



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: **MCIC83200A** – cod.fiscale: **91019530434** – cod. unico di fatturazione: **UFS0V8**
cod.IPA: **istsc_mcic83200a** – m@il: **mcic83200a@istruzione.it** – p.e.c.: **mcic83200a@pec.istruzione.it**
sito web: **www.icgigli.edu.it** – telefono **071 7571477**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ai Dirigenti Scolastici

e per il loro tramite

al personale ATA delle Istituzioni di ogni ordine e grado

della Provincia di Macerata e di Ancona

Oggetto: Apertura iscrizioni percorsi formativi PNRR sull'Intelligenza Artificiale -
Progetto "AI PER CRESCERE" - Condivisione offerta formativa territoriale Online.

Titolo Progetto: **AI per crescere**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65151**

CUP: **E24D25004280006**

Gentili Dirigenti, DSGA e Personale ATA,

il nostro istituto quale Snodo Formativo nell'ambito del Progetto PNRR "AI PER CRESCERE", assume un ruolo strategico nella promozione e diffusione delle competenze legate all'Intelligenza Artificiale e all'Innovazione didattica. L'Istituto infatti promuove percorsi formativi qualificati, che forniscono strumenti, conoscenze e competenze utili per comprendere le potenzialità dell'IA, sostenendo un uso consapevole, innovativo ed efficace nei contesti amministrativi scolastici.

I percorsi sono rivolti sia al personale ATA interno ed esterno interessato ad approfondire le tematiche legate all'innovazione digitale e alle nuove tecnologie.

Vista l'importanza e l'attualità delle tematiche trattate, si ritiene fondamentale l'adesione e la partecipazione di tutto il personale Amministrativo interno almeno ad un modulo.

Come noto, l'introduzione dell'IA risponde a precise scadenze normative, tra cui il D.M. 166/2025 (Linee Guida Ministeriali) e **l'obbligo formativo per il personale della PA previsto dal Regolamento UE 2024/1689 (AI Act).**

Struttura dei percorsi formativi:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>n° ore</i>	<i>Date/orario</i>	<i>link al modulo per essere iscritti dal gruppo di lavoro</i>
9	Personale Amministrativo (Dirigenza/ATA/Segreteria)	<ul style="list-style-type: none"> ● Corso Base: IA e Semplificazione Amministrativa Quotidiana <i>Contenuto:</i> Automazione dei compiti ripetitivi, gestione della posta elettronica, redazione di bozze di documenti istituzionali e circolari standard tramite IA generativa. <i>Parte Normativa:</i> Il segreto d'ufficio e il divieto assoluto di inserire dati personali riconoscibili (nomi, patologie, verbali) nei prompt di IA commerciali. 	10 ore	07 e 17 settembre 2026 8.00 -13.00 Tutor Marconi formatore Talent	https://forms.gle/Rj2GXpSQJD6bW39e9
10	Personale Amministrativo (Dirigenza/ATA/Segreteria)	<ul style="list-style-type: none"> ● Corso Avanzato: Gestione dei Flussi, Analisi Dati e Trasparenza Contenuto: Uso dell'IA per l'analisi di fogli di calcolo complessi, l'organizzazione dei flussi documentali e la comunicazione istituzionale integrata. 	10 ore	21 e 28 settembre 2026 8:00-13:00 Tutor Marconi formatore Talent	https://forms.gle/tyzWKXeJdwSgLTn49

Modalità e termini di iscrizione

Vi invitiamo a perfezionare l'iscrizione entro e non oltre **venerdì 31 luglio 2026 alle ore 11:00.**

Contatti e supporto: mcic83200a@istruzione.it tel 071 7571744

Ringraziando e confidando in una partecipazione numerosa, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate