

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

Tel.: 0731789026 - C.F.: 91017860429

E-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

[www.icbartolini.edu.it](http://www.icbartolini.edu.it) -- Cod.Min.: ANIC83800G

Codice univoco Amministrazione per fatturazione elettronica UFLSH4

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

Il giorno **09 marzo 2021** presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Cupramontana, in sede di Contrattazione Integrativa

Tra

Il Dirigente Scolastico, prof. Ivano Dottori in rappresentanza della parte pubblica

E

La R.S.U. dell'Istituzione Scolastica composta da:

Titti Silvia

Orsi Clarice

Marchegiani Giuliana

Ed i rappresentanti territoriali delle sigle sindacali CISL Scuola, FLC CGIL e SNALS Confsal.

Si propone quanto segue:

#### PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1

###### Decorrenza e durata

1. Il presente accordo mantiene la propria validità per un anno scolastico fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni in seguito a innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del D.S. che della R.S.U.
2. Il presente accordo, in assenza di disdetta di una delle parti contraenti, entro la scadenza prevista, si intende tacitamente rinnovato fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

##### Art. 2

###### Modalità di convocazione

1. Gli incontri per la contrattazione integrativa di istituto sono richiesti dal D.S. o dai componenti la R.S.U.
2. Data, orario e ordine del giorno sono comunicati al tavolo sindacale almeno 5 giorni prima. In caso di comprovata urgenza la convocazione può essere fatta in tempi più stretti, fatto salvo l'accordo preventivo tra le parti.
3. Il D.S. provvede alla convocazione con atto scritto indicante data, ora e ordine del giorno.
4. Alla convocazione deve essere allegato tutto il materiale eventualmente già predisposto sulle tematiche oggetto dell'ordine del giorno.
5. Gli incontri avvengono di norma nell'orario di servizio.

##### Art. 3

###### Diritto di affissione

1. A cura dell'amministrazione sarà predisposta una bacheca suddivisa in due spazi rispettivamente per la R.S.U. e le OO.SS. in tali spazi i componenti la R.S.U. e le OO.SS. possono affiggere, senza preventiva autorizzazione del D.S., pubblicazioni, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale.
2. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca è a cura della R.S.U.
3. Il materiale inviato dalle OO.SS. sarà consegnato ai componenti la R.S.U. e affisso in bacheca.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione le R.S.U. provvedono all'affissione alla bacheca sindacale di copia dell'accordo siglato nel rispetto della privacy.

Silvia Titti

#### **Art. 4**

##### **Diritto di informazione e di accesso agli atti**

1. I componenti la R.S.U., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.
2. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta in forma scritta e inoltrata al D.S. e soddisfatta nel rispetto dei termini di legge.
3. I componenti la RSU hanno diritto, compatibilmente con l'attività dell'ufficio, all'uso di telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica, accesso a internet per l'espletamento del proprio mandato.
4. Parimenti tutto il personale dipendente ha diritto alla visione di tutti gli atti che sono pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore.

#### **Art. 5**

##### **Diritto di assemblea**

1. I componenti la R.S.U. possono indire, per la propria istituzione scolastica, assemblee durante l'orario di lavoro della durata massima di 2 ore per ogni profilo, collocate all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, secondo le modalità previste dal CCNL 2006/2009.
2. La convocazione, l'orario, la sede (concordata con il D.S.) e l'ordine del giorno devono essere comunicati per iscritto almeno sei (6) giorni prima al DS. All'assemblea possono essere chiamati responsabili sindacali esterni.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo sindacale e comunicata ai vari plessi e a tutto il personale interessato, a cura dell'amministrazione, che cercherà di favorirne la presa visione individuale, in tempo utile per consentirgli di esprimere la propria volontà di adesione.
4. Il D.S. provvede a raccogliere le dichiarazioni individuali di partecipazione e predisponde gli opportuni adempimenti per consentirne la partecipazione.
5. Il D.S. sospende le attività didattiche nelle sole classi o sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.
6. Escluso il caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio, verranno comandate, per garantire lo stesso, un'unità per ogni plesso della scuola.
7. In tal caso il D.S. sceglierà i nominativi tramite sorteggio effettuato alla presenza della R.S.U., seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Alternativamente, in caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio sarà data loro la possibilità di indire un'assemblea sindacale fuori dall'orario di servizio, con la facoltà di recuperare le due ore di assemblea nel mese successivo.

#### **Art. 6**

##### **Diritto ai permessi retribuiti**

1. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (25 min. e 30" per il numero dei dipendenti) è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito e comunicato.
2. I componenti le RSU hanno titolo ad usufruire dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, per l'espletamento del loro mandato o per presenziare a convegni e congressi sindacali.
3. Della fruizione del permesso sindacale va data comunicazione al DS con almeno 5 giorni di anticipo.
4. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta alla O.S. di appartenenza.

#### **Art. 7**

##### **Diritto di sciopero**

1. In occasione di ogni sciopero, il D.S. invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S. valuta l'entità della riduzione del servizio e, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento del servizio alle famiglie.
3. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S., valutando l'entità della riduzione del servizio, sceglie per una delle seguenti opzioni e ne dà opportuna comunicazione scritta:
  - Gli insegnanti che non scioperano si intendono in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata in cui viene proclamato lo sciopero per un monte ore totali pari alle ore di

- servizio di quel giorno;
- Gli insegnanti che non scioperano comunicano la loro non adesione allo sciopero entro le ore 8.00 in modo tale da garantire almeno la sorveglianza degli alunni presenti attraverso una disposizione flessibile degli impegni orari dei docenti, pur mantenendo invariato il monte orario individuale.
4. Il contingentamento del personale in caso di sciopero riguarda solo il personale A.T.A. ed è finalizzato "ad assicurare le prestazioni indispensabili" previste dall'accordo comparto dell'ottobre 1999; lo stesso è determinato in una unità di personale amministrativo e una unità di collaboratore scolastico nel plesso principale.
  5. In tal caso il D.S. individua, sulla base della comunicazione volontaria del personale in questione, i nominativi da includere nei contingenti. Tali nominativi saranno comunicati ai singoli interessati almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
  6. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione. In caso di mancata disponibilità da parte di tutto il personale ATA, sarà adottato il criterio della rotazione.

## **PARTE II –RELAZIONI SINDACALI**

### **Art. 8**

#### **Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 9**

#### **Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) Tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b) Tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c) La proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d) I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art.10**

#### **Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lett. c1);
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative

The image shows three handwritten signatures in black ink:

- A signature on the left, appearing to read "A. Scuola".
- A signature in the center, appearing to read "Dipartimento di Magistrali Opere".
- A signature on the right, appearing to read "F.M.".

- all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - I criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - I criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 11  
Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall’art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L’articolazione dell’orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d’Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**Parte III PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 12**

**Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili secondo quanto previsto dall’art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.

**Art. 13**

**Prestazioni aggiuntive**

**(Lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 14**

###### **Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - L’orario di entrata non potrà essere successivo all’orario di inizio delle lezioni;
  - L’orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz’ora successiva all’orario di conclusione delle lezioni.

###### **Riduzione dell’orario di servizio settimanale a 35 ore**

1. Viene applicato l’istituto contrattuale delle 35 ore settimanali lavorative al personale ATA profilo collaboratori scolastici, con contratto a tempo determinato o indeterminato che presta servizio a tempo pieno con regime di orario su 5 giorni:
2. 7,30/17,30 Infanzia Staffolo;
3. 7,30/17,30 Infanzia Cupramontana.
4. Il beneficio della riduzione viene riconosciuto per un massimo di 38 settimane tenendo conto della presenza in servizio e riducendo proporzionalmente per ogni tipo di assenza con esclusione delle ferie, delle festività sopprese e dei recuperi.
5. Il diritto matura dalla data di inizio rientri fino al termine delle attività didattiche e può essere riconosciuto proporzionalmente per chi ha turnato anche per un periodo limitato.
6. Ogni tipo di assenza riduce il monte ore con esclusione delle ferie, delle festività sopprese, dei recuperi.

##### **Art. 15**

###### **Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale della scuola. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

##### **Art. 16**

###### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di Informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

##### **Art. 17**

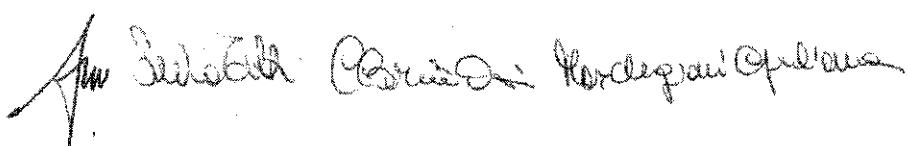
###### **Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

1. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27/12/2019, n. 160 c. 249, sono utilizzate nella contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 del CCNL 29/11/2007.

##### **Art. 18**

###### **Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti**

1. Le risorse a disposizione della scuola per la formazione saranno ripartite per le seguenti necessità:



- Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Regolamento UE 676/2016.
- Segreteria digitale
- Passweb
- valutazione in regime di DDI

## **PARTE IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 19

### **Compiti del Datore di Lavoro**

- Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza previsti dall'art. 18 del D.lgs. 81/08.  
In particolare:
  - Elabora ed aggiorna il documento di valutazione dei rischi;
  - Designa il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - Designa gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - Designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure antincendio, delle procedure di emergenza e delle azioni di primo soccorso;
  - Consulta il R.L.S. sulle questioni inerenti la sicurezza del personale e degli alunni;
  - Predisponde, in collaborazione con il R.S.P.P., i piani di emergenza dei singoli plessi e garantisce, nel corso dell'anno scolastico, l'effettuazione di due prove di evacuazione.

## **PARTE V – Fondo di Istituto**

Art. 20

### **Utilizzazione del fondo di Istituto**

- Il fondo di Istituto è ripartito tra il personale docente e non docente non proporzionalmente all'organico di diritto ma rispettivamente in ragione del 70% e del 30% relativamente ai fondi comunicati con nota MIUR 23072 del 30/09/2020.
- Il Fondo di Istituto per l'a.s. 2020/2021 è pari a €. 33.346,77 lordo dipendente in quanto all'assegnazione della nota di cui sopra pari a €. 27.861,15 lordo dipendente sono state aggiunte le economie dell'a.s. precedente, pari a €. 5.485,62 lordo dipendente.
- Dal Fondo di Istituto di €. 33.346,77 lordo dipendente viene sottratta la quota di indennità di direzione spettante al DSGA e all'assistente amministrativa che la sostituisce per un importo pari a €. 4.242,60 lordo dipendente.
- Al Fondo dell'Istituzione scolastica viene sommata la quota relativa alla valorizzazione del **personale scolastico** pari ad € 7.126,64 destinata a tutto il personale e ripartita con la medesima modalità del FIS (70% docenti – 30% ATA)
- Il fondo di Istituto destinato al **personale docente**, pari a €. 24.835,62 lordo dipendente, ha come priorità:
  - Il curare l'acquisizione delle competenze degli alunni di ogni ordine di scuola presente nell'Istituto;
  - La creazione di ambienti di didattica digitale;
  - La certificazione delle competenze acquisite dagli studenti della scuola primaria e dagli studenti della scuola secondaria di 1° grado nelle lingue straniere;
  - Le questioni formative legate al Piano annuale dell'inclusività;
  - La de-materializzazione nell'ambito della comunicazione scuola/famiglia;
  - L'attuazione del Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
 Tra le attività rientranti nel comma precedente possono essere considerate:
  - Attività di coordinamento delle scuole/plessi con compiti di organizzazione
  - Coordinamento dei Consigli di Classe/interclasse/intersezioni
  - Attività di analisi, progettazione e rendicontazione delle azioni legate al Piano di Miglioramento contenuto nel P.T.O.F. dell'Istituto.
  - Attività progettuali specifiche.

