



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARLO URBANI”
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO**

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

URL: <http://www.comprendivomoie.it>

Prot. nr. 8690/C01a

Moie, 15/09/2021

**Alla Prof.ssa Andreina Carnuccio
Sede**

Oggetto: nomina SECONDO COLLABORATORE – Anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l’art. 7, comma 2, lettera h e l’art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

Visto l’art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

ACCERTATA la disponibilità dell’interessata;

INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 02/09/2021;

NOMINA

la S.V. secondo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2021/2022.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l’attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all’istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell’istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell’organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- supporto al Dirigente nello svolgimento dell’ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- attività di controllo sull’andamento dei progetti inseriti nel PTOF;
- coordinamento dei responsabili dei progetti, dei coordinatori di classe/raccordo fra Dirigente e altre figure di sistema;
- convocazione dei Consigli di classe e delle riunioni previste nel piano annuale delle attività;
- vigilanza sull’andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
- collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne;
- Sostituisce il 1° collaboratore del D.S. in caso di sua assenza o impedimento nei compiti per lo stesso assegnati (senza delega alla firma degli atti)
- Collabora con il Vicario in merito all’applicazione del D.L. 81/2008;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARLO URBANI”
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO**

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

URL:<http://www.comprendivomoie.it>

- Collabora con il D.S. nell’organizzazione didattica/amministrativa dell’istituto e in merito alla gestione OO.CC. della scuola;
- Vigila sul rispetto delle disposizioni del Regolamento di Istituto, della Carta dei Servizi, Del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Patto di corresponsabilità
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell’istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- applicazione del regolamento Anti-Covis19;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all’igiene dell’edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l’impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- Coordinamento generale della scuola secondaria in raccordo con le responsabili di plesso;
- Cura, insieme al 1° collaboratore, i rapporti con i genitori degli alunni, segnalando problematiche e necessità;
- Cura la diffusione, la raccolta e il controllo della modulistica relativa alle adozioni dei libri di testo e per i successivi adempimenti collegiali e amministrativi;
- Supporta la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- Coordina l’attività didattica relativamente all’Esame Conclusivo del Primo ciclo di Istruzione e ai corsi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
- Coordinamento delle attività presso l’Auditorium del PoloMic;

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell’art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d’Istituto a.s. 2020-21 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all’effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto dal 03.09.2021 e fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell’incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Moretti

/rr

Firmato digitalmente da **VINCENZO MORETTI**