



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"

Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

[www.iccupraserra.edu.it](http://www.iccupraserra.edu.it) - Tel.: 0731026468

E-mail: [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)

C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4



Protocollo n. 10354 VI.2

Cupramontana, 02 dicembre 2025

AI SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Oggetto: Determina n. 106 - Affidamento diretto per incarico** per ricoprire il ruolo di **Responsabile della Protezione dati (RDP) - data Protection Officer (DPO) per l'Istituto Comprensivo**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.36/2023.

**CIG: B975A42E04**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
<b>Visto</b>	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante « <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »;
<b>Vista</b>	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente « <i>Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa</i> »;
<b>Visto</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
<b>Visto</b>	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
<b>Tenuto Conto</b>	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
<b>Visto</b>	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 57 del 23/09/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>Visto</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2021 con delibera n. 6;
<b>Visto</b>	L'Adeguamento nell'a.s. 2024_25 del suddetto PTOF 2022-2025 sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico ai sensi della Legge 107/2015 art.1 comma 14 punto 4, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 17/12/2024;
<b>Visto</b>	Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 11/02/2025;
<b>Vista</b>	La Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm. ii, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
<b>Visto</b>	Che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
<b>Visto</b>	L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023;
<b>Vista</b>	Che l'Istituto, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi ed a vario titolo;
<b>Tenuto conto</b>	Che l'Istituto, in qualità Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme stabilite dal nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 del

Firmato digitalmente da MICHELA MINNONI

ANIC83800G - A3D560E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010520 - 05/12/2025 - VI.2 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"**

Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

[www.iccupraserra.edu.it](http://www.iccupraserra.edu.it) - Tel.: 0731026468E-mail: [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)

C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4



	27 Aprile 2016, tra le quali vi è l'obbligo all'individuazione ed alla nomina di un Responsabile per la protezione dei Dati Personali (DPO) – (Artt. 37-39);
<b>Considerato</b>	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto;
<b>Visto</b>	L'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale <i>"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"</i> ;
<b>Ritenuto</b>	Che la prof.ssa Michela Minnoni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
<b>Dato Atto</b>	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto;
<b>Preso Atto</b>	Che la spesa per la fornitura in premessa, non supererà l'importo di <b>€ 950,00 + IVA al 22%</b> ;
<b>Visto</b>	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
<b>Considerato</b>	Che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale dell'anno 2025 alla voce di destinazione <b>A.2.1 – Funzionamento Amministrativo generale</b> ;
<b>Accertata</b>	La regolarità del Durc dell'operatore scelto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»*,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 50-comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. ii, l'affidamento diretto, per il servizio in premessa, all'operatore economico:  
**MOROLABS srl P.za Michelangelo, 11 60018 Montemarciano (AN) P.IVA 02763650427**  
**Per la durata di un anno dal 07/12/2025 al 06/12/2026**  
per un importo di **IMPONIBILE € 950 + IVA € 209,00** per un **TOTALE di € 1.159,00** (euro millecentocinquantanove/00);
- Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- Di autorizzare la spesa complessiva indicata al punto precedente e di imputarla alla voce di destinazione **A.2.1 – Funzionamento Amministrativo generale** dell'esercizio finanziario in corso;
- Di nominare la Prof.ssa Michela Minnoni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA***Prof.ssa Michela Minnoni*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Firmato digitalmente da MICHELA MINNONI**