



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it

Protocollo e data: *come da segnatura*

All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO pubblico di selezione per il reperimento di un PSICOLOGO per il Supporto Psico-Pedagogico nell' I.C. "L. Lotto" rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08 Marzo 1999,
VISTO il D.I. n. 129/2018, in particolare l'art. 43 comma 3, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il D.Lgs. 165 del 2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "*le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*";
VISTO l'art. 46 del Decreto Legge nr. 112/2008 convertito nella legge nr. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;
CONSIDERATO che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
VISTA la Delibera n. 32/3 del Collegio Docenti Unitario del 25/10/2021 relativa all'approvazione del PTOF per l'a.s. 2021/2022;
VISTA la Delibera n. 178/27 del C.d.I. del 27/10/2021 relativa all'approvazione del PTOF per l'a.s. 2021/2022;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le Risorse umane e finanziarie – Ufficio IX prot. n. 18993 del 24/08/2021 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie anche per l'assistenza psicologica (ex art. 58, comma 4 Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73);
VISTA la Nota MI n. 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del "Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
VISTO il "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
VISTO l'Accordo Integrativo al "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
CONSIDERATO che per l'a.s. 2021/22 si rende necessario procedere all'individuazione di uno PSICOLOGO per il Supporto Psico-Pedagogico nelle Istituzioni Scolastiche rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie;
CONSIDERATO che occorre preventivamente verificare la presenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti occorrenti per l'assunzione di tali incarichi e l'eventuale disponibilità prima di attivare qualsivoglia procedura per l'affidamento di incarichi a personale esterno;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI

VISTA l'oggettiva impossibilità di utilizzo di risorse umane al suo interno in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sotto indicati;
RITENUTO altresì, di procedere senza previa verifica della presenza di eventuali professionalità e/o disponibilità interne all'Istituto per l'affidamento di tale incarico per le ragioni di cui sopra;
TENUTO CONTO del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021;
TENUTO CONTO altresì, che il suddetto Protocollo d'Intesa prevede quale condizione di partecipazione "incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per il conferimento di *incarico per una prestazione professionale non continuativa*, tramite contratto di prestazione d'opera o similare, da conferire ad esperto esterno **PSICOLOGO per il Supporto Psico-Pedagogico nell' I.C. "L. Lotto" rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie.**

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, DESTINATARI, DURATA DEL CONTRATTO E ARTICOLAZIONE ORARIA

L'esperto individuato dovrà:

- fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 al personale scolastico, a studenti e a famiglie;
- fornire un servizio di assistenza psicologica supporto per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- fornire un servizio di assistenza psicologica e supporto rivolto a studenti e famiglie nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici, conseguente al periodo di lockdown durante l'emergenza COVID-19;
- effettuare osservazioni strutturate per intervenire sulle dinamiche relazionali conflittuali nel gruppo classe e supportare i docenti nella gestione di classi problematiche;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
- promuovere competenze emotive e relazionali;
- prevenire stress e burnout lavorativo;
- intervenire tempestivamente in alcune situazioni a rischio;
- Innalzare il tasso del successo scolastico;
- potenziare il senso di competenza dell'alunno accompagnandolo verso una maggiore consapevolezza delle proprie risorse cognitive ed emotive per sfruttarle in modo più funzionale;
- potenziare le abilità di base;
- sostenere i docenti nella gestione delle classi problematiche;
- creare un clima positivo e costruttivo nelle classi;
- promuovere un clima collaborativo all'interno della scuola e fra scuola e famiglia.

Descrizione sintetica dell'attività con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento e metodologie didattiche attivate

1. Sportello d'ascolto e supporto psicologico rivolto al personale scolastico, ai genitori e agli alunni della scuola Secondaria di I grado "Borsellino", in presenza e/o online. (20 ore)
2. Incontri di formazione/informazione con le famiglie in modalità online. (2 ore)
3. Interventi a livello classe per la gestione dei conflitti e la cura delle relazioni attraverso attività laboratoriali e il cooperative learning. (38 ore)
4. Laboratori di potenziamento pedagogico per sostenere gli alunni con BES nell'acquisizione degli apprendimenti di base utilizzando mappe, software professionali, materiale strutturato, protocolli standardizzati e giochi didattici (60 ore).

Calendario delle attività:

Novembre- Giugno	20 ore complessive (Orario da definire per appuntamento)	Sportello di ascolto rivolto a genitori, personale scolastico e alunni della scuola Secondaria di I grado	Borsellino
Dicembre-Marzo	2 ore	Formazione ai genitori e ai docenti	online
Novembre - Maggio	60 ore complessive (Orario da definire con la funzione strumentale "Inclusione")	Potenziamento pedagogico a piccoli gruppi sugli apprendimenti di base	Conti Mestica Borsellino
Novembre- Maggio	38 ore complessive (Orario da definire con la funzione strumentale "Inclusione")	Interventi strutturati all'interno di singole classi per la gestione di alcune problematiche comportamentali	Conti Mestica Borsellino

Durata Contratto/Articolazione Oraria/Prestazione

La prestazione richiesta prevede un impegno complessivo di 120 ore, che dovranno essere effettuate dal **mese di Novembre 2021 al 4 Giugno 2022** secondo l'organizzazione concordata con l'istituto. L'esperto è tenuto ad annotare le ore effettuate, di volta in volta, su apposito registro che verrà consegnato, al termine della prestazione, in segreteria, unitamente a una relazione sul lavoro svolto.

