ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 09/02/2022 alle ore 12,00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo "Carlo Urbani" nella persona del Dirigente Scolastico Vincenzo Moretti e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Ins.te Alessandra Grizi - CGIL	CISL SCUOLA .....
Prof.ssa Carnuccio Andreina - CGIL	CGIL SCUOLA .....
Ins.te Tobaldi Tiziana - CISL	

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica "Istituto comprensivo Carlo Urbani Moie" relativo all'anno scolastico 2021/2022

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
   - disposizioni generali (Titolo I);
   - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
   - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
   - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
   - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto, una volta stipulato dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

2. I criteri di ripartizione delle risorse economiche tra le diverse modalità di utilizzo sono negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontro possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
   - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
   - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19**;
   - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
   - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
   - nominare il medico competente;
   - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
   - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
   - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
   - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

   I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, **con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-19.**

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso		
Addetti alla prevenzione incendi		

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5 -Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. **Diritto di sciopero.**
   Il personale che intende aderire allo sciopero, ***può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio***.
   I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.
   Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).
   L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. **Assemblee sindacali.**
   Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.
   All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.
   Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. **Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**
   La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sara cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.
   Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.
   Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.
   Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.
   Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.
   Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
   Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
   Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate
   Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

A. Carruccio

4. **Svolgimento delle relazioni sindacali.**
   Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.
5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratoti scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.
8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.
   Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali - sciopero

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
   La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	*Sede*	*Numero contingente minimo*	*Nominativi*
Collaboratore Scolastico	Polo Mics	2	Da individuare
Collaboratore Scolastico	succursali	1/plesso	Da individuare
Assistente Amministrativo		1	Da individuare

   I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati agli interessati tre giorni prima e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità.
2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.
3. Per i servizi essenziali in caso di sciopero si rimanda al ns. prot. nr. 1173 del 10 febbraio 2021 "Regolamento applicativo del protocollo d'intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
   a) l'orario stabilito nel piano delle attività predisposto dal DSGA e adottato dal DS;
   b) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
   a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano per necessità;
   b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quelle pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
   c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
   d) il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
   e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
   f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
   a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, fino alle 18,00 esclusa la domenica e altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'istituto;
   b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
   a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
   b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
   c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
   d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
   e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
   f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
   g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
   h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
   i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Art. 10 - Criteri di assegnazione del personale docente ed A.T.A. ai plessi e classi

- Criteri generali docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado alle sezioni, ai plessi e alle classi assicurando il rispetto della continuità didattica senza modificare situazioni o realtà positivamente consolidate.
La continuità, tuttavia, non deve essere un elemento ostativo in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso formulata dal singolo docente o nel caso di richiesta di assegnazione ad altra sezione e/o corso o classe, giustificata da importanti motivazioni.

Le richieste dei docenti possono essere prese in considerazione e possono essere soddisfatte solo se vi siano posti vacanti o se ci sia un accordo di scambio tra più docenti della stessa disciplina e con la stessa tipologia di orario-cattedra e se non danneggiano altri docenti.
L'assegnazione ad altri plessi, sezioni o classi su richiesta volontaria è da effettuarsi dando la priorità ai docenti già titolari, rispetto ai docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico d'Istituto.
In caso di richieste uguali, l'assegnazione sarà disposta preferibilmente sulla base della graduatoria d'Istituto.
I docenti che terminano un ciclo e non hanno un vincolo della continuità possono fare richiesta anche per le classi o sezioni che non abbiano il docente titolare.
Il docente che intende cambiare classe, sezione o plesso ne fa richiesta scritta entro il 30 giugno.
Se il Dirigente Scolastico ha intenzione di assegnare un docente a classi diverse da quelle attese per continuità o da quelle richieste, deve dare adeguate motivazioni all'interessato, previo incontro ed accordo con il docente stesso.
Il docente che si ritiene danneggiato da una decisione unilaterale, può presentare reclamo al dirigente e p.c. alle RSU entro 5 giorni da quando riceve la comunicazione.
Affinché la scelta di assegnare un docente ad altre classi, sezioni o plessi risponda al criterio di efficacia ed efficienza, è opportuno concordare l'assegnazione.

- Scuola dell'Infanzia e Primaria :

le sezioni già bene avviate, con situazioni di organico già consolidate, non vanno modificate; eventuali cambiamenti nell'organizzazione del lavoro, che comportano anche un'assegnazione diversa delle insegnanti alle sezioni, vanno motivati .Lo stesso avviene per la scuola primaria.

- Scuola Secondaria di 1° Grado:

I docenti mantengono le classi dell'anno precedente. In caso di riduzione del numero delle classi, l'assegnazione alle cattedre o la riformulazione delle cattedre deve avvenire con l'accordo dei docenti; in caso di disaccordo si ricorre alla graduatoria interna per stabilire le precedenze in base all'anzianità di servizio.

➢ Criteri generali personale ATA

I collaboratori scolastici a tempo determinato vengono assegnati ai vari plessi in base ai seguenti criteri:

1. punteggio posseduto nelle rispettive graduatorie di provenienza;
2. mantenimento della continuità, se possibile, nel plesso di servizio del precedente anno scolastico;
3. disponibilità a svolgere le funzioni miste nella scuola dell'infanzia o primaria;
4. i collaboratori scolastici a tempo indeterminato potranno essere trasferiti d'ufficio a discrezione del D.S., in conseguenza di sopraggiunte esigenze di servizio.

Il personale a tempo indeterminato, che intende presentare domanda di mobilità interna, deve inoltrare ***apposita istanza al D.S. entro il 30 giugno dell'a.s. in corso***.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

Art. 11 - *Organizzazione del lavoro dei docenti*

Si prendono in esame i seguenti argomenti:

a) ***Sostituzioni***
Si premette che, per poter chiamare quanto prima il supplente, i docenti devono comunicare il numero di giorni di assenza possibilmente prima dell'inizio delle lezioni; relativamente ai permessi brevi, l'Amministrazione stabilisce quando recuperare le ore richieste.

Docenti Scuola Infanzia
In caso di assenza dei docenti della scuola dell'infanzia, in attesa del supplente che verrà chiamato nei termini e tempi stabiliti dalla legge si effettuerà il cambio turno. In attesa del supplente, in emergenza, i bambini possono essere distribuiti nelle altre sezioni.

Docenti Scuola primaria
In caso di assenza dei docenti nella scuola primaria si provvederà alle sostituzioni come segue:
- *nelle classi a tempo pieno* la sostituzione con nomina del supplente avverrà, nei termini e tempi stabiliti dalla legge; si potrà effettuare anche il cambio turno onde evitare disagi alle classi;
- *nelle classi a tempo normale* la sostituzione con la nomina del supplente avverrà nei termini e tempi stabiliti dalla legge.

Si provvederà alla sostituzione del primo giorno per entrambi i tempi scuola nei seguenti modi:
a) i docenti che devono recuperare ore di permesso;
b) i docenti in compresenza;
c) i dicenti dell'alternativa alla Religione Cattolica;
d) i docenti di sostegno in assenza dell'alunno;
e) i docenti che rientrano dal giorno libero (per coloro che hanno dato disponibilità);
f) i docenti che effettuano ore eccedenti

Docenti Scuola Secondaria di 1° Grado
In caso di assenza dei docenti nella scuola secondaria, la sostituzione con nomina del supplente avverrà nei termini e tempi stabiliti dalla legge.
Si provvederà alla sostituzione del primo giorno nei seguenti modi:
1. docenti che devono recuperare ore di permesso;
2. docenti dell'alternativa alla Religione Cattolica;
3. docenti di sostegno in assenza dell'alunno;
4. docenti di sostegno già in compresenza con docente assente;
5. docenti di potenziamento (non impegnati in progetti approvati nel PTOF)
6. docenti che rientrano dal giorno libero (per coloro che hanno dato disponibilità);
7. docenti che effettuano ore eccedenti

Docenti di sostegno
In caso di assenza, la sostituzione seguirà il normale iter, come per gli altri docenti della classe. Si dovrà, però tener conto della gravità dell'handicap perché se è tale da non poter permettere all'alunno una certa autonomia o autocontrollo o tale da impedire il normale svolgimento delle lezioni, la sostituzione dovrà essere tempestiva ed adeguata.
Si sottolinea che, se è assente l'insegnante titolare ed è presente l'insegnante di sostegno nella stessa ora, quest'ultimo può fare la sostituzione in quanto insegnante di classe, sempre che l'handicap dell'alunno lo consenta in termini di sicurezza. Si deve evitare che l'insegnante di sostegno sia utilizzato in altre classi se presente l'alunno assegnato.

b) Permessi

1. Per i permessi brevi si rimanda al contratto C.C.N.L..
   Per i permessi per corsi di formazione, a parte quanto previsto dal C.C.N.L. 19/04/2018, si chiarisce che ne potranno usufruire con priorità gli insegnanti che lavorano sui progetti del P.T.O.F. che hanno una ricaduta sull'attività dell'Istituto. I permessi potranno essere fruiti compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola. I docenti che usufruiscono dei permessi autorizzati per i corsi di formazione, di studio o di permessi per motivi sindacali possono essere sostituiti ricorrendo ad ore aggiuntive retribuite, in caso di mancanza di docenti previsti per le sostituzioni del punto a)
2. In caso di necessità, per motivi personali o familiari, si può ricorrere al cambio di turno o allo cambio del giorno libero sempre su richiesta scritta da inoltrare al D.S. in tempo utile per valutarne le motivazioni. Il cambio permette di evitare disagi agli alunni che, così, non perdono ore curriculari; si evita, inoltre, di dover pagare ore eccedenti per le sostituzioni.
3. In caso di necessità si può ricorrere anche alle ferie senza oneri per la scuola.
4. Per motivi personali o familiari, documentati anche con autocertificazione, oltre ai tre giorni previsti, possono essere utilizzati durante i periodi di attività didattica anche i sei giorni di ferie con le stesse
   modalità dei 3 giorni, come si evince dal C.C.N.L, 19/04/2018. Anche in questo caso è necessaria una richiesta scritta da inoltrare al D.S. in tempo utile.

Documentazione: per la richiesta di un giorno per visita specialistica o accertamenti diagnostici occorre il certificato del medico di famiglia con la relativa prescrizione o medico specialista della struttura.

c) Ore eccedenti

Le ore eccedenti effettuate a vario titolo e autorizzate dal Dirigente, non comprese in progetti o altre attività aggiuntive già incentivate, devono (possono) essere recuperate, nella Scuola Primaria e dell'Infanzia, nelle ore di contemporaneità (oppure, in caso di particolari situazioni didattico-disciplinari che rendano opportuna la compresenza in classe, durante la programmazione.
Nella scuola secondaria, le ore eccedenti effettuate per le sostituzioni di docenti assenti vanno, se possibile, recuperate; in caso contrario dovranno essere retribuite.

d) Orario settimanale di servizio (distribuzione giorni liberi nella settimana)

In sede di redazione dell'orario settimanale di servizio, qualora i giorni liberi dovessero sovrapporsi, la distribuzione degli stessi dovrà rispettare le esigenze di funzionalità dell'orario di lezione per gli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL: http://www.comprensivomoie.it

Art.12 - Organizzazione del lavoro del personale ATA

a) **Sostituzioni**

1. I Collaboratori Scolastici assenti per malattia, per permessi retribuiti o per la partecipazione a corsi di aggiornamento, saranno sostituiti, per periodi strettamente necessari, da colleghi dello stesso plesso o di altro plesso tra quelli che di volta in volta sono disponibili.
2. In mancanza di personale disponibile, in base alle esigenze dell'Istituto, il DS si riserva, con ordine di servizio, di utilizzare le altre unità di personale con il criterio della rotazione, fatte salve le esigenze degli altri plessi.
3. Le sostituzioni dei colleghi assenti scatta a seconda delle unità operanti nei vari plessi:
   - nelle sedi con un solo collaboratore, dal primo giorno;
   - nelle sedi con 2 o più collaboratori le sostituzioni saranno effettuate a seconda delle necessità.
4. Al personale che effettuerà sostituzioni saranno riconosciute specifiche forme di incentivo.

b) ***Corsi di formazione***

Il personale ATA può partecipare ad iniziative di aggiornamento, che l'istituzione scolastica e/o l'amministrazione centrale o periferica intende attivare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. La partecipazione avviene compatibilmente con le esigenze di servizio.
Gli obiettivi formativi assunti come prioritari riguardano il buon funzionamento della scuola. Il DSGA raccoglie le esigenze formative. Per garantire le attività formative di cui al presente articolo, l'Amministrazione utilizza le risorse disponibili. Con particolare riferimento all'intesa tra MIUR e OO.SS. del 20/07/2004, per le attività di formazione ed aggiornamento del personale ATA e visto il parere della Commissione paritetica sull'art.7 dell'intesa stessa, le parti convengono **che la formazione on-line è riconosciuta se svolta oltre il normale orario di servizio.**

c) ***Funzioni Miste***

Se richieste dai Comuni, le funzioni miste saranno assegnate solo dopo aver consultato il personale interessato e a condizione che abbia dato la disponibilità ad effettuare tale servizio. Le condizioni saranno concordate tra D.S. ed R.S.U., alla presenza del D.S.G.A. e dei rappresentanti dei Comuni interessati.

d) ***Chiusura prefestiva – Ferie***

I giorni di chiusura prefestiva degli uffici e della scuola sono deliberati dal Consiglio d'Istituto.
Per tali giorni il personale ATA può ricorrere alle ferie, al recupero compensativo dell'orario prestato in eccedenza. **Le ferie residue relative all'a.s. precedente, per un massimo di 6 giorni (solo in casi eccezionali), potranno essere fruite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo, compatibilmente con le esigenze di servizio e, in casi di part-time, per un numero di giorni proporzionale alla percentuale di servizio.**

e) **Ore eccedenti**

Il personale assistente amministrativo può effettuare rientri pomeridiani, laddove se ne ravvisi la necessità, purché le richieste siano motivate, dimostrate caso per caso e **preventivamente autorizzate dal D.S.G.A..** Il personale A.T.A. recupera le ore eventualmente prestate oltre l'orario d'obbligo nei periodi di sospensione delle attività didattiche ***entro il 31/08/2022.***
Eventualmente possano essere usufruite entro e non oltre i ***tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate***, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica.(CCNL Art.54 c.5).

f) ***Permessi: documentazione***

Per la richiesta di un giorno per visita specialistica o accertamenti diagnostici occorre il certificato del medico di famiglia con la relativa prescrizione o medico specialista della struttura.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 13 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (lordo dipendente) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE 2021/2022 al netto del compenso di cui all'art.88 c.2 lettera J del C.C.N.L. 29/11/2007 quota variabile indennità direzione di cui all'art.56 C.C.N.L. 29/11/2007 spettante al DSGA	**€ 70.062,08**
TOTALE ECONOMIE 2020/2021	**€ 9.169.46**
TOTALE M.O.F SOTTOPOSTO A CONTRATTAZIONE	***€ 79.231,54***

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

F.I.S. (2021/22 + economie 2020/21) al netto del compenso di cui all'art.88 c.2 lettera J del C.C.N.L. 29/11/2007 quota variabile indennità direzione di cui all'art.56 C.C.N.L. 29/11/2007 spettante al DSGA	**€ 45.529,78**
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	**€ 4.380,64**
Incarichi specifici al personale ATA	**€ 2.952,48**
Ore eccedenti (2021/22 + economie 2020/21)	**€ 4.681,12**
Attività complementari di educazione fisica (2021/22 + economie 2020/21)	**€ 3.094,09**
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio (2021/22 + economie 2020/21)	**€ 3.485,20**
Valorizzazione personale scolastico (2021/22 + economia 2020/21)	**€ 15.108,23**

- La quota di € 45.529,78 è composta da € 42.435,37 relativa al FIS a.s. 2021/22 e viene utilizzata per i ruoli che possono essere ricoperti dal personale docente e ATA mentre la somma pari a € 3.094,41 relativa alle economie a.s. 2020/2021 è assegnata al personale docente per € 3.007,41 e al personale ATA Assistenti Amministrativi per € 87,00 .

- La quota di € 4.681,12 è composta da € 2.661.71 relativa alle ore eccedenti per l'a.s.2021/2022 e la somma delle economie a.s. 2020/21 pari a € 2.019,41.

- La quota di € 3.485,20 "progetti Aree a rischio" è composta da € 2.248,56 relativa all'anno scolastico 2021/22 e viene utilizzata per i ruoli che possono essere ricoperti dal personale docente e ATA mentre la somma pari a € 1.236,64 relativa alle economie a.s. 2020/21 è assegnata al personale docente per € 569,31 e al personale ATA per € 667,33.

- La quota di € 15.108,23 "Valorizzazione personale scolastico" è composta da € 14.358,93 relativa all'anno scolastico 2021/22 e viene utilizzata per i ruoli che possono essere ricoperti dal personale docente e ATA mentre la somma pari a € 749,30 relativa alle economie a.s. 2020/21 è assegnata al personale docente per € 367,50 e al personale ATA per € 381,80.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

Criteri

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto, che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA (allegato A) e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:

   a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto ;
   b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione 70% Docenti e 30% ATA;

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia – è quantificato in € 4.680,00

Art. 14 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate a tale scopo per l'a.s. 2021/22 pari a € 14.358,93 secondo quanto di seguito indicato:

   a) **il 65%** delle risorse assegnate pari a € 9.333,31 concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.
   b) **il 35%** delle risorse assegnate pari a € 5.025,62 concorre a determinare i compensi al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.

2. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

3. Per quanto concerne le economie a.s. 2020/21 pari a € 749,30 si precisa che al personale docente spetta la somma di € 367,50 e al personale ATA € 381,80.

Art. 15 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 3.200,00 per il primo collaboratore (vicario);
   - € 700,00 per il secondo collaboratore;
   - € 1.500,00 per fiduciari di plesso scuola infanzia Moie – Macine – P. San Marcello;
   - € 4.050,00 per fiduciari di plesso scuola primaria Moie – Macine – P. San Marcello;
   - € 2.400,00 per fiduciari di plesso scuola secondaria Moie – Castelplanio.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 11.850,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

Art. 16 - Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente (€ 4.380,64) - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 730,10 per la funzione strumentale che svolge i compiti coordinamento delle attività PTOF Area A1;
- € 730,10 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Valutazione e Autovalutazione Area A1;
- € 730,14 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Nuove tecnologie Area A2;
- € 730,10 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Sostegno Area A3;
- € 730,10 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Disagio Area A3;
- € 730,10 per la funzione strumentale che svolge i compiti di Intercultura Area A3;

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.380,64 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali.

Art. 17 - Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA (€ 2.952,48) - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
   - € 535,48 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge diretta collaborazione con il DSGA;
   - € 400,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di assunzione di ulteriore responsabilità area Personale ;
   - € 200,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di ulteriore responsabilità area Alunni;
   - € 600,00 per l'incarico specifico di nr. 3 Collaboratori Scolastici che svolgono ulteriori funzioni presso la scuola infanzia di Moie;
   - € 450,00 per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge ulteriori funzioni presso il POLO MICS;
   - € 200,00 per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge ulteriori funzioni presso la scuola infanzia di Macine;
   - € 367,00 per l'incarico specifico di nr.2 Collaboratori Scolastici che svolgono ulteriori funzioni presso la scuola primaria di Moie di cui n.1 una unità part-time.
   - € 200,00 per l'incarico specifico del Collaboratore Scolastico che svolge ulteriori funzioni presso la scuola secondaria di Moie;

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.952,48 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

Art. 18- Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica per l'a.s. 2021/22 pari a € 2.248,56 - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono ripartiti nella seguente misura:
2.
   - **il 65%** delle risorse assegnate pari a € 1.461,56 concorre a determinare i compensi al personale docente per lo svolgimento di attività progettuali e straordinarie.
   - **il 35%** delle risorse assegnate pari a € 787,00 concorre a determinare i compensi al personale ATA per lo svolgimento di attività progettuali e straordinarie.

3. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.248,56. e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra.

4. Per quanto concerne le economie a.s. 2020/21 pari a € 1.236,64 si precisa che al personale docente spetta la somma di € 569,31 e al personale ATA € 667,33.

Art. 19- Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 per un totale (lordo dipendente) ammonta complessivamente ad € 3.094,09 e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra (€ 1.024,39 a.s. 2021/2022 più € 2.069,70 economie 2020/2021).

ART.20 - Quadro riepilogativo utilizzo delle risorse finanziarie

Allegato B – C - D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225 - 0731702954
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 21 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Pe quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Moie 09-02-2022

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Ins.te Alessandra Grizi - CGIL	CISL SCUOLA //
Prof.ssa Carnuccio Andreina – CGIL	CGIL SCUOLA //
Ins.te Tobaldi Tiziana - CISL	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof. Moretti Vincenzo

ALLEGATO A COPIA DS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO

Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (An)

Quantificazione risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/22

In data 22 settembre 2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Il MIUR con nota prot. n. 21503 del 30/092021, ha provveduto a comunicare ad ogni Istituto gli importi delle risorse disponibili per l'a.s. 2021/22.

Nel prospetto sotto riportato si elencano per singole voci le risorse preventivamente assegnate:

Totale del M.O.F. (a.s. 2021/22)	*€ 74.742,08*

Erogazioni lordo dipendente	Totale 2021/22	economie 2020/21	Totale generale
FIS (al netto del compenso di cui all'art. 88, c. 2, lettera j del C.C.N.L. 29/11/2007 quota variabile indennità direzione di cui all'art. 56 C.C.N.L. 29/11/07 spettante al DSGA con le modalità stabilite dalla sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008	42.435,37	*3.094,41	45.529,78
funzioni strumentali	4.380,64		4.380,64
incarichi specifici ATA	2.952,48		2.952,48
ore eccedenti	2.661,71	2.019,41	4.681,12
Attività complementari di educazione fisica	1.024,39	2.069,70	3.094,09
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.248,56	**1.236,64	3.485,20
Valorizzazione del personale scolastico	14.358,93	***749,30	15.108,23
TOTALE M.O.F. disponibile alla contrattazione	**70.062,08**	**9.169,46**	**79.231,54**

- * **Economie a carico FIS: docenti € 3.007,41 - ATA (Assistenti amm.vi) € 87,00**
- ** **Economie Aree a rischio: docenti € 569,31 - ATA € 667,33**
- *** **Economie Valorizzazione: docenti € 367,50 - ATA € 381,80**

Il personale in ***organico di diritto*** risulta suddiviso come segue:
- docenti n. 104 unità (docenti secondaria n. 35 / docenti infanzia e primaria n. 69)
- personale A.T.A. n. 27 unità

n. alunni per plesso:

Scuola infanzia Moie	**121**	Scuola primaria Moie	**326**	Scuola secondaria Moie	**231**
Scuola infanzia Macine	**73**	Scuola primaria Macine	**146**	Scuola sec. Castelplanio	**113**
Scuola infanzia P.S.Marcello	**13**	Scuola primaria P.S.M.	**22**	TOTALE Alunni	**1.045**

Moie, 15/11/2021.

GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2021/22

FIS (al netto del compenso di cui all'art.88 c.2 lettera J del C.C.N.L. 29/11/2007 quota variabile indennità di direzione di cui all'art.56 C.C.N.L. 29/11/2007 spettante al DSGA)	42.435,37
1^COLLABORATORI DEL DS	3.200,00
2^COLLABORATORE	700,00
TOTALE	38.535,37
Fondo personale ATA 30%	**11.560,61**
Fondo personale docente 70%	**26.974,76**
AVANZO FIS ATA assistenti Amministrativi a.s. 2020/21	87,00
AVANZO FIS docenti a.s. 2020/21	3.007,41
FONDO ATA con AVANZO	11.647,61
FONDO DOCENTI con AVANZO	29.982,17
REFERENTI DI ISTITUTO	
Referente Legalità n. 2 doc (100+100)	200,00
Referenti Erasmus nr.2 (100+100)	200,00
Referente coord. Attività musicali n. 2 doc (100+100)	200,00
Referente Formazione	300,00
Referente Covid (Prot. nr. 8806/A35d del 16/9/21) nr.8 plessi € 100,00/plesso	800,00
Referente scuola Infanzia	200,00
Referente INVALSI (Funz.Strum.) + Commissione 22 ore max	385,00
Referente Ket	100,00
PROGETTI/ATTIVITA' ISTITUTO	
Per un mondo migliore 4h x 1doc di musica	70,00
Per un mondo migliore 6h x 15doc	1.575,00
Scuola Amica 10h x 1doc referente	175,00
Scuola Amica 10h max per docenti coinvolti	175,00
Commissione PTOF (FS + 1°Coll+ 1docx8h + 1doc x4h)	210,00
Autovalutazione Miglioramento e Rendicontazione Sociale 60h (tot.7 doc)	1.050,00
Immischiati a scuola 10h max per docenti coinvolti	175,00
Immischiati a scuola 5h x 1doc	87,50
FIGURE DI SISTEMA per gestione generale	
FID. PLESSO INF. (900 +450+150)	1.500,00
FID. PLESSO PRIM. (2400+1350+300)	4.050,00
FID. PLESSO SECONDARIA (1500+900)	2.400,00
TOTALE - referenti di istituto/prog.attività/figure di sistema	13.852,50
NETTO DISPONIBILE DOCENTI	16.129,67

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA (O.D.)	22	3.412,05 €
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (O.D.)	47	7.289,37 €
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA (O.D.)	35	5.428,25 €
TOT.	104	16.129,67 €

POPOLAZIONE STUDENTI			
TOTALE INFANZIA	**207**	**%**	**IMPORTO**
INFANZIA MOIE	121	0,58	**1.994,48 €**
INFANZIA MACINE	73	0,35	**1.203,28 €**
INFANZIA POGGIOSAN MARCELLO	13	0,06	**214,28 €**
		TOT	3.412,05 €

POPOLAZIONE STUDENTI			
TOTALE PRIMARIA	**494**	**%**	**IMPORTO**
PRIMARIA MOIE	326	0,66	**4.810,39 €**
PRIMARIA MACINE	146	0,30	**2.154,35 €**
PRIMARIA POGGIO SAN MARCELLO	22	0,04	**324,63 €**
		TOT	7.289,37 €

POPOLAZIONE STUDENTI			
TOTALE SECONDARIA	**344**	**%**	**IMPORTO**
SPONTINI	231	0,67	3.645,14 €
FERMI	113	0,33	1.783,12 €
		TOT	5.428,25 €

	TOT	€ 16.129,67

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO a.s. 2021/22	
quota assegnata per a.s. 2021/22	14.358,93 €
quota 65% docente	9.333,31 €
quota 35% ATA	5.025,62 €
Economie a.s. 2020/21 personale docente	367,50 €
Economie a.s. 2020/21 personale ATA	381,80 €
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE per attività progettuali e straordinarie	**9.700,81 €**
Coordinatori scuola primaria € 60,00 per coordinatore (27 classi)	**1.620,00 €**
TUTOR 10 x 12h = 120 x € 17,50	**2.100,00 €**
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE per attività progettuali e straordinarie da distribuire a consuntivo	**5.980,81 €**
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA per attività progettuali e straordinarie	**5.407,42 €**
l'assegnazione al personale coinvolto avverà al termine dell'attività didattica per valutare con esattezza le attività progettuali, le attività straordinarie e il raggiungimento degli obiettivi strategici.	

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO - a.s. 2021/22

		FONDO D'ISTITUTO €	5.428,25

SCUOLA SECONDARIA 1°	Att. Funz. Ins	Att. Ins.to (€35,00)	IMPORTO
CORSI RECUPERO			- €
COORDINATORI SEC. Classi 1^/2^	8h x 10doc		1.400,00 €
COORDINATORI SEC. Classi 3^	10h x 6 doc		1.050,00 €
REFERENTI ORIENTAMENTO	10h x 2 doc.		350,00 €
BORSA STUDIO COLOCCINI	2h x 2doc		70,00 €
ORARIO PLESSI	10h x 1doc		175,00 €
	8h x 1 doc		140,00 €
		TOTALE	3.185,00 €

FONDO DISPONIBILE PER I PROGETTI	2.243,25 €

CALCOLO FONDO X PLESSI			
TOTALE SECONDARIA	344	%	IMPORTO
SPONTINI	231	0,67	1.506,37 €
FERMI	113	0,33	736,88 €
		TOT	2.243,25 €

SPONTINI	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Con-Tatto (io sono la terra, aria,acqua e fuoco)	15h x 2 doc		525,00 €
In viaggio con Gaspare	5h x 1 doc		87,50 €
		TOTALE	612,50 €
		Avanzo	893,87 €

FERMI	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Laboratorio Stem : Coding e robotica	4h x 1 doc		70,00 €
Con -Tatto (Progetto teatro classi 2°)	40 h		700,00 €
Genitori/Figli: a scuola insieme (classi 2°)	5h x 4 doc		350,00 €
Principi fondamentali di una sana e corretta alimentazione	2h		35,00 €
Open Day	2h x 10 doc		350,00 €
		TOTALE	1.505,00 €
		Disavanzo	- 768,12 €

Totale distribuito	2.117,50 €
Totale Avanzo	125,75 €

A. Carnacci

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2021/22

	FONDO D'ISTITUTO		7.289,37 €

SCUOLA PRIMARIA	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
WELCOME EUROPE	30 X 2 doc.		1.050,00 €
	15h + 5h x3 doc		1.050,00 €
	3 h x 10 doc		525,00 €
Libriamoci	6hx1 doc		105,00 €
La scatola dei ricordi 7° annualità	4h x 1 doc		70,00 €
	2 h x 1 doc		35,00 €
	2 h x 9 doc		315,00 €
Progetto Screening (referente)	30h x 1 doc		525,00 €
CON-TATTO	2 h x 31 doc		1.085,00 €
		TOTALE	4.760,00 €

FONDO DISPONIBILE PER I PROGETTI	2.529,37 €

CALCOLO FONDO X PLESSI			
TOTALE PRIMARIA	494	%	IMPORTO
PRIMARIA MOIE	326	0,66	1.669,18 €
PRIMARIA MACINE	146	0,30	747,55 €
PRIMARIA POGGIO SAN MARCELLO	22	0,04	112,64 €
		TOT	2.529,37 €

MOIE	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Orto didattico /Tutela biodiversità (referente)	10h x 1doc		175,00 €
Piedibus (referente)	4h x 1 doc		70,00 €
Con-tatto (referente)	10h x 1 doc		175,00 €
I Patriarchi verdi di Maiolati Spontini	36 classi x2h		1.260,00 €
Biblioteca	5h x 1 doc		87,50 €
Insieme per...	2h x 1 doc		35,00 €
		TOTALE	1.802,50 €
		Avanzo	133,32 €

MACINE	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
pre scuola 36 ore	36 h		630,00 €
		TOTALE	630,00 €
		Avanzo	117,55 €

POGGIO SAN MARCELLO	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
		TOTALE	- €
		Avanzo	112,64 €

TOTALE distribuito	2.432,50 €
AVAZO primaria	96,87 €

A. Carnaccio

SCUOLA INFANZIA a.s. 2021/22

FONDO D'ISTITUTO	3.412,05 €

CALCOLO FONDO X PLESSI			
TOTALE INFANZIA	**207**	%	IMPORTO
INFANZIA MOIE	121	0,58	**1.994,48 €**
INFANZIA MACINE	73	0,35	**1.203,28 €**
INFANZIA POGGIOSAN MARCELLO	13	0,06	**214,28 €**
		TOT	**3.412,05 €**

MOIE	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Inglese per i Leoni		**1doc x 10h**	350,00 €
Progetto teatro	94 h (tutti i doc)		1.645,00 €
		TOTALE	**1.995,00 €**
		Avanzo	**0,52 €**

MACINE	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Happy English		10h x 1 doc.	350,00 €
Progetto teatro	8doc x 6 h		840,00 €
		TOTALE	**1.190,00 €**
		Avanzo	**13,28 €**

POGGIO SAN MARCELLO	Att. Funz. Ins	Att. Ins	IMPORTO
Facciamo teatro	6h x 2doc		210,00 €
		TOTALE	**210,00 €**
		Avanzo	**4,28 €**

TOTALE	**3.395,00 €**
AVANZO	**17,05 €**

S. Carnaccia

A.S. 2021/2022

FUNZIONI STRUMENTALI					
AREA		DOCENTE		COMPENSO	4.380,64 €
A1 - Revisione PTOF		*Primaria*		Compenso intero	730,10 €
A1 - Valutazione		*Primaria*		Compenso intero	730,10 €
A2 - Nuove tecnologie		*Secondaria*		Compenso intero	730,14 €
A3 - Sostegno		*Primaria*		Compenso intero	730,10 €
A3 - Disagio		*Primaria*		Compenso intero	730,10 €
A3 - Intercultura		*Primaria*		Compenso intero	730,10 €
					4.380,64 €

Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 21/22	***2.248,56***
Economie Aree a rischio a.s. 2020/2021 personale docente	569,31
Economie Aree a rischio a.s. 2020/2021 personale ATA	667,33
TOTALE	***3.485,20***

Quota A.S. 2021/2022	**2.248,56 €**	Docenti 65%	1.461,56 €
		ATA 35%	787,00 €

Totale quota competenza docenti con economie	2.030,87 €
Totale quota competenza ATA con economie	1.454,33 €

PROGETTO	ORE	SCUOLA	FINANZIAMENTO	PERSONALE	Compenso
Laboratorio recupero e potenziamento pomeridiano	32,00	scuola secondaria Moie e Castelplanio	Aree a rischio	Docente	1.120,87
Sportello ascolto ragazzi	26	secondaria	Aree a rischio	Docente	910,00
Totale					**2.030,87**

Attività laboratoriali inerenti le attività di recupero e potenziamento svolte in orario pomeridiano		Plessi istituto	Aree a rischio	ATA	1.454,33

A. Carnaccio

Proposta di gestione del Fondo d'Istituto (componente A.T.A.)
A.S. 2021/22

FIS (al netto del compenso di cui all'art.88 c.2 lettera J del C.C.N.L. 29/11/2007 quota variabile indennità di direzione di cui all'art.56 C.C.N.L. 29/11/2007 spettante al DSGA)	**€ 42.435,37**
Totale fondo disponibile al netto dei compensi fissi	**€ 38.535,37**
Fondo personale ATA 30%	**€ 11.560,61**
FONDO A.A. 40% a.s. 2021/22	**€ 4.624,24**
AVANZO FIS ATA assistenti Amministrativi a.s. 2020/21	€ 87,00
FONDO C.S. 60% a.s. 2021/22	**€ 6.936,37**
RIPARTIZIONE FONDO Assistenti Amministrativi comprensivo delle economie	**€ 4.711,24**
Intensificazione: Maggiore carico di lavoro connesso all'attuazione dei progetti di Istituto - Supporto Invalsi - reperibilità per esigenze Covid - Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti - Intensificazione per pratiche - raggiungimento obbiettivi	€ 4.711,24
RIPARTIZIONE FONDO Collaboratori Scolastici	**€ 6.936,37**
SICUREZZA (incendio - primo soccorso): addetti alle emergenze 3h x 20	€ 750,00
sostituzione colleghi assenti altri plessi (1h x 12,50 x gg sost)-max 40h	€ 500,00
Intensificazione: collaborazione uffici segreteria, servizio esterno (scuola secondaria Moie)/ maggior impegno per specifiche necessità (OO.CC, corsi, gestione straordinaria,sistema allarme, assistenza tecnica Auditorium, altro), specifiche esigenze.	€ 5.686,37
TOTALE	**€ 6.936,37**

Collaboratori Scolastici O.D.		
Scuola infanzia	5	€ 1.496,41
Scuola primaria	9	€ 2.693,54
Scuola secondaria	5	€ 1.496,41
TOTALE	19	€ 5.686,37

POPOLAZIONE STUDENTI			
Infanzia		**%**	**IMPORTO**
Infanzia Rodari Moie	121	58,45%	€ 874,71
Infanzia Andersen Macine	73	35,27%	€ 527,72
Infanzia Giardino Infanzia Poggio S.M.	13	6,28%	€ 93,98
TOTALE INFANZIA	**207**	**100,00%**	**€ 1.496,41**

POPOLAZIONE STUDENTI			
Primaria		**%**	**IMPORTO**
Primaria King Moie	326	65,99%	€ 1.777,52
Primaria Frank Macine	146	29,55%	€ 796,07
Primaria Leopardi Poggio S.M.	22	4,45%	€ 119,96
TOTALE PRIMARIA	**494**	**100,00%**	**€ 2.693,54**

POPOLAZIONE STUDENTI			
		%	**IMPORTO**
Scuola secondaria Spontini Moie	231	67,15%	€ 1.004,86
Scuola secondaria Fermi Castelplanio	113	32,85%	€ 491,55
TOTALE SECONDARIA	**344**	**100,00%**	**€ 1.496,41**

TOT	€ 5.686,37

SCUOLA SECONDARIA 1° Grado

FONDO D'ISTITUTO	€ 1.496,41

Scuola secondaria "G. Spontini" Moie	1.004,86
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (18/36)	
1 C.S. (18/36)	

Scuole secondaria "E. Fermi" Castelplanio	491,55
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	

TOTALE	1.496,41

A. Carnaccio

SCUOLA PRIMARIA

FONDO D'ISTITUTO	€ 2.693,54

SCUOLA PRIMARIA "M.L.KING" Moie	1.777,52
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (30/36)	
1 C.S. (10/36) mensa	

SCUOLA PRIMARIA " A.FRANK" Macine	796,07
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. (36/36)	
1 C.S. Covid (36/36)	

SCUOLA PRIMARIA "G. LEOPARDI" Poggio San Marcello	119,96
1 C.S. (36/36)	

TOTALE	2.693,54

SCUOLA INFANZIA

FONDO D'ISTITUTO	€ 1.496,41

Scuola infanzia " G. Rodari" Moie	874,71
1 C.S. (T.I.36/36)	
1 C.S. (T.I.36/36)	
1 C.S. (26+10/36)	
1 C.S. (Covid36/36)	
1 C.S. (Covid 24/36)	

Scuola infanzia "H. C. Andersen" Macine	527,72
1 C.S. (T.I.36/36)	
1 C.S. (T.I.36/36)	
1 C.S. (10/36)	

Scuola infanzia Poggio S.M.	93,98
1 C.S. (15/36)	

TOTALE	1.496,41

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2021/2022		2.952,48
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		**1.135,48**
Ass. Amm. che collabora direttamente con DSGA		535,48
Ass. Amm. Area Personale con assunzione di ulteriori responsabilità		400,00
Ass.Amm Area Alunni con assunzione di ulteriori responsabilità		200,00
COLLABORATORI SCOLASTICI (non titolari di posizioni economiche)		**1.817,00**
Scuola Infanzia MOIE		
3 cs full-time TI		600,00
Scuola Infanzia Macine		
1 cs full-time TI		200,00
Scuola primaria Moie		
1 cs TI full-time/ nr.1 P.t.		367,00
1 cs full-time TI		450,00
Scuola seondaria Moie		
nr.1 coll. Scol. Full-time		200,00
Totale		**2.952,48**