*Am. Sez. Edil. - Obrae d. Madagai Girolamo*

*JM*

La disponibilità complessiva del Fondo di Istituto è determinata dall'allegato che diventa parte integrante del presente contratto.

Per i Docenti incaricati, il M.O.F. prevede il finanziamento delle Funzioni Strumentali pari a **€ 2.966,87 Lordo Dipendente** ripartite secondo la seguente tabella:

FUNZIONI STRUMENTALI 2020/2021		
FUNZIONE	TITOLO FUNZIONE	IMPORTO
FS	PTOF	€ 988,96
FS	Ricercazione/Azione	€ 988,96
FS	Riallineamento integrazione e recupero n. 2 docenti	€ 988,96
	<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>€ 2.966,87</b>

#### Art. 21

##### Utilizzazione del fondo di Istituto per personale docente

###### FIGURE DI SISTEMA

- Al personale docente saranno corrisposti compensi per incarichi organizzativi e per prestazioni aggiuntive dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa come da allegato

#### Art. 22

##### Fondo d'Istituto Personale A.T.A.

Al personale A.T.A. saranno corrisposti compensi per incarichi e per prestazioni aggiuntive inerenti la parte amministrativa dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. La somma disponibile per tutto il personale A.T.A. ammonta ad **€ 11.395,19 Lordo Dipendente** così come esposto dettagliatamente nell'allegato. Per il medesimo personale è prevista la retribuzione di **incarichi specifici** per un totale di **€ 1.712,40** come comunicato con Nota MIUR 23072 del 20/09/2020.

Ogni singola attività sarà oggetto di controllo e verifica sia *in itinere* che finale. Le attività accessorie programmate, non completate o effettuate in parte, determineranno un'economia che rimarrà a disposizione nel capitolo specifico o per retribuire prestazioni aggiuntive non previste in corso d'anno. Se a consuntivo le risorse finanziarie risultassero insufficienti, ogni attività verrà ridotta in modo proporzionale.

#### Art. 23

##### Finanziamenti per aree a rischio e a forte processo immigratorio

- Si comunica che l'assegnazione in base alla nota MIUR 23072 del 30/09/2020 di cui all'art.2 c.2 quinta alinea del CCNL 7/8/2014 è pari ad **€ 957,35**. Tale importo è interamente utilizzato per incentivare il personale docente e ATA (Doc. 70% ATA 30%) nella realizzazione dei progetti approvati nel PTOF.

#### Art. 24

##### Attività complementari di educazione fisica

- Si comunica che l'assegnazione in base alla nota MIUR 23072 del 30/09/2020 è pari ad **€ 580,22** a questo importo va sommata la cifra di **€ 545,37** relativa alle economie dell'anno precedente, per un totale disponibile di **€ 1.125,59** al Lordo Dipendente.

#### Art. 25

##### Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

- Si comunica che l'assegnazione in base alla nota MIUR 23072 del 30/09/2020 è pari ad **€ 1.362,23** (Lordo dipendente) alla quale vanno aggiunte le economie relative all' a.s. 2019/2020 pari ad **€**

*Massimo Sartori - Presidente Consiglio Operai*

*[Firma]*

767,92 per un importo complessivo di €. 2.130,15 queste ultime saranno utilizzate per la sostituzione dei docenti assenti.

art. 26

**Clausola di salvaguardia finanziaria norma finale**

1. Si fa presente che le voci riportate sopra, dall'art. 23 all'art. 25 riguardano comunicazioni di assegnazioni Ministeriali che non vanno ad incidere sulla contrattazione ma vengono evidenziate per preventiva informazione.
2. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, si ricompona il tavolo sindacale per discutere sul ripristino della capienza del F.I.S.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, oggetto di contrattazione ai sensi della normativa vigente, si rimanda a successiva trattativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per la PARTE SINDACALE R.S.U.:**

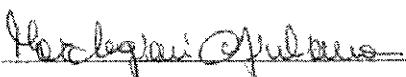
Ins. Orsi Clarice



Prof.ssa Silvia Titti



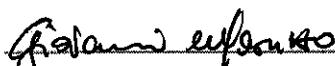
ATA Marchegiani Giuliana



I rappresentanti territoriali:

CISL Scuola

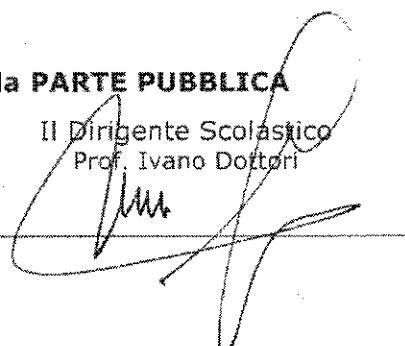
FLC CGIL



SNALS Confsal

**Per la PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ivano Dottori



**ISTITUTO COMPRENSIVO L. BARTOLINI**

Via Nazario Sauro, 31 Tel. 0731789026 - E-mail:anic83800g@istruzione.it

**ISTITUTI CONTRATTUALI**

Nota MIUR 23072 del 30/09/2020

<b>TOTALE</b>		<b>RIPARTIZIONE ECONOMIE FIS</b>	
<b>TOTALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>		<b>TOTALE</b>	
INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA (quota variabile + quota fissa)	3.643,60	A ECONOMIE FIS 2019-2020	4.479,46
INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA PER AA CHE SOSTUISCE	599,00	B ECONOMIE FIS a.p.	1.006,16
<b>FIS DISPONIBILE</b>	<b>23.618,55</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>1.869,78</b>
ECONOMIE FIS A.A.PP.	5.485,62	Economie quota A	301,85
<b>TOTALE FIS DA CONTRATTARE</b>	<b>29.104,17</b>	Economie quota B - Persc ATA 30%	<b>2.171,63</b>
valorizzazione del personale	7.126,64	<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>704,31</b>
<b>TOTALE IMPORTE DA SUDDIVIDERE</b>	<b>36.230,81</b>	Economie quota B - Docenti 70%	<b>2.609,68</b>
<b>FIS PERSONALE DOCENTI 70%</b>	<b>16.532,99</b>	Economie quota A	<b>3.313,99</b>
Economie FIS docenti anni precedenti	3.313,99	<b>TOT. ATA</b>	<b>3.313,99</b>
Quota valorizzazione personale 70%	4.988,65		
<b>totale DOCENTI</b>	<b>14.835,62</b>		
<b>FIS PERSONALE ATA 30%</b>	<b>7.085,57</b>		
Economie FIS ATA anni precedenti	2.171,63		
Quota valorizzazione personale 30%	2.137,99		
<b>totale ATA</b>	<b>11.395,19</b>		
<b>AREE A FORTE RISCHIO</b> totale	<b>957,35</b>		
AREE A FORTE RISCHIO Docenti 70%	670,15		
AREE A FORTE RISCHIO ATA 30%	287,20		
<b>ORE ECCEDENTI 2020/2021</b>	<b>1.362,23</b>		
Ore ecedenti economiche 2019/2020	767,92		
<b>TOT. ORE ECCEDENTI</b>	<b>2.130,15</b>		
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA</b>	<b>580,22</b>		
Educazione Fisica economie	545,37		
<b>TOT. EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>1.125,59</b>		
<b>EDUCAZIONE STRUMENTALE</b>	<b>2.966,87</b>		
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>1.712,40</b>		

*Hollow*  
*Dante*  
*Mocchetti M. D. m.s.*

*S. S.*

Docenti Funzioni Strum.

