>DESTINATARI</b>
DOCENTE DI SCIENZE	Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo 1	05 dic. 2025 – 3h 12 dic. 2025 – 3h 19 dic. 2025 – 3h	3° C e D Monterado



Il percorso, che si inserisce funzionalmente nel PTOF d'Istituto, è rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado per favorire l'orientamento del percorso formativo futuro attraverso una consapevolezza progressiva delle proprie risorse personali, delle aree di miglioramento, dei talenti individuali e delle modalità attraverso cui ciascuno apprende, elabora e trasforma le esperienze. Attraverso un approccio integrato che coniuga riflessione individuale, dinamiche di gruppo, attività laboratoriali e strumenti di autovalutazione, il percorso mira a promuovere lo sviluppo della meta cognizione, competenza fondamentale per affrontare scelte consapevoli, gestire le difficoltà in modo proattivo e costruire una visione positiva di sé.

Il percorso si articola in incontri tematici guidati, durante i quali gli alunni saranno accompagnati a:

- riconoscere i propri punti di forza e le aree di miglioramento, mediante attività di esplorazione guidata delle proprie attitudini, inclinazioni e stili cognitivi;
- individuare i propri talenti e interessi specifici, anche attraverso esperienze pratiche;
- identificare le proprie risorse personali e capacità;
- acquisire strategie per l'autoregolazione del proprio apprendimento e per il superamento degli ostacoli con fiducia e resilienza;
- rafforzare l'autoefficacia percepita e la fiducia in sé stessi, valorizzando i successi personali e imparando a riformulare in chiave costruttiva gli insuccessi.

#### **Compiti di pertinenza dell'Esperto:**

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il dirigente scolastico riterrà necessari;
- dare esecuzione al progetto attenendosi alle finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, valutazione ed eventuali prodotti finali;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- effettuare la valutazione periodica del percorso formativo;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, verifiche effettuate, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- utilizzare metodologie comunicative innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e all'implementazione di strategie inclusive.

L'esperto dovrà espletare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il percorso sarà svolto oltre l'orario di servizio.

#### **Articolo 2**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati sulla base dei criteri approvati con delibera del n. 112 per la selezione di personale approvata dal Consiglio d'Istituto in data 10 maggio 2024 e indicati nell'Allegato B).

Al medesimo candidato, seguendo l'ordine della graduatoria, potranno essere conferiti più incarichi se compatibili con il calendario definito dall'Istituto.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto [www.icnoridenobili.edu.it](http://www.icnoridenobili.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Se non pervengono reclami, trascorsi i 7 giorni la graduatoria diventa DEFINITIVA.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, entro il termine di 7 giorni. La graduatoria provvisoria avrà valore definitivo (GRADUATORIA DEFINITIVA). Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in



presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Termine delle attività, presumibilmente, entro il mese di dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

La collaborazione prevede per l'esperto un corrispettivo orario onnicomprensivo pari ad € 70,00. L'attività dovrà risultare da registri didattici e dalla registrazione delle presenze sulla piattaforma ministeriale dedicata PN21/27.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
- **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**

Dovrà altresì essere inviato per e-mail, anche nel caso di consegna a mano, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email, firma ecc..) e fotografia in formato aperto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 14.00 del 08 novembre 2025**

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)
- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;
- oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inviata tramite PEC, la presentazione della documentazione priva di sottoscrizione autografa accompagnata da fotocopia del documento di identità o di firma digitale. I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: **Selezione ESPERTO SCIENZE del modulo "Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo 1"**.



Se inviati per posta elettronica nell'oggetto deve essere riportato **Selezione ESPERTO SCIENZE del modulo “Alla scoperta di sé per imparare a leggere il mondo 1”**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

1. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
  - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione comprensivo Nori de' Nobili con sede in Trecastelli (AN) Viale Umberto, I, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [anic835004@pec.istruzione.it](mailto:anic835004@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Giovanni Gobbi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [giovanni.gobbi@euservice.it](mailto:giovanni.gobbi@euservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.



### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la prof.ssa Adriana Alejandra Siena in qualità di dirigente scolastico.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene pubblicato:



*Istituto Comprensivo Nori de' Nobili*  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.icnoridenobili.edu.it](http://www.icnoridenobili.edu.it) ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE – INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA E CONFLITTO D'INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena