

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

Oggetto: Avviso interno per selezione di n. 1 unità di personale ATA per lo svolgimento di attività di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del Progetto e per la selezione di n. 3 unità di personale ATA per lo svolgimento di attività di Supporto Tecnico – Operativo al RUP PNRR - Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU

Titolo progetto: OUR FUTURE CLASSROOMS

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12392

CUP: B44D22003770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo

delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO il PTOF 2022/2025 - a.s. 2022/2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 67/9 del 26/10/2022 e ss.mm.ii.;

VISTO il P.A. per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 93/12 del 14/02/2023 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 40045 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12392 dal titolo "Our future classrooms" per un importo pari a €130.403,53;

VISTA la delibera n. 54 del 13/02/2023 del Collegio dei Docente e n. 97/12 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 3663 del 27/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 105/13 del 27/03/2023 relativa all’assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento del Progetto di cui al presente avviso;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3742 del 28/03/2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 3749 del 28/03/2023;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, una figura per l’attività di n. 1 **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto** e n. 3 figure per attività di **Supporto Tecnico-Operativo al RUP** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-12392 dal titolo "Our future classrooms";

VISTA la propria determina dirigenziale n. 26 prot. n. 5640 del 13/05/2023 con la quale viene dato avvio alla procedura di selezione rivolta al personale ATA – DSGA e Assistenti Amministrativi - interni dell’I.C. Jesi “Lorenzo Lotto” per il reclutamento di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e n. 3 unità di personale per lo svolgimento di attività di Supporto Tecnico – Operativo al RUP -nell’ambito del PNRR - Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU - Titolo Progetto: Our Future Classrooms - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12392 - CUP: B44D22003770006

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione per il reclutamento di n. **1 unità** di personale ATA interno all’Istituto per lo svolgimento delle attività di **Supporto Tecnico Specialistico alla**

esecuzione del progetto e n. **3 unità** di personale ATA per le attività di **Supporto Tecnico-Operativo al RUP** per la realizzazione del progetto indicato in premessa:

ART.1 – PERSONALE INTERESSATO e OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Possono presentare la propria candidatura il Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

➤ **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto:**

- Supporto nell'organizzare e nel garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto e collaborazione per gestione progetto dal punto di vista giuridico-legale del personale individuato nonché tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative.

➤ **Supporto Tecnico-Operativo al RUP**

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto e collaborazione per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;
- Supporto e collaborazione per gestione e rendicontazione del progetto dal punto tecnico finanziario anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;
- rilevazioni e dichiarazioni fiscali nonché per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;

- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

ART. 2 – CRITERI DI SCELTA

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, (Vedi tabella di AutoValutazione - Allegato_2):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL PERSONALE ATA PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO E PER SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO AL RUP- PNRR		
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado o, in alternativa Laurea specialistica (vecchio ordinamento) o laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie	diploma con votazione fino a 57/60 o 95/100 diploma con votazione superiore a 57/60 o 95/100 laurea con votazione 110/110 con lode laurea con votazione da 100 fino a 110 laurea con votazione fino a 100/110	Punti 5 Punti 3 Punti 14 Punti 12 Punti 10
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato/Dottore Commercialista	Punti 5	
Master di I livello	1 punto per ogni titolo (Max 2)	
Master di II livello	2 punti per ogni titolo (Max 4)	
Pubblicazioni e/o recensioni su riviste del settore attinenti le tematiche dell'Avviso	Punti 1 per pubblicazione/recensione (Max 5 punti)	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A.	Punti 3 per ogni annualità (Max 15 punti)	
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi di formazione seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Punti 5 per ogni corso (Max 10)	
Esperienze di supporto amministrativo/contabile desumibili dal piano attività ATA o da incarichi già conferiti	Punti 2 per ogni anno (Max 10)	
Esperienze di gestione e/o supporto alla gestione nell'ambito di Progetti PON 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza (Max 12 punti).	
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno (Max 13)	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa	Punti 1 per ciascun corso (Max 5 punti)	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Legge 81/08) (si valuta un solo titolo)	1 punto (Max 1 punto)	
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Punti 2 (Max 4 punti)	
TOTALE PUNTI (Max 100)		

N.B.: I titoli culturali, professionali ed i servizi prestati, dovranno essere autocertificati in virtù del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti/svolti. La mancanza di uno dei

requisiti di ammissione previsti costituisce motivo di esclusione.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale.

Nell'eventualità in cui l'incaricato venga trasferito e/o cessi per qualsiasi titolo o ragione dal servizio e comunque non presti più servizio all'interno dell'I.C. Jesi "Lorenzo Lotto" l'incarico è risolto di diritto con effetto immediato. Verranno, in questo caso, pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con time sheet.

La dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 14,50 euro/ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e di 18,50 euro/ora lordo dipendente per i direttori dei servizi generali e amministrativi, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente.

Per l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto sono previste fino a un massimo di 80 ore.

Per gli incarichi di Supporto Tecnico – Operativo al RUP sono complessivamente previste fino a un massimo n. 120 ore che verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

La prestazione professionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e le ore rendicontate con time sheet.

I compensi saranno commisurati sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con time sheet e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN"

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare:

Domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, completa di dati anagrafici, di residenza, domicilio fiscale, redatta sul modello di cui all'**Allegato_1** alla quale andrà allegata:

- **la Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze di cui all'Allegato_2;**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato_3);**
- **Curriculum vitae** in formato Europeo (*il curriculum NON deve contenere dati sensibili*)
- **Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale**

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" e recante (oltre al nominativo) la dicitura:

"PNRR-Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto/Supporto Tecnico Operativo al RUP"

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, improrogabilmente e

perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 20/05/2023** esclusivamente tramite consegna brevi manu.

Non verranno prese in considerazione: le domande presentate o pervenute oltre il termine indicato, le domande che risultassero incomplete e/o condizionate, le domande redatte su modulistica differente da quella allegata al presente Avviso.

Si precisa che nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE

La valutazione delle domande validamente pervenute avverrà, ad opera di un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione stessa.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art. 14 c.7 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti tenendo conto del criterio di incompatibilità a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto del PNRR Piano Scuola 4.0.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini, tel. 0731/214519 – e-mail anic83900b@istruzione.it – PEC anic83900b@pec.istruzione.it.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. N. 2016/679 e ss.mm.ii.. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è:

Visionabile nell'Albo on Line/sito web della scuola: www.iclottojesi.edu.it

Al presente avviso sono allegati:

- 1) Modello di Domanda di Partecipazione (Allegato_1);
- 2) Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze (Allegato_2);
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato_3);
- 4) Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)