



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422

Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

[URL:http://www.comprensivomoie.it](http://www.comprensivomoie.it)

Prot. nr. 8261/VII.2

Moie, 08/09/2022

All'ins.te Capitani Marica
Sede

Oggetto: nomina Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico – Anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, c.5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dal D.Lgs n.75 del 25/5/2017;
VISTO l'art, 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;
INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 05/09/2022;

NOMINA

la S.V. PRIMO COLLABORATORE per il corrente Anno Scolastico 2022/2023.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- sostituzione dei docenti assenti adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni;
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- propone la formazione delle classi, sezioni, di concerto con il Dirigente;
- supporto al lavoro del D.S.;
- sostituzione del D.S.;

Firmato digitalmente da VINCENZO MORETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

[URL:http://www.comprensivomoie.it](http://www.comprensivomoie.it)

- applicazione del regolamento Anti-Covis19;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Moretti

/rr

Firmato digitalmente da VINCENZO MORETTI