ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"
Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)
www.iccupraserra.edu.it - Tel.: 0731026468
E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it
C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4

ANIC83800G - A3D560E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007876 - 27/10/2026 - VI.2 - U

Protocollo n. 7876 VI.2 Cupramontana, 27 ottobre 2026

Al SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: Determina n. 63 – Acquisto materiale pulizie per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.36/2023.

CIG: BD8895278C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Visto	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
Vista	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
Visto	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
Visto	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
Tenuto Conto	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 57 del 23/09/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2024 con delibera n. 12;
Visto	L'Adeguamento nell'a.s. 2025_26 del suddetto PTOF 2025-2028 sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico ai sensi della Legge 107/2015 art.1 comma 14 punto 4, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 22/12/2025;
Visto	Il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 12/02/2026;
Vista	La Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm. ii, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
Visto	Che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
Visto	L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023;
Vista	La necessità di procedere all'acquisto di materiale delle pulizie destinato a tutti i plessi dell'Istituto, secondo le necessità emerse;
Considerato	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;
Visto	L'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*;

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON COSTANTINI - L. BARTOLINI"
Via M. Ridolfi n.16 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)
www.iccupraserra.edu.it - Tel.: 0731026468
E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it
C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4

ANIC83800G - A3D560E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007876 - 27/10/2026 - VI.2 - U

Ritenuto	Che la prof.ssa Michela Minnoni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
Dato Atto	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto per mancanza delle caratteristiche essenziali;
Preso Atto	Che la spesa per l'adesione all'accordo di rete di materiale richiesto, ammonta ad **€ 169,96 + IVA;**
Visto	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara**;**
Considerato	Che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale dell'anno 2026 alla voce di destinazione **A.1.1** – **Funzionamento generale e decoro della scuola**;
Accertata	La regolarità del Durc dell'operatore scelto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 50-comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. ii, l'affidamento diretto, per la fornitura in premessa, all'operatore economico:
  IDROMARCHE TEAM SRL UNIPERSONALE
  Via SS 76, 6A
  60037 Monte San Vito (AN)
  Tel. 071 7451037 email: info@idromarche.it
  per un importo complessivo pari ad € 169,96 di imponibile + € 30,65 di IVA al 22% per un totale di **€ 200,61** (**euro duecento/61**);
- Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
- Di autorizzare la spesa complessiva indicata al punto precedente e di imputarla alla voce di destinazione **A.1.1** – **Funzionamento generale e decoro della scuola** dell'esercizio finanziario in corso;
- Di nominare la Prof.ssa Michela Minnoni quale RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e Legge n. 241 del 1990;
- Di nominare il DSGA Tassi Gianluigi Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Michela Minnoni
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)