FUNZIONI STRUMENTALI 2020/2021		2966,87
FUNZIONE	TITOLO FUNZIONE	
FS	PIOF	€ 988,96
FS	Ricerca/Azione	€ 988,96
FS	Riallineamento integrazione e recupero n. 2 docenti	€ 988,96
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		€ 2.966,87

Domenico  
Mordaglio D'Alvise





Docenti figure

**FIGURE DI SISTEMA 2020/2021**

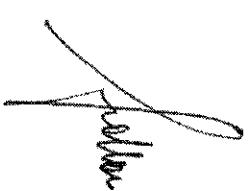
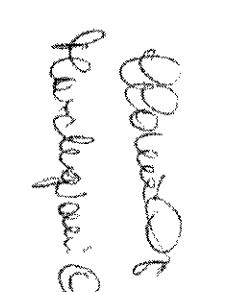
		<b>totale fisi disponizione</b>	<b>€ 24.835,62</b>
Primo collaboratore del DS	numero di ore	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE
Secondo collaboratore del DS	144	€ 17,50	€ 2.520,00
Responsabili di plesso sc. infanzia Cupra e Preposto + covid	114	€ 17,50	€ 1.995,00
Plesso scuola primaria Cupra - Preposto + COVID	57	€ 17,50	€ 997,50 N.1
Responsabili di plesso sc infanzia Staffolo e Preposto + COVID	52	€ 17,50	€ 910,00 N.3 (25+25+10)
Preposto scuola primaria Cupra - Preposto + COVID	10	€ 17,50	€ 175,00 N.1
Responsabili di plesso scuola primaria Staffolo e Preposto + COVID	55	€ 17,50	€ 962,50 N.1
Responsabile Secondaria di primo grado Cupramontana - Preposto + COVID	10	€ 17,50	€ 175,00 N.1
Responsabile Secondaria di primo grado Staffolo - Preposto + COVID	51	€ 17,50	€ 892,50 N.1
Coordinatori scuola primaria Cupramontana	25	€ 17,50	€ 437,50 N.5
Coordinatori scuola primaria Staffolo	20	€ 17,50	€ 350,00 N.5
Coordinatori secondaria Cupramontana	96	€ 17,50	€ 1.680,00 N.6
Coordinatori secondaria Staffolo	48	€ 17,50	€ 840,00 N.3
Stesura orario secondaria Cupramontana	0	€ 17,50	€ -
Stesura orario secondaria Staffolo	8	€ 17,50	€ 140,00 N.1
Stesura orario primaria Cupramontana	16	€ 17,50	€ 280,00 N.2
Stesura orario primaria Staffolo	0	€ 17,50	€ -
Responsabile di biblioteca Cupramontana/Staffolo	8	€ 17,50	€ 140,00 N.4
Vigilanza alunni post scuola Primaria Cupra	0	€ 17,50	€ -
Vigilanza alunni post scuola Primaria Cupra Sostituti	0	€ 17,50	€ -
Gruppo GLI	0	€ 17,50	€ -
Accompagnatori viaggi di istruzione	0	€ 17,50	€ -
Responsabile visite di istruzione	0	€ 17,50	€ -
Autovalutazione Miglioramento Bilancio Sociale - Referente	100	€ 17,50	€ 1.750,00 N.1
Autovalutazione Miglioramento Bilancio Sociale - NIV	40	€ 17,50	€ 700,00 N.4
Team innovazione	15	€ 17,50	€ 262,50 N.3
Figura di supporto alla digitalizzazione della scuola	60	€ 17,50	€ 1.050,00 N.6
Docenti tutor	16	€ 17,50	€ 280,00 N.2
Formazione interna dei docenti	5	€ 17,50	€ 87,50 N.1
Incentivazione dei docenti impegnati nei colloqui generali per più di 8 ore	100	€ 17,50	€ 1.750,00 a rendicontazione
Organizzazione-strutturazione spazi didattici scuola primaria Cupramontana	8	€ 17,50	€ 140,00 N.1
Gestore dei PDP (da due in su)	30	€ 17,50	€ 525,00 a rendicontazione
<b>FIS RESIDUO</b>		<b>€ 5.795,62</b>	

