

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PROGETTO NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI" – MOIE**

Maiolati Spontini – Castelplanio – Poggio San Marcello

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.COESIONE
ITALIA 2014-2020
FONDO
COMPETENZECofinanziato
dall'Unione europeaPICCOLE
SCUOLE
TRAVASANO IN RETE

Prot. n. 14701

Moie di Maiolati Spontini, 31 ottobre 2025

AVVISO UNICO

per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONI PLURIME/ESTERNO per il ruolo di TUTOR nei percorsi afferenti al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

Codice progetto E SOA.6 A1.B-FSEPN MA-2024-77

CUP - H64D24002150007

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”



- VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTA la candidatura n. 166434 del 15/11/2024;
- VISTO l’approvazione del C.d. I. del 13/11/2024 delibera n. 139;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA la nota del M.I.M AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale ha autorizzato codesto Istituto ad attuare entro la data 30/12/2026 il sopraindicato progetto;
- CONSIDERATO che la nota del Ministero costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa.
- VISTO che l’importo complessivo della sottoazione è pari a € 32.100,00
- PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di **n. 2 tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto dal titolo “Crescere insieme”. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati di seguito:

n. 1 TUTOR per il Modulo 68304

- Impariamo la nostra lingua

destinato ad alunni della scuola primaria,, plesso di Macine, classe 1-2-3, durata 30 ore

n. 1 TUTOR per il modulo 68306 - Potenzi-amo la lingua italiana

destinato ad alunni della scuola primaria, plesso di Macine, classi 4 e 5 durata 30 ore

Articolo 1 - Destinatari dell’incarico

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);



2. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

3. Da ultimo, a personale esterno all'amministrazione.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di tutor nell'ambito del progetto sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure: N 2 tutor da reclutare, compenso orario (lordo Stato) € 30,00

Articolo 3 – Requisiti generali di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») devono produrre apposita dichiarazione di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o, se di altra nazionalità, di regolare permesso di soggiorno in Italia;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- f. non essere in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- g. non essere in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- h. allegare *Curriculum vitae* con evidenziate le esperienze specifiche per il ruolo al quale ci si candida

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN) - Codice meccanografico: ANIC83700Q
Tel. 0731701149 – 0731701976 - C. F. 91017910422 – Codice Univoco Ufficio: UF88EL



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda debitamente sottoscritta dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido
- il *Curriculum vitae* in formato europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con esplicita dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/00 artt. 21, 46, 76, compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **17 novembre 2025, alle ore 14** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica anic83700q@istruzione.it.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5 – Modalità di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *Curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo tabella allegata al presente avviso.



La selezione delle candidature pervenute nei termini previsti avverrà ad opera di apposita commissione composta di n. 3 membri, nominata dalla Dirigente scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://comprensivomoie.edu.it>

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di ex aequo verrà data la precedenza alla minore anzianità anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 - Durata e sede di svolgimento dell'incarico



L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto, previste per dicembre 2026, ovvero fino all'esaurimento del monte ore previsto dall'incarico stesso.

La sede di realizzazione individuata è il plesso della scuola primaria "Anna Frank" di Macine, Castelplanio.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dal progetto in oggetto.

Articolo 7 - Compiti del tutor

1. facilitare l'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività
2. facilitare l'inserimento dei dati in piattaforma
3. monitorare la presenza degli alunni,
4. interfacciarsi con gli esperti che realizzano le attività didattiche e, se richiesto, con i componenti del team didattico e/o le famiglie degli alunni
5. adempiere alle procedure richieste dalla piattaforma per quanto di competenza

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario per i tutor è di 30,00€, onnicomprensivo; la prestazione professionale svolta graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, così articolate:

- personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte del tutor selezionato

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cinzia Spogli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Carlo Urbani Moie, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Cinzia Spogli. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://comprensivomoie.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. In particolare si rinvia all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- Tabella di valutazione

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN) - Codice meccanografico: ANIC83700Q
Tel. 0731701149 – 0731701976 - C. F. 91017910422 – Codice Univoco Ufficio: UF88EL

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN) - Codice meccanografico: ANIC83700Q
Tel. 0731701149 – 0731701976 - C. F. 91017910422 – Codice Univoco Ufficio: UF88EL
www.comprensivomoie.edu.it - anico3700q@istruzione.it - anico3700q@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI