













Protocollo e data come da segnatura

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 1 Docente ESPERTO e n. 1 Docente TUTOR in servizio presso l'I.C. "Lorenzo Lotto" Jesi per la realizzazione del corso "Digital Skills and Video Creation" nell'ambito del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28423

Titolo: "STEM FOR FUTURE"

CUP: B44D23002330006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.















**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";















2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR:

**VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** che dall'allegato 1 del D.M. n. 65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 87.942,21 per la realizzazione della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTA** la Nota MIM prot. n. AOOGABMI/0132935 del 15/11/2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 - a.s. 2023/2024 - approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 169/22 del 12/12/2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dalla Giunta esecutiva il 11 gennaio 2024 ed in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, nelle more dell'esercizio provvisorio 2024;

VISTA la delibera n. 50/4 dell'11/12/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 170/22 del 12/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto; Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI















**VISTO** il progetto inoltrato da questo Istituto n. M4C1I3.1-2023-1143-P-28423 - Titolo: "STEM FOR FUTURE in data 18/12/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 n. prot. AOOGABMI/001414;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 11/01/2024 ns. prot. n. 348;

**VISTO** l'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP);

VISTO l'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 recante "Attività del Rup";

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Sabrina Valentini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 535 del 15/01/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 538 del 15/01/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 1 Docente ESPERTO e n. 1 Docente TUTOR per la realizzazione del corso "*Digital Skills and Video Creation*" nell'ambito del Progetto in oggetto;

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "ESPERTO" e l'incarico di "TUTOR" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di n. 1 Docente ESPERTO e n. 1 Docente TUTOR in servizio presso l'I.C. "Lorenzo Lotto" Jesi per la realizzazione del corso "*Digital Skills and Video Creation*" nell'ambito del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28423 – Titolo: "STEM FOR FUTURE".















In caso di carenza di candidature interne, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico di Esperto o di Tutor ad un soggetto esterno.

#### ART.1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo	Allievi	Figura Professionale/ Impegno orario richiesto	Competenze richieste come requisiti di ammissione
MODULO Digital Skills and Video Creation	Minimo n. 15 alunni Scuola Secondaria di I grado	1 ESPERTO / 30 ORE	Competenze specifiche sul tema "Digital Skills and Video Creation"
		1 TUTOR / 30 ORE	Diploma di scuola secondaria di 2° grado

Il corso "Digital Skills and Video Creation" tratterà le seguenti tematiche:

- Utilizzo applicativi del pacchetto Office e piattaforme G-Suite;
- Pianificazione, riprese e montaggio video;
- Utilizzo Canva (progettazione grafica di testo, immagini, presentazioni e video).

Il corso "Digital Skills and Video Creation" è rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado e si articola in tre moduli distinti, ognuno focalizzato su abilità digitali e creatività.

# Modulo 1: Potenziamento delle conoscenze e competenze di utilizzo degli applicativi del pacchetto Office e delle piattaforme G-Suite (1 lezione)

In questo modulo introduttivo, gli studenti acquisiranno competenze avanzate nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, come Word, Excel e PowerPoint, nonché nelle piattaforme G-Suite come Google Docs, Slides, ecc. Verranno fornite nozioni pratiche e strategie per sfruttare appieno le potenzialità di questi strumenti essenziali per la produttività digitale.

#### Modulo 2: Competenze base nel video making (6 lezioni)

Questo modulo mira all'apprendimento delle competenze fondamentali del video making. Gli studenti impareranno a pianificare, girare e montare video, utilizzando strumenti digitali e tecniche creative. Saranno introdotti concetti chiave come storyboard, ripresa, editing e aggiunta di effetti speciali, fornendo una panoramica completa del processo di produzione video.















#### Modulo 3: Utilizzo di Canva e realizzazioni video presentazioni (3 lezioni)

Nel terzo modulo, gli studenti si concentreranno sull'utilizzo di Canva, un potente strumento di progettazione grafica online. Impareranno a creare presentazioni video accattivanti, utilizzando immagini, testo e grafica. Saranno incoraggiati a esplorare la creatività nella progettazione visuale mentre sviluppano abilità pratiche per realizzare presentazioni video professionali e coinvolgenti.

Questo corso mira a preparare gli studenti con competenze digitali avanzate e abilità creative nel video making, fornendo loro le conoscenze e le risorse necessarie per eccellere in un mondo sempre più digitalizzato. Per gli alunni delle classi 3<sup>^</sup>, le tre lezioni, relative alla piattaforma di Canva, saranno incentrate sulla creazione della presentazione dell'elaborato finale ai fini dell'Esame di Stato.

#### ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

## A) L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative ed essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione del corso, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.















- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### Pertanto l'esperto dovrà:

- 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### B) Il TUTOR con i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in PIATTAFORMA FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in PIATTAFORMA FUTURA, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- carica entro un'ora dal termine della lezione le presenze in PIATTAFORMA FUTURA;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in PIATTA-FORMA FUTURA;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla PIATTAFORMA FUTURA;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.















# ART. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il corso "*Digital Skills and Video Creation*" verrà svolto presso la Scuola Secondaria di I grado "P. BORSELLINO", Vicolo Angeloni n. 3, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e, presumibilmente, fino al 24/05/2024 e comunque entro la data prevista per la conclusione del Progetto, secondo il seguente calendario:

Giorno	Orario	N. di ore
Venerdì 23 febbraio 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 8 marzo 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 15 marzo 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 22 marzo 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Giovedì 4 aprile 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 11 aprile 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 19 aprile 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 10 maggio 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 17 maggio 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
Venerdì 24 maggio 2024	Dalle 14:30 alle 17:30	3
	TOTALE ORE	30

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

#### ART. 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo stato omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 79,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00

L'esperto e/o tutor dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del Progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.















La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

## **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di Esperti i Docenti in servizio presso l'I.C. "Lorenzo Lotto" Jesi con competenze specifiche sul tema "Digital Skills and Video Creation".

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di Tutor i Docenti in servizio presso l'I.C. "Lorenzo Lotto" Jesi in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di 2°grado.

Inoltre, i candidati dovranno:

- essere in possesso di cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici, tenuto anche conto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e che non abbia procedimenti penali pendenti;

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'affidamento degli incarichi, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio (Vedi tabella di AutoValutazione – Allegato 2/A per il Docente ESPERTO e nell'Allegato 2/B per il Docente TUTOR):















## Tabella A e B di valutazione Per Esperti – Tutor

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	
1	Laurea specialistica o magistrale o diploma di Scuola Secondaria di 2°grado TITOLO ACCESSO	Punti 3 <b>diploma</b> con votazione fino a 57/60 o 95/100 Punti 5 <b>diploma</b> con votazione superiore a 57/60 o 95/100 Punti 10 <b>laurea</b> con votazione fino a 100/110 Punti 12 <b>laurea</b> con votazione da 100 fino a 110 Punti 14 <b>laurea</b> con votazione 110/110 con lode	
2	Laurea affine all'ambito disciplinare del modulo	Punti 6	
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso e dalla precedente	Punti 6	
4	Iscrizione ad Albi Professionali SPECIFICI o esperienza specifica nel settore	Punti 10	
5	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti	
6	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti	
7	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università ita- liane o straniere	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti	
8	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8	
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 4 fino ad un massimo di punti 20	
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
11	Conoscenza e uso della piattaforma PON in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 6 punti	















**N.B.:** I <u>titoli culturali, professionali ed i servizi prestati,</u> dovranno essere autocertificati in virtù del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti/svolti. La mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti costituisce motivo di esclusione.

# ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare la Domanda di partecipazione alla selezione, completa di dati anagrafici, di residenza, domicilio fiscale, redatta sul modello di cui all'Allegato\_1 alla quale andrà allegata:

- Scheda di autovalutazione esperto (All. 2A) o Scheda di autovalutazione tutor (All. 2B);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato 3);
- Curriculum vitae in formato Europeo (il curriculum NON deve contenere dati sensibili);
- Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" e recante (oltre al nominativo) la dicitura:

#### "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR - Progetto PNRR - STEM FOR FUTURE

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 09/02/2024 tramite consegna brevi manu o PEO - Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo anic83900b@istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione: le domande prive delle indicazioni richieste o presentate o pervenute oltre il termine indicato, le domande che risultassero incomplete e/o condizionate, le domande redatte su modulistica differente da quella allegata al presente Avviso.

Le Istanze e la relativa documentazione prodotta in maniera incompleta, condizionata e comunque difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati dovranno già essere in possesso dei titoli dichiarati all'atto della candidatura ed esibirli su richiesta della Dirigente Scolastica. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

## <u>ART. 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATO-</u> RIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).















Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che presentino un curriculum maggiormente inerente alla prestazione richiesta in base alla valutazione della Commissione incaricata della selezione.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo alla Dirigente Scolastica entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### ART. 9 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati nell'art. 6 del presente avviso, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per la figura richiesta pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti, tenendo conto del criterio di incompatibilità a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto del PNRR.

In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

#### ART. 10 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.















## ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini, tel. 0731/214519 – e-mail anic83900b@istruzione.it – PEC anic83900b@pec.istruzione.it.

#### **ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. N. 2016/679 e ss.mm.ii.. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Avviso è:

Visionabile nell'Albo on Line/sito web della scuola: www.iclottojesi.edu.it

#### Al presente avviso sono allegati:

- 1. Modello di Domanda di Partecipazione (Allegato\_1);
- 2. Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze (Allegato\_2A per l'esperto e Allegato\_2B per il tutor);
- 3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato\_3);
- 4. Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini (firmato digitalmente)