



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iclottesjesi.edu.it](http://www.iclottesjesi.edu.it)



Protocollo e data vedi segnatura

### DETERMINA N. 70

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA RIVOLTA AL PERSONALE – QUALIFICA D.S.G.A. – IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI JESI PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE AL D.S.G.A. DELL’ISTITUTO E FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA.**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Decreto n. 129/2018 concernenti il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** in particolare l’art. 17 comma 1 del D. Lgs 36/2023, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- CONSIDERATO** che il conferimento dell’incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l’art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali.”;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 - a.s. 2022/2023 - approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 67/9 del 26/10/2022 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il P.A. per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 93/12 del 14/02/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** l’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante “Attività del RUP”;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iclottojesi.edu.it](http://www.iclottojesi.edu.it)



- RITENUTO** che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Sabrina Valentini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
- ATTESA** l'esigenza di supportare, con azioni di formazione e di tutoraggio, l'Assistente Amministrativa facente funzione di DSGA al fine di consentirne un pronto inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo Istituto;
- VISTO** il proprio avviso interno prot. n. 11026 del 29/09/2023 avente ad oggetto: "AVVISO INTERNO per selezione di n. 1 unità di Personale – Assistente Amministrativo dell'I.C. Lorenzo Lotto – per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione amministrativo contabile al DSGA dell'Istituto." con scadenza il 06/10/2023;
- VISTA** la presa d'atto della Dirigente Scolastica prot. n. 11445 del 06/10/2023, da cui risulta che non sono pervenute istanze, entro la scadenza stabilita, in risposta all'avviso sopracitato;
- RILEVATA**, pertanto, la necessità di reperire una unità di personale D.S.G.A., per supporto alle attività amministrative e contabili della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;
- TENUTO CONTO** del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni/interni approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 75/9 del 29/06/2021 e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021;
- VERIFICATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'individuazione di una figura di D.S.G.A. per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di supporto alla gestione amministrativo contabile al D.S.G.A. dell'istituto e finalizzato alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione plurima, mediante selezione ad evidenza pubblica attraverso la comparazione di curricula tra Personale – qualifica D.S.G.A. – in servizio a tempo indeterminato presso altri istituti scolastici del comune di Jesi, che sarà pubblicato con apposito atto dirigenziale sul sito ufficiale dell'Istituto [www.iclottojesi.edu.it](http://www.iclottojesi.edu.it) nelle specifiche sezioni di "Pubblicità legale" (albo on-line) e Amministrazione trasparente;
3. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto;
4. La prestazione richiesta prevede un impegno massimo complessivo di n. **50 ore**, che dovranno essere effettuate entro **dicembre 2023** secondo un calendario da concordare.

Può presentare domanda il personale D.S.G.A. con contratto a tempo indeterminato in servizio presso altri Istituti Scolastici del Comune di Jesi. Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio come D.S.G.A. nell'I.C. Lorenzo Lotto negli ultimi due anni scolastici.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si adotteranno i seguenti parametri di valutazione, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, (Vedi tabella di AutoValutazione - Allegato\_2):



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
 e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.iclottojesi.edu.it](http://www.iclottojesi.edu.it)



<b>Titoli culturali ed esperienze lavorative</b>	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di servizio come DSGA e/o facente funzione DSGA	Punti 1 per ogni anno (Max punti 10)
Anni di servizio come assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno (Max punti 10)
Anni di servizio prestati come DSGA presso l'I.C. Lorenzo Lotto Jesi negli ultimi 2 anni	(In aggiunta al precedente) Punti 0,5 per ogni mese Max 4 punti
Attività svolta in progetti PON – PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

5. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso su base oraria di 18,50 euro/ora lordo dipendente, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente.  
 I compensi saranno commisurati sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con time sheet e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate.  
 La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".
6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente;
7. DI NOMINARE la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Sabrina Valentini, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Sabrina Valentini**  
 (firmato digitalmente)