



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con il presente atto

FRA

Il dott. **Marco Ugo Filisetti**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche,
nato a [REDACTED] il [REDACTED], Codice Fiscale [REDACTED]

E

Il dirigente scolastico dott. **Vincenzo Moretti**, nato a [REDACTED] il [REDACTED], resi-
dente a [REDACTED], Via [REDACTED], n. [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del contratto

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Carlo Urbani" di Moie di Maiolati Spontini (AN), codice ministeriale ANIC83700Q, appartenente alla seconda fascia retributiva, conferito, con decorrenza dal 1° settembre 2020, per anni tre, al dott. Vincenzo Moretti, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del C.C.N.L. – Area V – per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato ed integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11 aprile 2006 e del vigente CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. 8 luglio 2019 e, per le parti non disapplicate, dei precedenti CC.CC.NN.LL. 11 aprile 2006 e 15 luglio 2010.

Art. 2

Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'ex Area V e per l'attuale Area Istruzione e Ricerca, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico: 1° settembre 2020.

202008291516

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 3

Trattamento economico

Al Dirigente scolastico compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c), d), che consta delle voci previste dal vigente C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo e dal C.I.R. di questo Ufficio Scolastico regionale sottoscritto in data 30 maggio 2018 (sull'ipotesi in data 9 aprile 2018):

- a) stipendio tabellare nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto l'8 luglio 2019;
- b) retribuzione di posizione parte fissa nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto l'8 luglio 2019;
- c) retribuzione di posizione parte variabile [REDACTED] (art. 4, comma 3, del C.I.R. sottoscritto in data 30 maggio 2018), nella misura determinata dall'appartenenza alla seconda fascia retributiva dell'Istituzione scolastica assegnata;
- d) indennità di vacanza contrattuale nell'importo attualmente vigente per i dirigenti scolastici (codice 888/KL1).

La retribuzione di posizione, parte variabile, è attribuita nella misura sopra indicata, **salvo conguaglio positivo o negativo**, sia a seguito della rideterminazione della consistenza del Fondo regionale annuale, sia a seguito di disposizioni di legge o contrattuali.

La retribuzione di risultato annua lorda sarà corrisposta in unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, tenuto conto degli esiti della valutazione e in relazione ai risultati raggiunti.

Al dirigente interessato tenuto conto della Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016, come modificata dalla Direttiva Ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, con riferimento agli esiti della valutazione e in relazione ai risultati raggiunti è attribuita la retribuzione di risultato annua lorda, corrisposta in unica soluzione alla fine di ogni anno scolastico, nella misura prevista per ogni anno dal C.I.R. vigente.

La retribuzione di posizione parte variabile e la retribuzione di risultato sono suscettibili di variazione, anche in base alla fascia di complessità della sede di volta in volta assegnata.

La Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

202008291516

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: dma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 4

Incarichi aggiuntivi

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale, sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V – sottoscritto in data 11 aprile 2006 e dall'art. 10 del CCNL – Area V – sottoscritto il 15 luglio 2010 che ha sostituito il comma 4 del citato art. 19.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 5

capitolo di spesa

La spesa per il trattamento economico di cui al precedente art. 3 grava sul capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'Istruzione (codice di spesa 7324).

Art. 6

Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli Organi competenti di controllo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo Moretti

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FILISETTI MARCO UGO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

202008291516

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

(art. 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)

Il sottoscritto Moretti Vincenzo, nato a Giulianova (Te) il 21/11/1978, in relazione all'incarico dirigenziale conferito dal 1° settembre 2020 alla direzione dell'Istituto Comprensivo 'C. Urbani' Maiolati Spontini,

- consapevole delle previsioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, consapevole di quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi"*);
- consapevole di quanto contemplato dall'articolo 6, comma 1 e comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 (*"1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*);
- consapevole di quanto contemplato dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);
- consapevole di quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge"*);

DICHIARA

(SELEZIONARE)

☒ L'insussistenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'imparziale espletamento delle sue funzioni;

☐ La sussistenza delle seguenti situazioni che – in quanto potenzialmente suscettibili di costituire un conflitto di interesse - vengono sottoposte all'attenzione dell' Ufficio:

In fede

Data 28/08/2020

firma digitale

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

Il sottoscritto Moretti Vincenzo in relazione all'incarico dirigenziale conferito a decorrere dal 1° settembre 2020, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicate dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto decreto legislativo n. 39/2013.

data 28/08/2020

firma digitale