



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARLO URBANI”
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO**

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

[URL:<http://www.comprendivomoie.it>](http://www.comprendivomoie.it)

Prot. nr. 8975/VII.2

Moie, 20/09/2022

**Alla Prof.ssa Andreina Carnuccio
Sede**

Oggetto: RETTIFICA nomina Secondo Collaboratore del D.S. e Fiduciaria di plesso scuola secondaria “G. Spontini” Moie – Anno scolastico 2022/2023. La presente annulla e sostituisce la nota Prot. nr. 8244/VII.2 del 07/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l’art. 7, comma 2, lettera h e l’art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l’art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;
VISTO il CCNL 29/11/2007, art.6 comma 2 lett. h;
ACCERTATA la disponibilità dell’interessata;
INFORMATO il Collegio dei docenti nella seduta del 05/09/2022;

NOMINA

la S.V. secondo Collaboratore del D.S. e fiduciaria di plesso della scuola secondaria di primo grado “G. Spontini” di Moie per il corrente anno scolastico 2022/2023.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l’attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all’istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell’istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell’organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- supporto al Dirigente nello svolgimento dell’ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- attività di controllo sull’andamento dei progetti inseriti nel PTOF;
- coordinamento dei responsabili dei progetti, dei coordinatori di classe/raccordo fra Dirigente e altre figure di sistema;
- convocazione dei Consigli di classe e delle riunioni previste nel piano annuale delle attività;
- vigilanza sull’andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;

Firmato digitalmente da VINCENZO MORETTI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARLO URBANI”
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO**

via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)

Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954

Codice meccanografico: ANIC83700Q

Codice Fiscale: 91017910422

Codice Univoco Ufficio: UF88EL

E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it

ANIC83700Q@istruzione.it

URL:<http://www.comprendivomoie.it>

- collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne;
- Sostituisce il 1° collaboratore del D.S. in caso di sua assenza o impedimento nei compiti per lo stesso assegnati (senza delega alla firma degli atti)
- collabora con il Vicario in merito all’applicazione del D.L. 81/2008;
- collabora con il D.S. nell’organizzazione didattica/amministrativa dell’istituto e in merito alla gestione OO.CC. della scuola;
- vigila sul rispetto delle disposizioni del Regolamento di Istituto, della Carta dei Servizi, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Patto di corresponsabilità
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell’istituto;
- controlla le condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- applicazione del regolamento Anti-Covis19;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all’igiene dell’edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l’impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- coordinamento generale della scuola secondaria “G. Spontini” di Moie;
- cura, insieme al D.S., i rapporti con i genitori degli alunni, segnalando problematiche e necessità;
- cura la diffusione, la raccolta e il controllo della modulistica relativa alle adozioni dei libri di testo e per i successivi adempimenti collegiali e amministrativi;
- coordina l’attività didattica relativamente all’Esame Conclusivo del Primo ciclo di Istruzione e ai corsi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
- coordinamento delle attività presso l’Auditorium del PoloMic;
- predisposizione piano uscite didattiche e visite guidate;
- partecipare alle riunioni di staff;
- ogni altra necessità, di volta in volta, individuata

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell’art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d’Istituto a.s. 2022-23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all’effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto dal 05.09.2022 e fino al 31.08.2023 o fino alla revoca dell’incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Moretti

VM/rr

Firmato digitalmente da **VINCENZO MORETTI**