

## Istruzioni per la fruizione del corso

(edizione Luglio 2026)

Quello che stai per iniziare **all'interno della piattaforma formativa del SIDI** è un percorso formativo dedicato a:

- Personale amministrativo delle istituzioni scolastiche
- DSGA – Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi
- Dirigenti Scolastici

progettato per comprendere le basi dell'**Intelligenza Artificiale** e scoprire come utilizzarla in modo consapevole, sicuro ed efficace nei processi di segreteria.

Il progetto rientra nelle azioni di accompagnamento alla digitalizzazione ed è promosso dal **Ministero dell'Istruzione e del Merito – Direzione Generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche**,



che si è avvalso nella sua progettazione e realizzazione del supporto tecnico-scientifico del **Dipartimento di Informatica della Sapienza Università di Roma**.



## Presentazione del corso

Il corso **MIMeraviglia** è un percorso d'avanguardia che combina:

- **oltre 7 ore di formazione e-learning autonoma,**
- **strumenti di supporto on line in grado di fornire risposte in tempo reale per delucidazioni, chiarimenti e approfondimenti**
- **4 webinar interattivi** guidati da esperti dell'Università La Sapienza
- **Materiali di supporto.**

Il percorso ha quale obiettivo principale quello di promuovere una cultura dell'innovazione consapevole a tutti i livelli della governance scolastica (personale amministrativo, DSGA e Dirigenti Scolastici).

La finalità principale è trasformare gli strumenti dell'Intelligenza Artificiale in alleati operativi nelle attività quotidiane delle segreterie amministrative, capaci di:

- contribuire alla riduzione ed efficientamento del carico di lavoro ripetitivo,
- supportare la gestione di casi non standard,
- facilitare la redazione di atti e comunicazioni,
- fornire capacità di progettare e realizzare in autonomia strumenti in grado di orientare la gestione anche in corrispondenza di normative complesse (es. applicazione del nuovo Codice degli Appalti all'interno degli istituti scolastici),
- gestire con efficacia toni e contenuti nelle comunicazioni con famiglie e studenti.

Quanto sopra nella consapevolezza che gli strumenti di Intelligenza Artificiale possano costituire un supporto strategico in grado di permettere alle segreterie scolastiche di

recuperare tempo da dedicare alle attività ad alto valore relazionale, dove il giudizio umano resta insostituibile.

## Obiettivi del percorso formativo

---

Attraverso i sei moduli previsti, i partecipanti svilupperanno competenze in:

- **Comprensione concettuale** dell'intelligenza artificiale e dei principi del machine learning.
- **Padronanza degli strumenti**: chatbot, assistenti documentali, tool integrati.
- **Prompt engineering**: scrittura di prompt efficaci, anche vocali.
- **Applicazione pratica**: bozze amministrative, semplificazione testi, analisi documenti complessi.
- **Uso consapevole e sicuro**: riconoscimento del fenomeno delle cosiddette "allucinazioni", principi GDPR, anonimizzazione.
- **Gestione dell'innovazione**: configurazione di assistenti personalizzati basati su fonti certificate.

## Strumenti del corso

---

### Video formativi

Le video-lezioni, realizzate con Avatar Virtuali, alternano teoria e dimostrazioni operative. Ogni modulo è suddiviso in lezioni brevi per favorire una fruizione flessibile e autonoma.

### Avatar IA interattivo

Ogni modulo è accompagnato da uno **strumento online con avatar virtuale** che risponde in tempo reale ai quesiti relativi ai contenuti del modulo.

- Interazione tramite voce o chat.
- Risposte limitate agli argomenti del modulo.
- Possibili imprecisioni: l'avatar è un supporto, non una fonte ufficiale.

### Questionari di valutazione

Al termine di ogni modulo è previsto un test a risposta chiusa per consolidare l'apprendimento.

### Questionari di gradimento

Al termine di ogni modulo è previsto un questionario di gradimento in cui segnalare eventuali miglioramenti o tematiche di vs interesse.

## Webinar interattivi

---

Ogni webinar avrà la durata di circa un'ora e consentirà un confronto diretto con docenti ed esperti.

La partecipazione ai **4 webinar, ciascuno incentrato su tematiche differenti utili a rafforzare il percorso formativo già consolidato**, sarà abilitata rispettivamente al termine della fruizione dei moduli 2, 3, 5 e 6.

Per rendere la partecipazione più efficace le edizioni dei webinar saranno **attivate a partire da ottobre 2026**.

Per garantire un'ottimale partecipazione:

- **la prenotazione ai webinar è obbligatoria;**
  - la funzione di prenotazione a ciascun webinar si attiva solo dopo aver completato i moduli ad esso propedeutici,
  - **per ciascuna edizione sarà fissato un numero massimo di partecipanti ammessi.**
- Chiunque non dovesse riuscire a prenotarsi per la prima edizione disponibile di webinar avrà comunque l'opportunità di iscriversi a una successiva edizione.

## Forum di supporto e collaborazione

---

Il Forum è lo spazio dedicato alla comunità professionale del corso. Consente di:

- condividere proposte e materiali aggiuntivi,
- scambiare best practice,
- attivare collaborazioni tra istituti,
- discutere problematiche e proporre soluzioni.

Il forum è **presidiato da un team dedicato**, messo a disposizione dalla Sapienza, che:

- risponde ai quesiti,
- verifica e gestisce i contenuti,
- classifica le discussioni,
- favorisce l'interazione tra i partecipanti.

## Supporto tecnico

---

Il corso MIMeraviglia è interamente erogato all'interno della piattaforma di formazione del SIDI, realizzata ed attiva per consentire la fruizione delle attività formative su ampia scala e in presenza di molteplici utenti concorrenti. Eventuali rallentamenti che dovresti verificare nella fruizione dei video potrebbe dipendere dalla **qualità della connessione internet** di cui si avvale il dispositivo da cui stai fruendo il corso.

Per problemi tecnici è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: **supporto@mimeraviglia.it**

Allo scopo di garantire una puntuale azione di supporto si raccomanda di fornire:

- descrizione dettagliata del problema emerso o dell'esigenza rilevata,
- eventuale screenshot dovesse risultare utile al fine di meglio caratterizzare la richiesta,
- informazioni su dispositivo e browser utilizzati,
- orario dell'evento.

Il supporto risponde **tipicamente entro 2 giorni lavorativi**. Tempi più lunghi possono verificarsi in caso di elevato volume di richieste.

## Attestato finale

---

L'attestato di partecipazione al corso MIMeraviglia è rilasciato e sarà direttamente scaricabile da ciascun utente al completamento con successo del percorso formativo.

Più nel dettaglio il conseguimento dell'attestato richiede:

- fruizione di **almeno l'80% dei moduli formativi**,
- superamento dei **test di fine modulo**.

## Trattamento dei dati personali

---

Alla fruizione del corso MIMeraviglia sono abilitati esclusivamente utenti SIDI appartenenti alle categorie di personale indicate nelle presenti istruzioni.

All'interno della piattaforma viene effettuato un tracciamento automatico delle attività dei singoli utenti, limitato alle informazioni necessarie per:

- **registrare l'avanzamento** nella fruizione dei moduli formativi;
- rilevare gli **esiti dei test di verifica**;
- **consentire il rilascio dell'attestato di partecipazione**.

Il trattamento dei dati è pertanto strettamente funzionale alle finalità didattiche del corso e alla gestione amministrativa dell'attestazione.

Non viene svolta alcuna attività di profilazione relativa alle modalità di fruizione dei contenuti da parte dei partecipanti.

La DG ERS del MIM potrà utilizzare le informazioni relative ai partecipanti esclusivamente per eventuali azioni correlate al corso (es. invito a collaborare all'interno di progetti e/o sperimentazioni, condivisione di materiali, sollecito) ovvero, in forma aggregata e anonima, al fine di monitorare l'andamento dell'iniziativa, valutarne l'efficacia, fornire informazioni sintetiche in merito alla partecipazione e al gradimento nonché programmare eventuali evoluzioni del progetto formativo.

## Conferma di lettura delle istruzioni

---

Si prega di **confermare tramite flag** di aver preso visione delle presenti istruzioni.

**Buon Lavoro!**