

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

Fedeli Cristina

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

- /o **A.S. 2025/2026** servizio T.D. come **Facente funzioni D.S.G.A.** c/o I.C. "Carlo Urbani" di Maiolati Spontini, Castelplanio, Poggio S. Marcello;
- /o **A.S. 2024/2025** servizio T.D. come **Facente funzioni D.S.G.A.** c/o Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II" - Jesi;
- /o **A.S. 2023/2024** servizio T.D. come **Facente funzioni D.S.G.A.** c/o I.I.S. "MOREA VIVARELLI" - Fabriano;
- /o Dal 01/09/2018 ad oggi servizio di ruolo come **Assistente Amministrativo**;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2017/2018**, dal 14/11/2017 fino al 31/08/2018, di servizio preruolo, per 18/36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Personale**, presso l'I.C. Arcevia;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2017/2018**, dal 25/09/2017 fino al 30/06/2018, di servizio preruolo, per 6/36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Protocollo**, presso l'I.C. "M. Polo" di Fabriano;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2016/2017**, dal 26/10/2016 al 30/06/2017, di servizio preruolo, per 6/36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Contabilità**, presso l'I.I.S. "B. Padovano" di Senigallia;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2016/2017**, dal 12/11/2016 al 31/08/2017, di servizio preruolo, per 18/36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Personale**, presso l'I.C. "M. Polo" di Fabriano;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2015/2016**, dal 12/10/2015 al 31/08/2016, di servizio preruolo, per 36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Personale**, presso l'I.C. "M. Polo" di Fabriano;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2014/2015**, dal 17/10/2014 al 05/03/2015, di servizio preruolo, per 9 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Didattica**, presso il Liceo Classico Statale "F. Stelluti" di Fabriano;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2013/2014**, n. 15 giornate complessive di servizio preruolo, per 36 ore settimanali, come **Collaboratore Scolastico** presso I.C. "Imondi Romagnoli" di Fabriano, I.C. "Bartolo da Sassoferrato" di Sassoferrato e I.C. "Don M. Costantini" di Serra San Quirico;
- /o Di aver prestato, **nell'A.S. 2012/2013**, n. 24 giornate di servizio preruolo, per 36 ore settimanali, come **Assistente Amministrativo - Ufficio Personale**, presso ITIS "Marconi" di Jesi;
- /o Da **novembre 2011** **novembre 2015** **Praticante Avvocato** presso lo Studio Legale Beghin di Fabriano;
- /o (Da **giugno 2003** a **2015** **Istruttore Guida** presso il Consorzio Frasassi (Ente Pubblico);
- /o **Settembre 2007** collaborazione occasionale presso l'Associazione Volontaria di Soccorso Croce Azzurra Fabriano;
- /o **Settembre - dicembre 2007** stage non retribuito presso studio legale;
- /o **Agosto 2006** collaborazione occasionale presso l'Associazione Volontaria di Soccorso Croce Azzurra Fabriano;
- /o **Luglio - settembre 1999** apprendista cartotecnica presso la C.E.F.;
- /o **Luglio- agosto 1998** apprendista cartotecnica presso la C.E.F.

Istruzione e formazione

- /o **Laurea triennale Scienze dei Servizi Giuridici indirizzo Criminologico (L-14)** conseguita in data 08/08/2024 presso Unimarconi di Roma con la

votazione di 102/110;

Diploma di dattilografia rilasciato da Comune di Puglianello, AB Formazione s.r.l., prot. n. 02198 del 26/02/2024.

Diploma di Perfezionamento "Metodologia CLIL nella scuola secondaria di primo e secondo grado (con riferimento alla lingua inglese)", rilasciato dall'Università per stranieri "D. Alighieri" di Reggio Calabria, in data 01/03/2021, con votazione di 106/110, acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formative;

Master di I livello "Discipline economiche, statistiche e giuridiche", rilasciato dall'Università per stranieri "D. Alighieri" di Reggio Calabria, in data 10/06/2020, con votazione di 105/110 acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formative;

In data 07/03/2018 sono stati sostenuti gli **esami di profitto dei seguenti**

Corsi Singoli: "Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica" con la votazione di 25/30 (9 C.F.U.), "Antropologia culturale" con la votazione di 25/30 (9 C.F.U.) e "Didattica speciale" con la votazione di 25/30 (9 C.F.U.) presso l'Università per stranieri "D. Alighieri" di Reggio Calabria;

Diploma di Perfezionamento "Teoria e metodo dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare Giuridico - Economica della scuola secondaria", rilasciato dall'Università per stranieri "D. Alighieri" di Reggio Calabria, in data 20/06/2017, con votazione di 100/100 acquisendo 60 C.F.U. pari a 1500 ore di attività formative;

Mediatore civile e commerciale presso l'A.N.P.A.R. (Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione) ed **iscrizione presso l'Albo dei Mediatori** presso lo stesso Ente autonomo formativo a partire da **Gennaio 2012**;

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) indirizzo giuridico-economico, profilo commercialistico conseguita presso la **L.U.I.S.S.** (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) **Guido Carli** di Roma, con la votazione di 105/110;

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico Statale "F. Stelluti" di Fabriano, con la votazione di 100/100.

Capacità e competenze informatiche

- In data 12/06/2024 ha conseguito il **Certificato Internazionale di Alfabetizzazione Digitale (CIAD) EIPASS STANDARD**, Cert. 01JA42URF6, convalidato da ACCREDIA;
- In data 13/03/2024 ha conseguito il **Certificato Eipass 7 Modules User - C.N. 8YFO901DLV** rilasciato da EIPASS (upgrade);
- In data 16/06/2017 ha conseguito il **Certificato ECDL IT - SECURITY - Livello SPECIALISED** rilasciata dall'A.I.C.A. - C.N. IT 2285272;
- In data 24/04/2017 ha conseguito il **Certificato European Informatics Passport Eipass Personale A.T.A.** - C.N. OZ2F4V2KXY;
- In data 08/07/2016 ha conseguito il **Certificato European Informatics Passport Eipass 7 Modules User** - C.N. MJ4RD0XW2H;
- In data 06/12/2004 ha conseguito la **Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)** rilasciata dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Attestati di partecipazione a corsi di formazione relativi al profilo di appartenenza di durata almeno pari a n. 20 ore

- **"MOOC - LE DIVERSE PROCEDURE DI ACQUISTO DIGITALIZZATE SU PIATTAFORMA MEPA"** rilasciato in data 21/03/2025 da Polo Transizione digitale - Torino Cattaneo, cod. id. 257286.018160.746861, per n. 24 ore di formazione;
- **"MOOC - LA GESTIONE FINANZIARIA E L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR - LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E L'USO DELLA PIATTAFORMA FUTURA"** rilasciato in data 21/03/2025 da Polo Transizione digitale - Torino Cattaneo, cod. id. 257287.018160.746855, per n. 24 ore di formazione;

