

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"**

Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

[www.iccupraserra.edu.it](http://www.iccupraserra.edu.it) - Tel.: 0731789026E-mail: [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)

C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4



Prot. n. 9510 VI.2

Cupramontana 11/11/2025

**AL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Oggetto:** Determina n. 98 per proroga contratto di noleggio e costo copia macchine multifunzione e integrazione nuova macchina, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.36/2023.

**CIG: B9227F2F09**

<b>IL DIRIGENTE</b>	
<b>Visto</b>	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>Vista</b>	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>Visto</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>Visto</b>	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>Tenuto Conto</b>	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
<b>Visto</b>	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 57 del 23/09/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
<b>Visto</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 (PTOF) approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 25/10/2024 con delibera n. 9 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2024 con delibera n. 12;
<b>Visto</b>	Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 11/02/2025;
<b>Vista</b>	La Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm.ii, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>Visto</b>	Il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
<b>Visto</b>	L'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023;
<b>Visto</b>	Che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
<b>Visto</b>	L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023;
<b>Dato Atto</b>	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali».

**Firmato digitalmente da MICHELA MINNONI**

ANIC83800G - A3D560E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009510 - 11/11/2025 - VI.2 - U

<b>Visto</b>	L'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale <i>“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”</i> ;
<b>Ritenuto</b>	Che la prof.ssa Michela Minnoni, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
<b>Considerato</b>	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al funzionamento amministrativo dell'Istituto;
<b>Considerato</b>	Che tra l'Istituto e la ditta <b>SEDAP UFFICIO S.n.c.</b> con sede in Monsano (AN), Via Pieralisi n. 2/A – P.IVA 01015650425, è in essere un contratto di noleggio e costo copia di macchine multifunzione stipulato in data <b>21/12/2024</b> , con I.C. Don Costantini di Serra S. Quirico, prot. n. <b>6453</b> , avente scadenza al <b>31/12/2025</b>
<b>Preso Atto</b>	Che, a seguito della fusione degli Istituti “Don Costantini” e “L. Bartolini”, l'Istituto intende uniformare la durata dei contratti di noleggio in essere, fissandone la scadenza al <b>31/12/2027</b>
<b>Dato Atto</b>	Che la ditta SEDAP UFFICIO si è resa disponibile a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prorogare</b> il contratto in essere alle medesime condizioni economiche, nonché ad integrare il servizio con una <b>nuova macchina multifunzione A3/A4, colore e B/N</b>, da installare presso la Scuola Secondaria di Cupramontana;</li> <li>• <b>installare, configurare in rete e spostare</b> l'attuale macchina dalla segreteria al plesso Infanzia Borgo e <b>sostituirla</b> in segreteria con una <b>multifunzione A3/A4, colore e B/N</b></li> </ul>
<b>Preso Atto</b>	Che la spesa complessiva per l'integrazione contrattuale ammonta a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Canone mensile:</b> € 30,00 + IVA;</li> <li>• <b>Costo copia B/N:</b> € 0,007 + IVA cad.;</li> <li>• <b>Costo copia colore:</b> € 0,07 + IVA cad.;</li> <li>• <b>Costo installazione e spostamento complessivo:</b> € 180,00 + IVA;</li> </ul>
<b>Visto</b>	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
<b>Tenuto conto</b>	Che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010;
<b>Considerato</b>	Che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale dell'anno 2025;
<b>Accertata</b>	La regolarità del <b>Durc</b> dell'operatore scelto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»*,

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- prorogare il contratto di noleggio e costo copia di macchine multifunzione stipulato con la ditta **SEDAP UFFICIO S.n.c.**, prot. n. 6453 del 21/12/2024, fino al **31/12/2027**, alle medesime condizioni

**Firmato digitalmente da MICHELA MINNONI**

economiche e contrattuali già previste;

- integrare il contratto in essere con la **fornitura, installazione e spostamento** di una nuova macchina multifunzione A3/A4, B/N e colore, presso la **Scuola Secondaria di Cupramontana**, nonché con lo **spostamento** della macchina in uso alla segreteria presso la **Scuola dell'Infanzia Borgo Stazione sostituendola con una multifunzione A3/A4, colore e B/N** ;
- approvare lo schema di **proroga e integrazione contrattuale**;
- di autorizzare la spesa e di imputarla alla voce di destinazione **A.2.1 – funzionamento amministrativo generale** dell'esercizio finanziario in corso;
- di nominare la prof.ssa Michela Minnoni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Michela Minnoni*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*