



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

Protocollo e data come da segnatura
CIG: Z9432B5631

All'albo

DETERMINA N. 32

Oggetto: Avvio della procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 con richiesta di preventivi

- art 36 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e "Linee Guida A.N.A.C. n.4" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n.55.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato Decreto interministeriale n. 129/2018;

TENUTO CONTO che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal C.d.I. con delibera n. 118/21 del 08/02/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50”(c.d *Correttivo*) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;

VISTO in particolare l’art 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera n. 636 del 10 luglio 2019 dell’ANAC che ha aggiornato al Decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, *le Linee Guida ANAC n. 4*, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO l’art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

CONSTATATA l’assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

RITENUTO che la prof.ssa Sabrina Valentini, Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Lorenzo Lotto” C.so Matteotti,96 Jesi (AN), risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art 31,comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art 6 - bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall’art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio di assicurazione alunni e personale dell’Istituto scolastico a decorrere dalle ore 24,00 del 28/09/2021, al fine di garantire la copertura assicurativa degli stessi considerata la scadenza nella medesima data del contratto in essere;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale del servizio assicurativo alunni e personale della scuola pari a 1 (un) anno;

CONSIDERATO che l’affidamento e l’esecuzione dei lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art 36 del D.Lgs 50/2016(*contratti sotto soglia*) postulano il rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, nonché del principio di rotazione* e devono assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che le “*Linee Guida ANAC n. 4*” aggiornate al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 636 del 10 luglio 2019, al punto 4.3.1 hanno previsto che ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, “*la stazione appaltante, può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*”;

RITENUTO necessario in ottemperanza ai principi enunciati dagli articoli 30 comma 1, 42 del D.Lgs 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4, al fine di garantire il rispetto dei principi di *economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza,*

proporzionalità, pubblicità, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, subordinare l'affidamento diretto del servizio in oggetto alla previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici individuati dall'istituto scolastico con richiesta di preventivi per l'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'a.s. 2021/2022

CONSIDERATO che la scelta del contraente avverrà successivamente mediante valutazione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto Scolastico, così come indicato nei criteri di valutazione e relativi punteggi indicati negli allegati della richiesta di preventivo;

STABILITO che l'ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 6.500,00 e pertanto trattasi di importo rientrante nei "Contratti sotto soglia" di cui all'art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione; VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni), come convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;

PRESO ATTO del CIG **Z9432B5631** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) Di avviare una procedura comparativa con richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 per le coperture assicurative Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia e Tutela legale.

Art. 2) Di invitare gli Operatori economici presenti sul mercato e fornitori del servizio richiesto, individuati dall'Istituto scolastico.

Art. 3) Di approvare la procedura comparativa e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, indicandone anche preliminarmente la denominazione con i rispettivi allegati:

- Richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 per le coperture assicurative: Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia e Tutela legale;
- Allegato 1 – DICHIARAZIONI;
- Allegato 2 – OFFERTA TECNICA – GARANZIE E MASSIMALI;
- Allegato 3 – OFFERTA ECONOMICA.

Art.4) Di individuare nell' "Allegato 1 – DICHIARAZIONI" della procedura comparativa approvata, l'indicazione dei requisiti soggettivi minimi che gli operatori economici selezionati dovranno dichiararne il possesso, fatte salve le successive verifiche da parte dell'Istituto scolastico prima della stipula del contratto.

Art. 5) Di stabilire nella offerta economicamente più vantaggiosa il criterio di scelta del contraente, così come indicato nei criteri di valutazione e relativi punteggi indicati nell' "ALLEGATO 2 – OFFERTA

TECNICA - GARANZIE E MASSIMALI” e nell’”ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA” della procedura comparativa approvata.

Art. 6) Di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 6.500,00 (imposte incluse) all'aggregato A03.1 Funzionamento didattico generale della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art. 7) Di prevedere la durata del contratto in anni uno a decorrere dalle ore 24,00 del 28/09/2021, con possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell’Istituto Scolastico.

Art. 8) Di prevedere il costo/premio pro-capite della polizza compreso tra € 5,50 ed €6,50

Art. 9) Di riservare all’Istituto scolastico l’affidamento del servizio assicurativo anche in presenza di una sola offerta assicurativa purché ritenuta congrua e valida e facoltà di non affidare il servizio assicurativo ed eventualmente indire nuova procedura nel caso in cui non siano pervenute offerte assicurative idonee al soddisfacimento delle esigenze dell’Istituto Scolastico.

Art. 10). Di evidenziare in tutte le fasi della procedura il CIG: Z9432B5631 relativo alla fornitura del servizio in oggetto.

Art. 11). Di verificare il DURC dell’operatore economico affidatario.

Art. 12). Di richiedere all’operatore economico affidatario:

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato unitamente agli estremi della fornitura di cui all'oggetto;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 13). Di informare l’operatore economico affidatario che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14). Di dare atto che si procederà alle opportune verifiche in materia di regolarità contributiva e fiscale dell’operatore economico affidatario.

Art. 15) Di nominare formalmente ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Valentini.

Art. 16) Di esporre all’Albo e pubblicare al sito web dell’Istituto Scolastico la presente determina a contrarre.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabrina Valentini