- **"MOOC - SEGRETERIA DIGITALE: LE NOVITA DEL PNRR"** rilasciato in data 19/03/2025 da Polo Transizione digitale - Arezzo, cod. id. 252187.018160.806124, per n. 20 ore di formazione;
- **"PRIVACY NELLA SCUOLA"** rilasciato in data 27/12/2024 da Polo Transizione digitale - Avellino - AVRH04000X, cod. id. 307676.018160.557286, per n. 25 ore di formazione;
- **"UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA"**, rilasciato in data 12/12/2024 da Polo Transizione digitale - Genova - GERI02000N, cod. id. 289916.018160.544825, per n. 25 ore di formazione;
- **"IL CODICE DEGLI APPALTI E LE PROCEDURE"**, rilasciato in data 10/12/2024 da Polo Transizione digitale - San Giovanni Valdarno - ARIS00800Q, cod. id. 274339.018160.543394, per n. 25 ore di formazione;
- **"DIGITALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: IL RUOLO DEI DSGA"**, rilasciato in data 24/11/2024 da Polo Transizione digitale - Napoli IC 29 - NAIC8BY00R, cod. id. 280710.018160.527469, per n. 36 ore di formazione;
- **"#8.13 ADEMPIMENTI CONTABILI NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE"**, rilasciato in data 20/11/2024 da Polo Transizione digitale - Taranto - TATF09000G, cod. id. 280605.018160.524281, per n. 24 ore di formazione;
- **"MOOC - IL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO DIGITALE - CORSO AVANZATO PER DS E DSGA"**, rilasciato in data 23/10/2024 da Polo Transizione digitale - Torino Cattaneo - TOPS120003, cod. id. 172458.018160.493418, per n. 24 ore di formazione;
- **"DSGA OGGI: IL QUADRO NORMATIVO GENERALE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE"**, rilasciato in data 24/09/2024 da Polo Didattica digitale - Bologna - BOIC812001, cod. id. 156001.018160.452479, per n. 25 ore di formazione;
- **"D.A.1 - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"**, rilasciato in data 22/09/2024 da Polo Transizione digitale - Torre del greco - NAIS12800T, cod. id. 270155.018160.451147, per n. 25 ore di formazione;
- **"CAD E RAPPORTI CON L'UTENZA"**, rilasciato in data 13/11/2023 da Polo Transizione digitale - Roccapiemonte - SAPS18000P, cod. id. 146619.018160.170909, per n. 25 ore di formazione;
- **"OFFICE AUTOMATION IN SEGRETERIA"**, rilasciato in data 28/07/2023 da Polo Transizione digitale - Roccapiemonte - SAPS18000P, cod. id. 128143.018160.084369, per n. 25 ore di formazione;
- **"LE COMPETENZE DI BASE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA CORSO DI I LIVELLO"**, rilasciato in data 29/05/2023 da CONFSAFORM, cod. attestato 1671191, per n. 21 ore di formazione;
- **"UNA NUOVA AUTOSTRADA DIGITALE PER LA PA - 1A"**, rilasciato in data 29/04/2023 da Polo Transizione digitale - Fabriano - ANPS05000Q, cod. id. 122536.018160.032926, per n. 20 ore di formazione.

Altre capacità e competenze

- **"DIDATTICA CON LE ESCAPE ROOM - MOOC"**, rilasciato in data 19/02/2025 da EFT Liguria, cod. attestato 269258.018160.632779, per n. 12 ore di formazione;
- **"FORMAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ANCHE AI FINI DEI CONTROLLI DA PARTE DEI REVISORI DEI CONTI"**, rilasciato in data 21/11/2024 da Polo Transizione digitale - Biella, cod. attestato 269153.018160.529689, per n. 10 ore di formazione;
- In data 30/05/2018 ha partecipato al corso di formazione "G.D.P.R. GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" in modalità e-Learning: 9

