



# ISTITUTO COMPrensIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN) - Tel.: 0731789026

Cod.Mecc.: ANIC83800G - C.F.: 91017860429 – Codice Univoco: **UFLSH4**

E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

www.icbartolini.edu.it

Prot. n. 6226/C14

Cupramontana 03/12/2021

AI SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Oggetto:** Determina a contrarre n. per l'acquisto di n. 4 rilevatori elettronici di presenza + n. 30 badge, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

**CIG: ZD63437E26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
<b>Visto</b>	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>Vista</b>	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>Visto</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>Visto</b>	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>Tenuto Conto</b>	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>Visto</b>	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 13 del 19/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>Visto</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>Visto</b>	Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio n. 66 del 15/01/2021;
<b>Vista</b>	La Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm.ii, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>Visto</b>	Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e ss.mm.ii.;
<b>Dato Atto</b>	Della necessità di procedere all'acquisto di <b>N. 4 RILEVATORI elettronici di presenza da installare nei 2 edifici del Comune di Cupramontana e nei 2 del Comune di Staffolo e n. 30 BADGE;</b>
<b>Considerato</b>	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al <b>corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica;</b>
<b>Dato Atto</b>	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per « <i>manca delle caratteristiche essenziali.</i> »
<b>Visto</b>	Il finanziamento vincolato <b>ex art. 58 D.L.n.73/2021 comma 4 - lettera f;</b>
<b>Preso Atto</b>	Che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad <b>€ 1.470,00 + IVA;</b>
<b>Visto</b>	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
<b>Considerato</b>	Che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale dell'anno <b>2021;</b>
<b>Accertata</b>	La regolarità del <b>Durc</b> dell'operatore scelto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 36-comma 2 lett a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, l'affidamento diretto per l'acquisto di n. 4 RILEVATORI ELETTRONICI DI PRESENZA + n. 30 BADGE all'operatore economico **Madisoft S.p.A.** P.I. 01818840439 per un importo complessivo di **€ 1.793,40** (Iva inclusa);
- Di autorizzare la spesa complessiva indicata al punto precedente e di imputarla alla voce di destinazione **A1.2-Funzionamento generale e decoro della scuola-Risorse ex art. 58 c.4 -D.L. 25/05/2021 n. 73** dell'esercizio finanziario in corso;
- Di nominare il Prof. Ivano Dottori quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ivano Dottori

Firma digitale

**Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO**