



Protocollo e data come da segnatura

Codice CUP: B44C22000640001

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.iclottedjesi.edu.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI, TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"POTENZIAMO INSIEME LE COMPETENZE"
codice 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza prot. **AOOGABMI/33956 del 18/05/2022** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"** finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione - Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. **32/4 del 23/03/2017** e del Consiglio di Istituto n. **16/3 del 02/05/2017**, con le quali è approvata la partecipazione al programma operativo PON 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. **59/8 del 31/05/2022** e del Consiglio d'Istituto n. **44/6 del 30/06/2022** di adesione al progetto PON in oggetto
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO** l'inoltro del Progetto **"POTENZIAMO INSIEME LE COMPETENZE"** protocollato dall'ADG con la Candidatura n. **1080435**;
- VISTA** la nota prot. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022** con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"POTENZIAMO INSIEME LE COMPETENZE" – Codice 10.2.2A-FdRPOC-MA-2022-18** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 20.328,00**, finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare "Per



- la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – *Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 45/6 del 30/06/2022** relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 20.328,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI** Decreto n. 129/2018 concernenti il "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti N. 75/9 del 29/06/2021 e del Consiglio di Istituto N. 156/24 del 29/06/2021 con le quali è stata approvato il **Regolamento per la Disciplina degli Incarichi ad Esperti Interni/Esterni con la tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON**;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 22/11/2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **ESPERTO per singolo modulo**
- b) **TUTOR per singolo modulo**
- c) **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per singolo modulo**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
 e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
 sito: www.iclottojesi.edu.it

Titolo modulo e Attività	Allievi	Figura Professionale/ Impegno orario richiesto	Competenze richieste come requisiti di ammissione
MODULO 1 <i>Coding, Robotica e tinkering per raccontare storie</i>	n. 25 alunni scuola primaria	1 ESPERTO / 30 ORE	Esperienza di formazione e laboratori didattici sul tema "Pensiero computazionale e robotica" imprescindibilmente dotati dei kit robotici con cui realizzare le attività programmate da mettere a disposizione degli alunni.
		1 TUTOR / 30 ORE	Diploma di scuola secondaria di 2° grado
		1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / 6 ORE	Pregressa esperienza nella valutazione progetti PON
MODULO 2 <i>Piccoli giornalisti crescono</i>	n. 27 alunni scuola secondaria di 1° grado	1 ESPERTO / 30 ORE	Esperienza di formazione e laboratori didattici sul tema "Laboratorio di giornalismo scolastico"
		1 TUTOR / 30 ORE	Diploma di scuola secondaria di 2° grado
		1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / 6 ORE	Pregressa esperienza nella valutazione progetti PON
MODULO 3 <i>Musichiamo insieme con il metodo Rusticucci</i>	n. 27 alunni scuola secondaria di 1° grado	1 ESPERTO / 30 ORE	Esperienza di formazione e laboratori didattici sul tema "Metodo Rusticucci" imprescindibilmente dotati dell'abilitazione all'insegnamento con "Metodo Rusticucci".
		1 TUTOR / 30 ORE	Diploma di scuola secondaria di 2° grado
		1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / 6 ORE	Pregressa esperienza nella valutazione progetti PON
MODULO 4 <i>Sperimentiamo con il coding e robotica</i>	n. 27 alunni scuola secondaria di 1° grado	1 ESPERTO / 30 ORE	Esperienza di formazione e laboratori didattici sul tema "Pensiero computazionale e robotica" imprescindibilmente dotati dei kit robotici con cui realizzare le attività programmate



			da mettere a disposizione degli alunni.
		1 TUTOR / 30 ORE	Diploma di scuola secondaria di 2° grado
		1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / 6 ORE	Pregressa esperienza nella valutazione progetti PON

Per i suddetti percorsi formativi, in caso di carenza di candidature interne, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico di esperto o di tutor o di referente per la valutazione ad un soggetto esterno.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative ed essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

Pertanto l'esperto dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;



2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

B) Il TUTOR con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

C) IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;



- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione dei titoli

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'art. 1, mentre i criteri di valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato 2/A per l'ESPERTO INTERNO, nell'Allegato 2/B per TUTOR INTERNO e nell'Allegato 2/C per REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNO

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15/11/2022** e dovranno essere completati **entro 30/06/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2A – scheda di autovalutazione e/o All. 2B – scheda di autovalutazione e/o All. 2C – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iclottedjesi.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o pervenire per posta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR oppure REFERENTE VALUTAZIONE - Progetto POC/FSE "POTENZIAMO INSIEME LE COMPETENZE" codice 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-18**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche qualora i motivi del ritardo siano imputabili a disguidi postali o a errato invio.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.



La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle seguenti tabelle:

Tabella A E B di valutazione
Per Esperti – Tutor PON/FSE

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica o magistrale o diploma di Scuola Secondaria di 2° grado TITOLO ACCESSO	Punti 3 diploma con votazione fino a 57/60 o 95/100 Punti 5 diploma con votazione superiore a 57/60 o 95/100 Punti 10 laurea con votazione fino a 100/110 Punti 12 laurea con votazione da 100 fino a 110 Punti 14 laurea con votazione 110/110 con lode
2	Laurea affine all'ambito disciplinare del modulo	Punti 6
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso e dalla precedente	Punti 6
4	Iscrizione ad Albi Professionali SPECIFICI o esperienza specifica nel settore	Punti 10
5	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
6	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti



7	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti
8	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 4 fino ad un massimo di punti 20
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
11	Conoscenza e uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 6 punti

TABELLA C - Per Referente per la valutazione PON/FSE

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica o magistrale o diploma di Scuola Secondaria di 2° grado TITOLO ACCESSO	Punti 3 diploma con votazione fino a 57/60 o 95/100 Punti 5 diploma con votazione superiore a 57/60 o 95/100 Punti 10 laurea con votazione fino a 100/110 Punti 12 laurea con votazione da 100 fino a 110 Punti 14 laurea con votazione 110/110 con lode



2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
3	Iscrizione ad Albi Professionali SPECIFICI o esperienza specifica nel settore	Punti 10
4	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 4 fino ad un massimo di punti 20
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;



- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.iclottedjesi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iclottedjesi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che presentino un curriculum maggiormente inerente alla prestazione richiesta in base alla valutazione della Commissione incaricata della selezione.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Referente per la valutazione	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22



L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Valentini Sabrina**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.iclottojesi.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sabrina Valentini

(firmato digitalmente)