ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 **CUPRAMONTANA** (AN) - Tel.: 0731789026
Cod.Mecc.: ANIC83800G - C.F.: 91017860429 – Codice Univoco: **UFLSH4**
E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it
www.icbartolini.edu.it

Prot. n.3069/ VI.2 Data 09/05/2022

AI SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: **Determina a contrarre n. 44** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per il rinnovo del pacchetto gestionale comprendente **REGISTRO ELETTRONICO – APP TUTORE - PAGONUVOLA per a.s. 2022/2023**
CIG: Z6336524ED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Visto	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
Vista	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
Visto	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
Visto	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
Tenuto Conto	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 13 del 19/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Dato Atto	Della necessità di procedere al rinnovo del pacchetto per la gestione del SITO WEB anche per l'a.s. 2022/2023;
Visto	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio n. 11 dell'08/02/2022;
Vista	La Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm.ii, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
Visto	Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
Visto	Il preventivo fornito dalla Ditta MADISOFT SPA di Pollenza Picena (MC) per il rinnovo del pacchetto gestionale in oggetto relativamente all' a.s. 2022/2023
Considerato	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al regolare svolgimento delle attività didattiche;
Dato Atto	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto per «*mancanza delle caratteristiche essenziali*.
Preso Atto	Che la spesa per la fornitura del pacchetto gestionale comprensivo del REGISTRO ELETTRONICO-APP TUTORE e PAGONUVOLA, ammonta ad **€ 1.550,00 +IVA**;
Ritenuto	Di dover operare in deroga al principio di rotazione in quanto una continuità nella gestione dei pacchetti comporta una notevole semplificazione amministrativa, ottimizzando tempi di gestione e di risultato;
Visto	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara**;**
Accertata	La regolarità del **Durc** dell'operatore scelto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 36-comma 2 lett a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, l'affidamento diretto per l'Acquisto del pacchetto gestionale comprensivo di REGISTRO ELETTRONICO, APP,TUTORE e PAGONUVOLA per l'a.s. 2022/2023 alla Ditta MADISOFT SPA di POLLENZA PICENA (MC) per un importo complessivo pari ad **€ 1.891,00 (IVA inclusa)**;
- Di autorizzare la spesa complessiva indicata al punto precedente e di imputarla alla voce di destinazione **A.3.1 – Funzionamento Didattico** dell'esercizio finanziario in corso;
- Di nominare il Prof. Ivano Dottori quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori
Firma digitale

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO