



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

www.icbartolini.edu.it - Tel.: 0731789026

E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

C.F.: 91017860429 cod.Min. ANIC83800G – Codice univoco Amm.ne: UFLSH4



Protocollo n. 1536 VI.2

Cupramontana, 25 marzo 2023

AI SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: Determina n. 29 Affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per funzionamento amministrativo e didattico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 –
CIG: ZDB3A8893E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
Visto	Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
Vista	La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto	Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Tenuto Conto	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
Visto	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 13 del 19/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto	Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio n. 47 dell'10/02/2023;
Vista	La Legge n.241/1990 e ss.mm.ii recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
Visto	Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
Considerato	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato al regolare funzionamento amministrativo e didattico;
Dato Atto	Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituto per 'mancanza delle caratteristiche essenziali'.
Preso Atto	Che la spesa per la fornitura in parola, ammonta ad € 235,70 + IVA 22%;
Visto	L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
Accertata	La regolarità del Durc degli operatori scelti;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

- Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art 36-comma 2 lett a) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii, l'affidamento diretto per l'Acquisto di **materiale di cancelleria per funzionamento amministrativo e didattico**:
 - all'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI PARMA – Via Bernini, 22° - 43126 PARMA** per un importo complessivo pari ad **€ 287,55 (IVA inclusa)**;
- Di autorizzare la spesa complessiva indicata al punto precedente e di imputarla alla voce di destinazione **A.2.1 "Funzionamento Amministrativo generale"** dell'esercizio finanziario in corso;
- Di nominare il Prof. Ivano Dottori quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ivano Dottori

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO