



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iclottedjesi.edu.it](http://www.iclottedjesi.edu.it)

Protocollo e data come da segnatura

CIG: ZF2307701A

## DETERMINA N. 2

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE VARIO E CANCELLERIA PER LA SEGRETERIA.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PTOF 2019/2022 - a.s. 2020/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 103/18 del 27/10/2020;
- Vista** la proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2021 di cui alla nota del 12 novembre 2020, prot. n. 27001 e l'avvio alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2021 fino alla data di approvazione, entro la data del 15 febbraio 2021, del Programma annuale stesso;
- Visto** il Programma Annuale 2021 approvato dalla Giunta esecutiva il 14 gennaio 2021 ed in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, nelle more dell'esercizio provvisorio 2021;
- Visto** l'importo degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale 2020;
- Accertata** la necessità di rifornire l'Istituto del materiale di cancelleria e vario per la Segreteria;
- Dato** atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

- Visionati** i cataloghi prodotti di vari fornitori, dai quali è emerso che la ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. con sede legale in Via Gabrielli 1 – 10077 – SAN MAURIZIO CANAVESE (TO), ha nel proprio catalogo materiali di cancelleria, bandiere europee e dell'Italia da richiedere con la presente determina;
- Visto** che la ditta sopracitata ha inoltre applicato uno sconto del 5% ai singoli prodotti che si vogliono acquistare, come si desume dal preventivo acquisito al prot. 809 del 03/02/2021;
- Ritenuto**, pertanto, di acquistare materiale come sopra indicato mediante affidamento diretto alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. Via Gabrielli 1 – 10077 – SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) al prezzo complessivo di € 864,51 iva esclusa, ritenuto congruo, nel rispetto del principio di rotazione, e quelli di efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza, economicità previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Verificato** che il costo complessivo della fornitura è di € 1.054,70 e che, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante affidamento diretto alla suddetta ditta;
- Tenuto conto** che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa;
- Verificata** la regolarità dei rispettivi DURC;
- Preso atto** che l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente "dedicato" sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;
- Preso atto** che il Codice Identificativo Gara per la presente fornitura è **ZF2307701A**;
- Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'acquisto della fornitura sopra descritta presso la ditta: BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. Via Gabrielli 1 – 10077 – SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) P.I. 02027040019, previa presentazione di idonea documentazione;
- Accertato** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà su A02.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato;

#### DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'acquisto di materiale di cancelleria, mediante affidamento diretto al fornitore:
  - **BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.r.l. Via Gabrielli 1 – 10077 – SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) P.I. 02027040019;**
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € € **864,51 + Iva**, con imputazione al Programma Annuale E.F. 2021 – A02.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente;
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Sabrina Valentini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sabrina Valentini  
(firmato digitalmente)

LQ/rm