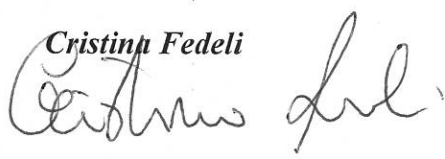
<p>il WBT - Web Based Training - organizzato dal RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA SRL - Leonardo S.p.A. - servizio di formazione - per conto del M.I.U.R.;</p>	<p>ore di WBT - Web Based Training - organizzato dal RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA SRL - Leonardo S.p.A. - servizio di formazione - per conto del M.I.U.R.;</p>
<p>la 22/03/2018 ha completato il corso di formazione in e - learning "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 - Formazione generale" durata ore 4 - rilasciato dalla Regione Marche - piattaforma MAR.LE.NE - attestato Nr. Codice S8msd/Gaew;</p>	<p>In data 22/03/2018 ha completato il corso di formazione in e - learning "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 - Formazione generale" durata ore 4 - rilasciato dalla Regione Marche - piattaforma MAR.LE.NE - attestato Nr. Codice S8msd/Gaew;</p>
<p>la 23/11/2017 ha completato il corso di formazione in presenza "Corso di formazione generale alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08" - durata ore 8 - rilasciato dall'I.C. Arcevia;</p>	<p>In data 23/11/2017 ha completato il corso di formazione in presenza "Corso di formazione generale alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08" - durata ore 8 - rilasciato dall'I.C. Arcevia;</p>
<p>la 03/02/2016 frequentato Corso Interattivo Teorico Pratico in tema di Primo Soccorso Aziendale (D.M. 388/2003 e d. lgs. 81/2008) per complessive 8 ore e superamento, con esito positivo, del test finale - rilasciato dal Dott. D. Pagani per il "Consorzio Frasassi";</p>	<p>In data 03/02/2016 frequentato Corso Interattivo Teorico Pratico in tema di Primo Soccorso Aziendale (D.M. 388/2003 e d. lgs. 81/2008) per complessive 8 ore e superamento, con esito positivo, del test finale - rilasciato dal Dott. D. Pagani per il "Consorzio Frasassi";</p>
<p>novembre 2011 partecipazione al corso di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione datori di lavoro (art. 34 d. lgs. 81/98) er la durata di ore 16, rilasciato da SIL 2000;</p>	<p>nel novembre 2011 partecipazione al corso di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione datori di lavoro (art. 34 d. lgs. 81/98) er la durata di ore 16, rilasciato da SIL 2000;</p>
<p>acquisite le seguenti abilitazioni in ambito sanitario per svolgere nella maniera corretta l'attività di volontariato sanitario: Corso di Primo Soccorso; NBCR, PBLB, Corso di comunicazioni Radio 118;</p>	<p>Conseguite le seguenti abilitazioni in ambito sanitario per svolgere nella maniera corretta l'attività di volontariato sanitario: Corso di Primo Soccorso, BLSDB; NBCR, PBLB, Corso di comunicazioni Radio 118;</p>
<p>gennaio 2011 ha seguito il corso di Lega Ambiente per la formazione di istruttori per le visite scolastiche didattiche;</p>	<p>Nel gennaio 2011 ha seguito il corso di Lega Ambiente per la formazione di istruttori per le visite scolastiche didattiche;</p>
<p>Di essere in possesso dell'Attestato di partecipazione "Corso per guide volontarie. Approfondimento sui funghi e le piante superiori nel circuito de "I sentieri di San Cassiano" conseguito il 13 novembre 2008;</p>	<p>Di essere in possesso dell'Attestato di partecipazione "Corso per guide volontarie. Approfondimento sui funghi e le piante superiori nel circuito de "I sentieri di San Cassiano" conseguito il 13 novembre 2008;</p>
<p>Nel 2001 ha conseguito il corso, organizzato dalla Provincia di Ancona, per l'Avvistamento antincendio boschivo.</p>	<p>Nel 2001 ha conseguito il corso, organizzato dalla Provincia di Ancona, per l'Avvistamento antincendio boschivo.</p>

Altre informazioni

Patente Patente di guida cat. B.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 196/2016.

Genga, 18/11/2025

Cristina Fedeli


Cognome **FEDELI**
 Nome **CRISTINA**
 nato il **11-06-1980**
 (atto n. **00144** p. 1 s. A 1980)
 a **SAN SEVERINO MARCHE (MC)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **GENGA (AN)**
 Via **FRAZIONE VALLEMANIA 18**
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **LIBERO PROFESSIONISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **165**
 Capelli **Biondi**
 Occhi **Celesti**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare: *Cristina Fedeli*
GENGA li **13-07-2015**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
(Dott.ssa Loredana Borri)



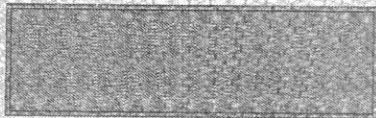
18/11/2025

Cristina Fedeli

Scadenza : 11-06-2026
Diritti : 5,68



AU 9470689



IPZS spa - D.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
GENGA

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 9470689

DI

FEDELI CRISTINA