*Donatella Di Stefano*  
Ricevuta da' Cupramontana

## Docenti progetti

## PROGETTI 2020/2021

totale ffs a disposizione		aree a rischio	670,15 €	6.465,77		
Area	Progetto	referente	SEDE	n. ore	importo orario	FIS Docenti
	Ket for schools	n.1		27	17,50	472,50
	Sostegno linguistico L2	n.1		6	17,50	105,00
	BenEssere&Sport			-	17,50	-
	A TU PER TU CON... ME STESSO E IL MONDO	n.1		40	17,50	700,00
	A TU PER TU CON... ME STESSO E IL MONDO (4,5 H INSEGNAMENTO)	n.1		9	17,50	157,50
	NON SOLO CODING	n.2		32	17,50	560,00
	NON SOLO CODING (12H INSEGNAMENTO)	n.1		24	17,50	420,00
	un viaggio chiamato lettura:leggo quindi sono			84	17,50	1.470,00
FIS RESIDUO				222	3.885,00	
					2.580,77	

  
 Fabio De Vecchi  
  
 Renzo Pellegrini Orsi  

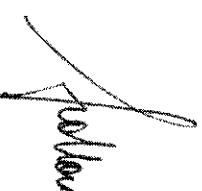

## ATA

PERSONALE ATA		aree a rischio	TOTALE
Fondo Istituto	€ 11.395,19	€ 287,20	€ 11.682,39
Icarichi specifici	€ 1.712,40		
Sostituzione DSGA	€ 599,00		

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI									43%	€ 5.023,43	
Compiti	art. 7 / art. 2	sostituto	Icarichi specifici	Lavoro straordinario	Responsabili aree	ACQUISTI CONSIPI-MEPA	registro elettronico presenze e rilevazioni	Pratiche PosPa e Passweb - grad. Istituto	TOTALE		
A.A. didattica				€ 800,00	€ 290,00	€ 950,00	€ 400,00	€ 1.640,00			
A.A. personale				€ 599,00	€ 290,00	€ 450,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 1.290,00		
A.A. bilancio				€ 599,00	€ 290,00	€ 950,00	€ 450,00	€ 200,00	€ 1.890,00		
TOTALE	avanzo FIS €	203,43	accantonato per eventuali necessità sopravvenienti		€ 800,00	€ 870,00	€ 2.350,00	€ 450,00	€ 850,00	€ 4.820,00	

COLLABORATORI SCOLASTICI									57%	€ 6.658,96
NOMINATIVO	PLESSO	art. 7	supp. Amm.vo	Icarichi specifici	Accoglienza bambini anticipati e assistenza	maggior carico per pulizie Covid	Supporto funz. lo didattico	Supporto funz. lo sostituzione collegi assenti	TOTALE	
C. L.	Infanzia Cupra	Infanzia		€ 200,00	€ 272,86	€ 100,00			€ 572,86	
C. G.	Infanzia Cupra	Infanzia		€ 200,00	€ 272,86	€ 100,00			€ 572,86	
M.O.	Prim. Cupra	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
C.A.	Prim. Cupra	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
R.A.M.	Sec. Cupra	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
R.A.M.	Sec. Cupra	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
S.L.	Prim. Staffolo	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
B.E.	Sec. Staffolo	Supp. Ammvo			€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
S.M.O.	Sec. Cupra		150,00	€ 321,40	€ 272,86	€ 100,00			€ 522,86	
M.G.	Infanzia Staffolo			€ 300,00	€ 150,00	€ 272,86	€ 100,00		€ 522,86	
T.M.	inf. Staffolo			€ 300,00	€ 150,00	€ 272,86	€ 100,00		€ 522,86	
C.F.C.	Infiprim/sec				€ 150,00	€ 272,86	€ 100,00		€ 522,86	
R.P.	Inf. Cupra				€ 150,00	€ 272,86	€ 100,00		€ 522,86	
B.T.	primaria Cupra				€ 272,86	€ 100,00			€ 372,86	
TOTALI			€ -	€ 150,00	€ 912,40	€ 1.000,00	€ 3.820,04	€ 1.400,00	€ 288,92	€ 6.370,04

La quota destinata alle sostituzioni andrà distribuita a rendicontazione




Donatella  
Merello

