



Oggetto: Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GL-IA)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

- il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act), con particolare riferimento all'art. 4 (obbligo di AI literacy per i deployer), all'art. 26 (obblighi dei deployer di sistemi AI ad alto rischio) e all'Allegato III (sistemi AI ad alto rischio in ambito educativo);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo ai poteri organizzativi del dirigente (art. 5);
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le relative Linee Guida AGID sull'uso dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), in relazione agli obiettivi di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche;
- la Legge 4 agosto 2024, n. 119, recante delega al Governo in materia di intelligenza artificiale, e la Legge n. 132/2025, con cui l'Italia ha adottato il primo quadro normativo nazionale organico sull'IA, pienamente complementare all'AI Act europeo;
- i decreti legislativi attuativi della Legge n. 132/2025, approvati in esame preliminare dal Consiglio dei Ministri il 10 giugno 2026, recanti rispettivamente le disposizioni in materia di poteri delle Autorità nazionali e di utilizzo dell'IA nella formazione, e le disposizioni in materia di responsabilità civile e penale connesse all'uso di sistemi AI;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 166 del 9 agosto 2025, recante le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche (pubblicate sulla piattaforma UNICA), che definiscono principi, quadro operativo e misure di governance per un uso responsabile dell'IA nella scuola;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 219 dell'11 novembre 2025 e il relativo avviso pubblico del 27 marzo 2026, con cui sono state destinate risorse a valere sul PN Scuola e Competenze 2021-2027 per la formazione del personale scolastico sull'IA attraverso gli snodi formativi territoriali;
- il CCNL vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;

CONSIDERATO

- che a decorrere dal 2 agosto 2026 diventano pienamente applicabili le disposizioni dell'AI Act relative ai sistemi AI a basso e medio rischio
- che la scuola, in quanto potenziale deployer di sistemi AI, è tenuta ad adottare misure organizzative, tecniche e formative adeguate al livello di rischio dei sistemi utilizzati;



- che il principio di accountability (art. 5 par. 2 GDPR, applicabile per analogia anche al contesto AI Act) impone al Dirigente Scolastico di poter dimostrare l'adozione di politiche di governance coerenti con il quadro normativo vigente;
- che la formazione del personale in materia di AI literacy costituisce obbligo esplicito ai sensi dell'art. 4 AI Act e presupposto per l'uso responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale;
- che appare necessario dotare l'istituzione scolastica di una struttura interna dedicata al governo dell'introduzione dell'IA, in grado di supportare il Dirigente nell'esercizio delle proprie responsabilità di indirizzo e controllo;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro

È costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (di seguito GL-IA), organo consultivo e propositivo a supporto del Dirigente Scolastico per la governance dell'IA nell'istituzione.

Art. 2 – Composizione

Il Gruppo è composto dai seguenti membri:

Nominativo	Ruolo	Funzione nel GL-IA
Minnoni Michela	Dirigente Scolastico	Presidente
Orsi Clarice	Docente	Membro
Maria Liberata Marra	Docente	Membro
Gianluigi Tassi	Personale ATA (DSGA)	Membro
Campanile Nadia	Personale ATA (profilo amm.)	Membro

Il Gruppo potrà essere integrato all'inizio dell'a.s. 2026-27 con ulteriori componenti, tra i quali esperti esterni, rappresentanti degli studenti e delle famiglie.

Art. 3 – Compiti del Gruppo di Lavoro

Il gruppo svolge funzioni istruttorie e propositive nelle seguenti aree:

a) Mappatura e valutazione del rischio

censire i sistemi AI già in uso nell'istituzione, inclusi quelli adottati informalmente dal personale; classificarli per livello di rischio secondo l'Allegato III dell'AI Act; aggiornare la mappatura al mutare degli strumenti disponibili o delle condizioni d'uso.

b) Governance e policy

elaborare la bozza del Regolamento d'uso dell'IA di istituto, con definizione dei livelli di accesso differenziati per profilo (docenti, ATA, studenti);

proporre i criteri di valutazione preventiva per l'adozione di nuovi strumenti AI;



raccordarsi con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per i profili GDPR connessi all'uso dell'IA;

proporre aggiornamenti al PTOF e al Piano di Miglioramento in materia di IA.

c) Formazione e AI literacy

progettare il percorso di formazione obbligatoria (art. 4 AI Act) articolato per profili — docenti, ATA, dirigenza;

monitorare l'attuazione del percorso formativo e documentarne gli esiti;

proporre misure transitorie per il personale non ancora formato, nel rispetto del principio di proporzionalità.

d) Monitoraggio e accountability

verificare l'applicazione delle policy adottate e raccogliere segnalazioni di criticità;

produrre una relazione annuale al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione;

alimentare il registro della documentazione necessaria all'esercizio dell'accountability del DS.

Art. 4 – Referente IA: nomina e compiti

Il referente IA sarà nominato all'inizio dell'a.s. 2026/2027.

Il Referente IA è incaricato di:

- tenere e aggiornare il registro degli strumenti AI adottati o in fase di valutazione, con indicazione del livello di rischio attribuito;
- costituire il punto di contatto interno per il personale in merito a dubbi e segnalazioni sull'uso degli strumenti AI;
- interfacciarsi con il DPO, l'Animatore Digitale e il RSPP per i profili di competenza incrociata;
- monitorare l'evoluzione del quadro normativo (linee guida AGID, atti delegati AI Act, provvedimenti del Garante) e tradurla in aggiornamenti delle policy interne;
- documentare le decisioni del Gruppo e le misure adottate dal Dirigente, costituendo il presidio principale dell'accountability istituzionale;
- curare la comunicazione verso famiglie e studenti in merito alle modalità d'uso dell'IA nell'istituzione;
- riferire periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione delle politiche adottate.

Art. 5 – Funzionamento

Il Gruppo si riunisce ordinariamente con cadenza [bimestrale] e straordinariamente su convocazione del Referente IA o del Dirigente Scolastico. Le riunioni sono verbalizzate a cura del Referente IA. Le decisioni sono assunte per consenso ovvero, in mancanza, a maggioranza dei presenti.

Art. 6 – Durata

Il Gruppo è costituito per l'anno scolastico 2025/2026 e rinnovabile. Il presente decreto ha effetto dalla data di adozione e viene comunicato a tutti i componenti mediante notifica individuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"

Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

www.iccupraserra.edu.it - Tel.: 0731026468

E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4



Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" e notificato ai componenti del Gruppo di lavoro per l'IA, al DSGA e al DPO.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Michela Minnoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANIC83800G - A3D560E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005556 - 23/07/2026 - II.11 - U