ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

Prot. nr. IV.5 - 13581

Moie di Maiolati Spontini, 08/09/2026

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025 – Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – **Agenda Nord – Anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027**.
CUP: H64D26000360007
Titolo progetto: " OFF-LINE. Riconnettere i percorsi, recuperare il futuro."
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 24/03/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 25/03/2026 di approvazione della candidatura del progetto in oggetto;

VISTO l'inoltro del progetto "AVVISO n. 55669 del 10/03/2026 – FSE+ Agenda Nord aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027", candidatura n. 23214;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto relativo all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, per un importo pari a euro 99.954,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 8400 del 11/05/2026;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN- MA-2026-97	Italiano per cominciare - MACINE	5.745,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Studio autonomo	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Riprendere il filo - MOIE	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Riprendere il filo - CASTELPLANIO	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	L'officina delle storie	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Protagonisti tra le pagine	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	English is fun	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Ricostruiamo le basi - CASTELPLANIO	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Obiettivo autonomia - MOIE	6.345,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Italiano per cominciare - MOIE	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Obiettivo autonomia . MACINE 2	6.111,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Italiano per cominciare - MACINE 2	5.745,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Obiettivo autonomia - MACINE	6.111,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	English adventure	5.601,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Progetta, programma, aziona	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Ricostruiamo le basi - MOIE	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Speak Up and Connect	5.295,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-97	Con il piede giusto	5.745,00 €

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	60

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione**, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste **in orario straordinario;**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Competenze/conoscenza piattaforma PN;
   i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come da tabella.

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica attinente alla tematica dell'avviso	Laurea magistrale con lode: 10 punti Votazione da 100 a 110: 8 punti Voto inferiore a 100: 6 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Dottorati di ricerca, Master I/ II livello - Corso di Specializzazione - Corso di perfezionamento *post lauream* annuale (coerente con le tematiche del modulo)	2 punti per ogni titolo	Max 10 punti
	Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto	3 punti per ogni corso, max 5 corsi considerabili	Max 15 punti
	Certificazioni informatiche : ECDL, EIPASS, ICDL, altre certificazioni e corsi che attestino specifiche competenze STEM e digitali	1 punto per ogni certificazione	Max 5 punti
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al Progetto; 5 punti per ogni corso, max 6	Max 30 punti
	Esperienza di collaborazione con enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili coerenti con l'avviso	5 punti per ogni esperienza	Max 25 punti
			Totale 100 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del **giorno 16 settembre 2026**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo Carlo Urbani Moie, a mezzo E-mail ANIC83700Q@STRUZIONE.IT.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute**.**

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://comprensivomoie.edu.it.
4. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:
Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato);

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Spogli.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Carlo Urbani Moie, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Cinzia Spogli;
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI

Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://comprensivomoie.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Spogli

allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

/ms

ANIC83700Q - A61B7BD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013581 - 08/09/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da CINZIA SPOGLI