Le ore saranno svolte in presenza e/o on-line a seconda dell'evoluzione del quadro epidemiologico nonché delle esigenze dell'Istituzione Scolastica.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO Ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, i candidati devono essere in possesso di "*particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*". Tale espressione deve far ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso della Laurea Magistrale o titolo Equivalente attinente alla prestazione richiesta (art. 46 del Decreto Legge nr. 112/2008 convertito nella legge nr. 133/2008).

I candidati, pertanto, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non aver riportato condanne penali di cui agli artt. n. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
5. Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
7. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. Di essere in possesso di laurea affine alle competenze richieste
9. Di possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto,
 - a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni

formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, (Vedi tabella di AutoValutazione - Allegato_2):

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE (Punteggio max 40)		
Laurea in Psicologia con specializzazione in psicologia dell'età evolutiva	Voto di 110 e lode Voto da 100 fino a 110 Voto fino a 100	Punti 14 Punti 12 Punti 10
Anzianità d'Iscrizione all'Albo	Punti 1 per ogni anno d'iscrizione all'Albo fino ad un massimo di 10 punti	
Master o corso di Alta formazione	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti	
Altri titoli di specializzazione e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 100 ore	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Punteggio max. 80)		
Esperienza di conduzione di sportello d'ascolto a genitori, personale scolastico e alunni della scuola Secondaria di I grado	Punti 5 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 40 punti.	
Esperienza pregressa di formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, su tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché percorsi di educazione all'affettività e di gestione delle emozioni nelle scuole	Punti 5 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 10 punti.	
Esperienza pregressa di Interventi a livello classe per la gestione dei conflitti e la cura delle relazioni attraverso attività laboratoriali e il cooperative learning nelle scuole	Punti 5 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 40 punti.	
Esperienza pregressa di conduzione di Laboratori di potenziamento pedagogico per sostenere gli alunni con BES nell'acquisizione degli apprendimenti di base utilizzando mappe, software professionali, materiale strutturato, protocolli standardizzati e giochi didattici nelle scuole	Punti 5 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 40 punti.	
Esperienza pregressa negli ambiti oggetto di bando nel nostro istituto	Punti 2 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 10 punti.	

N.B.: I titoli culturali, professionali ed i servizi prestati dovranno essere autocertificati in virtù del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui sono stati conseguiti/svolti. La mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti costituisce motivo di esclusione.

Le graduatorie dei candidati saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto/Sito web della scuola. Considerata l'urgenza di dare l'avvio alle attività di supporto psicologico gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Si precisa che nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione. A parità di punteggio prederà il candidato con minore età anagrafica.

ART.3 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico verrà affidato all'esperto che acquisirà maggior punteggio. L'Amministrazione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

Come previsto dall'Accordo Integrativo al "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", **il compenso orario previsto è di € 40,00 lordo Stato**, (ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere / ritenute a proprio carico o a carico dell'istituzione scolastica).

Si fa presente che eventuali dichiarazioni mendaci, oltre che punibili penalmente, comporteranno l'impossibilità di **perfezionamento** del contratto.

Il compenso spettante - per un massimo di € 4.800,00 lordi (ossia comprensivo di imposte, bolli e di ogni altro onere / ritenute a proprio carico o a carico dell'istituzione scolastica) per le attività effettivamente svolte - sarà erogato previa presentazione di idonea documentazione fiscale (Ricevuta - Notula Professionale - fattura elettronica se richiesta dalle norme vigenti -). Nei casi previsti dalla legge sarà richiesta idonea dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 - tracciabilità dei flussi finanziari e conto dedicato - e CIG, nonché idonea certificazione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) sia al momento dell'affidamento sia al momento del pagamento del compenso. La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'esperto del proprio codice "IBAN" -

L'incarico non costituisce rapporto di impiego *fisso e continuativo*; la durata della prestazione è corrispondente all'anno scolastico o al minor termine specificato nel contratto. Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente prestate.

E' facoltà dell'Istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso, o qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto stipulato.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione anticipata del contratto:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La risoluzione del contratto dà diritto all'I.C. "Lorenzo Lotto" di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

Si darà luogo alla risoluzione di diritto dell'eventuale contratto sottoscritto, secondo quanto previsto dall'art.2 comma 3 del D.Lgs. n. 62 del 16/04/2013, nel caso in cui l'esperto individuato violi gli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

ART. 4 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

ART.5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare

- **domanda di partecipazione** alla selezione in carta semplice, completa di dati anagrafici, di residenza, domicilio fiscale, redatta sul modello di cui all'**Allegato_1** alla quale andrà allegata la Scheda di Valutazione dei Titoli di cui all'**Allegato_2**
- **curriculum vitae** in formato Europeo
- **documento di identità valido**,

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" – Corso Matteotti , 96 - 60035 Jesi (AN) e recante (oltre al nominativo) la dicitura:

"Avviso per Esperto Psicologo - A.S. 2021-22"

Considerata l'urgenza di dare l'avvio alle attività di supporto psicologico previste, le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, **entro le ore**

12:00 del giorno 15 Novembre 2021 con consegna a mano o mediante PEC - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo anic83900b@pec.istruzione.it.

Le domande prive delle indicazioni richieste o presentate o pervenute oltre il termine indicato NON saranno prese in considerazione.

ART.6 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. Nel caso di acquisizione di più domande valide, l'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Istituto. L'Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La collaborazione non costituirà rapporto di impiego.

ART.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Sabrina Valentini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. N. 2016/679 e ss.mm.ii.. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

ART.9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è:

Visionabile nell'Albo on Line/sito web della scuola: www.iclottojesi.edu.it

Al presente avviso sono allegati:

- 1) Modello di Domanda di Partecipazione (Allegato_1);
- 2) Dichiarazione Titoli (Allegato_2);
- 3) Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)