

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



Protocollo e data come da segnatura

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale ATA – DSGA e Assistenti Amministrativi – dell'I.C. Jesi “Lorenzo Lotto” per il reclutamento di n. 1 unità per lo svolgimento di attività di gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura nell’ambito del Progetto in essere del PNRR – Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – A.S. 2022/2023.

Titolo progetto: ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3978

CUP: B44D22001960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022 n. 222 articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, che invita le istituzioni scolastiche a presentare relativa domanda per accedere ai finanziamenti;

VISTA la nota del M.I. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI.U.0091698 del 31/10/2022 avente per oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178. Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022 n.222 art.2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrale e

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 - Componente 1 – del PNRR. Trasmissione codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli aa.ss. 2022/23 e 2023/24

VISTA la candidatura presentata da questa scuola - con codice identificativo 3978.0 del 05/11/2022 - di partecipazione all’Avviso Pubblico **“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota del M.I.M - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. A00GABMI prot. n. 0024917 del 27/02/2023 di autorizzazione per l’attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il PTOF 2022/2025 - a.s. 2022/2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 67/9 del 26/10/2022 e ss.mm.ii.;

VISTO il P.A. per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 93/12 del 14/02/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 14177 del 16/12/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82/11 del 16/12/2022 relativa all’assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del Progetto di cui al presente avviso;

PRESO ATTO che con provvedimento prot. n. 5350 del 08/05/2023 è stato nominato RUP la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2595 del 02/03/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni/interni approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 75/9 del 29/06/2021 e dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica si è dotata di strumenti innovativi da utilizzare nelle varie classi, promuovendo una metodologia educativa innovativa che coinvolga tutte le discipline;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento di attività di **gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato relativo all’avviso pubblico **“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con esperienze pregresse di didattica per aule laboratorio disciplinari e di corsi sulla didattica digitale finalizzati all’utilizzo del digitale quale strategia didattica da proporre agli alunni per l’acquisizione di nuove competenze;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 7235 del 17/06/2023 con la quale viene dato avvio alla procedura di selezione pubblica rivolta al personale ATA – DSGA e Assistenti Amministrativi – dell’I.C. Jesi “Lorenzo Lotto” per il reclutamento di n. 1 unità per lo svolgimento di attività di gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura nell’ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale ATA interno all’Istituto per lo svolgimento delle attività di gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura nell’ambito del Progetto indicato in premessa.

ART.1 – PERSONALE INTERESSATO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’avviso è rivolto al personale ATA – DSGA e Assistenti Amministrativi – in servizio presso questo Istituto Scolastico, in possesso di adeguate competenze, per il reclutamento di n. 1 unità per lo svolgimento di attività di gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma Scuola Futura nell’ambito del Progetto indicato in premessa.

ART. 2 – CRITERI DI SCELTA

Ai fini dell’affidamento dell’incarico, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, (Vedi tabella di AutoValutazione - Allegato_2):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL PERSONALE ATA PER LA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI SULLA PIATTAFORMA SCUOLA FUTURA - PNRR		
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado o, in alternativa Laurea specialistica (vecchio ordinamento) o laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie	diploma con votazione fino a 57/60 o 95/100 diploma con votazione superiore a 57/60 o 95/100 laurea con votazione 110/110 con lode laurea con votazione da 100 fino a 110 laurea con votazione fino a 100/110	Punti 5 Punti 3 Punti 14 Punti 12 Punti 10
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato/Dottore Commercialista	Punti 5	
Master di I livello	1 punto per ogni titolo (Max 2)	
Master di II livello	2 punti per ogni titolo (Max 4)	
Pubblicazioni e/o recensioni su riviste del settore attinenti le tematiche dell'Avviso	Punti 1 per pubblicazione/recensione (Max 5 punti)	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A.	Punti 3 per ogni annualità (Max 15 punti)	
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi di formazione seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Punti 5 per ogni corso (Max 10)	
Esperienze di supporto amministrativo/contabile desumibili dal piano attività ATA o da incarichi già conferiti	Punti 2 per ogni anno (Max 10)	
Esperienze di gestione e/o supporto alla gestione nell'ambito di Progetti PON 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza (Max 12 punti).	
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno (Max 13)	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa	Punti 1 per ciascun corso (Max 5 punti)	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Legge 81/08) (si valuta un solo titolo)	1 punto (Max 1 punto)	
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Punti 2 (Max 4 punti)	
TOTALE PUNTI (Max 100)		

N.B.: I titoli culturali, professionali ed i servizi prestati, dovranno essere autocertificati in virtù del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti/svolti. La mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti costituisce motivo di esclusione.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Per l'incarico sono previste fino a un massimo di 15 ore complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla conclusione del progetto, e comunque entro il 31 dicembre 2024.

Nell'eventualità in cui l'incaricato venga trasferito e/o cessi per qualsiasi titolo o ragione dal servizio e comunque non presti più servizio all'interno dell'I.C. Jesi "Lorenzo Lotto" l'incarico è risolto di diritto con effetto immediato.

La Dirigente Scolastica, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria di 14,50 euro/ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e di 18,50 euro/ora lordo dipendente per i direttori dei servizi generali e amministrativi, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente.

Per l'incarico sono complessivamente previste fino a un massimo n. 15 ore. La prestazione professionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e le ore rendicontate con time sheet.

Il compenso sarà commisurato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con time sheet e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare:

Domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, completa di dati anagrafici, di residenza, domicilio fiscale, redatta sul modello di cui all'**Allegato_1** alla quale andrà allegata:

- **la Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze di cui all'Allegato_2;**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato_3);**
- **Curriculum vitae** in formato Europeo (*il curriculum NON deve contenere dati sensibili*)
- **Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale**

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" e recante (oltre al nominativo) la dicitura:

“PNRR-Animatore Digitale: formazione del personale interno”

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria, in busta chiusa, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 24/06/2023** esclusivamente tramite consegna brevi manu.

Non verranno prese in considerazione: le domande presentate o pervenute oltre il termine indicato, le domande che risultassero incomplete e/o condizionate, le domande redatte su modulistica differente da quella allegata al presente Avviso.

Si precisa che nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE

La valutazione delle domande validamente pervenute avverrà, ad opera di un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione stessa.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 3 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sabrina Valentini, tel. 0731/214519 – e-mail anic83900b@istruzione.it – PEC anic83900b@pec.istruzione.it.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. N. 2016/679 e ss.mm.ii.. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è:

Visionabile nell'Albo on Line/sito web della scuola: www.iclottojesi.edu.it

Al presente avviso sono allegati:

- 1) Modello di Domanda di Partecipazione (Allegato_1);
- 2) Scheda di Valutazione e dichiarazione sostitutiva dei Titoli e delle esperienze (Allegato_2);
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (Allegato_3);
- 4) Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Valentini**
(firmato digitalmente)