

# MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19

## “PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19”

### INDICE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione	3
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione	3
Art. 3 - Regole generali	3
Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	4
Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie	5
Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transito durante le attività didattiche	7
Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni le lezioni	8
Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	9
Art. 9 - Accesso ai servizi igienici	10
Art. 10- Riunioni ed assemblee	11
Art. 11- Precauzioni igieniche personali	11
Art. 12- Pulizia e sanificazione della scuola	12
Art. 13- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto	12
Art. 14- Certificazioni al rientro a scuola	16
ALLEGATO I– Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi	17
ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici	17
ALLEGATO III - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Secondaria “P.Borsellino”	18
ALLEGATO IV - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Primaria “Conti A/B”	21
ALLEGATO V - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Primaria “Mestica”	30
ALLEGATO VI - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Infanzia “Negromanti - Kipling”	34

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n.19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016/18 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006/2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019

Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021 Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento “Anno scolastico 2020/21e Covid-19 Materiali per la ripartenza. 10

suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, a cura dell'USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;

**VISTO** il Rapporto IIS- Covid-19, n.58/2020, rev., Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/21 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera n. 47/9 del 30/10/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole degli A.S.P.P, dell'R.S.P.P., dell'R.L.S. per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **DELIBERA**

**(delibera n. 99/17 del 12/09/2020)**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 - Protocollo Sicurezza Covid19 per l'anno scolastico 2020/2021.

## **Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C "Lotto" di Jesi (AN), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e ha validità per l'anno scolastico 2020/21.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul Sito il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) indossare la mascherina o la visiera;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfeccare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità,

Organizzazione mondiale della Sanità e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, i docenti e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Secondo l'Integrazione al DVR- Valutazione del rischio biologico del 31/08/2020 dell'IC "Lotto" di Jesi, i docenti di sostegno e scuola dell'infanzia, oltre alla mascherina, indosseranno la visiera come DPI.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (uguale o superiore a 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

Vige l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia/pediatra e l'autorità sanitaria.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne e alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla

rilevazione della temperatura corporea, risultata uguale o non superiore a 37.5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2 l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni in possesso di smartphone, componenti del nucleo familiare) si propone l'adozione dell'App IMMUNI affinché l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico dell'applicazione costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.

2. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per

monitorare le situazioni dubbie.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni) si chiede di monitorare a casa la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola.

I genitori nel Patto educativo di Corresponsabilità si impegnano a misurare a casa la temperatura corporea dei propri figli, si impegnano a

- 1) prendere visione del protocollo anticovid dell'Istituto e rispettare le misure di contenimento del contagio e le disposizioni organizzative e igienico sanitarie adottate dall'Istituto, con particolare attenzione alle precondizioni per l'ingresso a scuola:
  - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- 2) misurare la temperatura corporea del proprio figlio prima di accompagnarlo a scuola;
- 3) prelevare il prima possibile il proprio figlio in caso di insorgenza di sintomatologia simil-influenzale durante l'orario scolastico
- 4) garantire il rispetto del Regolamento d'Istituto aggiornato.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per gli alunni che sono stati allontanati dalla scuola a causa di sintomi influenzali, si consiglia di consultare il pediatra per verificare lo stato di salute del bambino, prima del rientro a scuola.

#### In particolare per la Scuola dell'infanzia:

ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a tre giorni, la riammissione nelle scuole sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattia infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (Decreto 880 del 03/08/2020, Linee guida 0-6).

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/21 gli incontri informativi tra docenti e genitori si potranno svolgere in presenza, nel rispetto di tutte le regole previste dal presente Regolamento, o in videoconferenza.

5. Nel caso in cui le alunne gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19 quali febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà

respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transito durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.

2. A ciascun edificio sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici.

5. La ricreazione si svolgerà di norma all'interno della propria classe seduti al proprio posto. Terminata la consumazione della merenda, se gli studenti si alzano dal banco per parlare, dovranno indossare la mascherina e NON potranno sostare nei corridoi.

Se il tempo lo permette, le alunne e gli alunni, accompagnati dal docente, usciranno ordinatamente, indossando la mascherina per recarsi nel giardino e rimarranno nell'area assegnata alla classe. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, mantenendo la distanza di un metro. Terminata la consumazione della merenda, gli studenti dovranno indossare la mascherina.

## **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni le lezioni**

1. Per l'ingresso a scuola le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campanella rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

**I genitori non possono accompagnare i figli all'interno degli edifici scolastici.**

2. Al suono della campanella di ingresso le alunne e gli alunni, indossando la mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso destinati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina finché insegnante non li autorizzi.

4. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni rispetto all'orario deliberato dal Consiglio d'Istituto delibera n.90/16 del 07/09/2020;

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico indossando la mascherina. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. A partire dalla prima campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

In particolare per la Scuola dell'infanzia:

- Il genitore che accompagna l'alunno dovrà rispettare il varco di accesso della sezione, cambiare le scarpe al proprio figlio e metterle insieme al giaccone in una busta identificabile con nome e cognome negli spazi già definiti per ogni sezione.

- L'accesso alla sezione avviene dopo il cambio delle scarpe;

- Nel periodo di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.00 alle 9.00 con ingressi scaglionati ogni 15 minuti sulla base degli accordi tra docenti e genitori di ciascuna sezione. Per evitare assembramenti si invitano le famiglie a rispettare la fascia oraria suddetta. Un solo adulto per bambino, munito di mascherina, potrà accedere alla struttura in uno spazio segnalato, e potrà permanere lo stretto indispensabile.

- Se il genitore o chi ne fa le veci, entra nella sezione per motivi eccezionali (ad esempio, l'inserimento degli alunni nuovi iscritti), è tenuto a compilare il registro degli Ingressi Visitatori.

- Il genitore attenderà nell'area riservata il proprio turno per le operazioni di affidamento del bambino al personale addetto, rispettando il distanziamento di un metro.

- Il bambino sarà accompagnato nella propria sezione dal collaboratore scolastico.

Per le operazioni di uscita il genitore attenderà il proprio turno nell'area riservata. Il bambino sarà accompagnato dal collaboratore scolastico al genitore che si appresterà a lasciare la struttura nel più breve tempo possibile, per evitare assembramenti.

## **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche della scuola il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Le mascherine saranno tenute in appositi sacchettini/contenitori personali sempre negli zaini.

6. Qualora ci si trovi in spazi aperti e si mantenga la distanza interpersonale di almeno 1 metro (ricreazione - didattica itinerante), su indicazione dell'insegnante, le mascherine possono essere momentaneamente tolte per consumare la merenda e bere.

7. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

8. Quando l'insegnante ha necessità di muoversi tra i banchi dovrà indossare la mascherina e lo stesso faranno gli alunni.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere il

distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-COVID-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### In particolare per la Scuola dell'infanzia

- La scuola si impegna a garantire una serena vita di relazione tra i bambini e le bambine tra loro e questi ultimi con il personale scolastico. Si garantisce la stabilità della sezione, evitando le attività di intersezione tra i gruppi di livello. L'uso degli spazi comuni avverrà a turnazione dopo avvenuta sanificazione.
- All'interno della sezione non si necessita del distanziamento interpersonale e saranno installati dei punti igiene.
- I grembiuli devono essere portati a casa e, se lasciati a scuola, tenuti nella propria busta e riportati a casa a fine settimana.
- I giubbini dei bambini e delle bambine saranno riposti negli spazi loro destinati e imbustati.
- Non sarà possibile portare oggetti da casa. Tutto il materiale di gioco e didattico sarà messo a disposizione dalla scuola stessa, e alla fine della giornata sarà sanificato.
- La progettazione di attività educative e didattiche sarà pensata e conciliata con i bisogni educativi dei bambini e delle bambine, con le nuove esigenze sanitarie, cercando di non sconvolgere troppo l'identità della scuola dell'infanzia che ha da sempre, come caratteristica prioritaria, l'esperienzialità e la centralità del bambino.
- Gli ambienti saranno arieggiati frequentemente o ogni qualvolta si riterrà opportuno.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.

Prima di uscire, disinetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante le ore di lezione (o comunque in presenza di urgenze), previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

#### In particolare per la Scuola dell'Infanzia

- I bambini e le bambine saranno accompagnati ai servizi igienici dal collaboratore

scolastico, al momento dei pasti principali, rispettando le norme di igienizzazione.

- I pasti (colazione e mensa) saranno consumati negli spazi adibiti al loro uso con assegnazione identificativa per ogni sezione.
- Si richiede il cambio giornaliero del bavaglino o preferibilmente bavaglino usa e getta.
- I bambini e le bambine dovranno portare a scuola quotidianamente una borraccia piena d'acqua, contrassegnata da nome e cognome.

## **Art. 10- Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e della mascherina indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Le assemblee dei genitori e i Consigli di Classe potranno essere svolti in videoconferenza e, solo se necessario, in presenza nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

## **Art. 11- Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti e salviettine umidificate igienizzanti monouso per uso strettamente personale. Per la Scuola dell'Infanzia si prenderanno accordi con gli insegnanti.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezature da disegno) né di altri effetti personali (denaro,

dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola, quindi ciascun alunno dovrà provvedere a portarsi da casa tutto il materiale per l'attività scolastica che dovrà essere adeguatamente etichettato. È necessario che le alunne e gli alunni siano provvisti di una borraccia personale da cui poter bere contrassegnata da nome e cognome. Non si può bere dal rubinetto.

5. Una volta entrati a scuola, gli alunni dovranno riporre i giubbotti in sacche predisposte che verranno appese agli appendiabiti presenti all'esterno di ogni classe. Al momento dell'uscita, in modo ordinato, ciascuno provvederà ad indossare il proprio giubbotto.

6. Gli insegnanti dovranno privilegiare compiti domestici da svolgere e/o consegnare online per evitare il contatto con il materiale degli alunni, ad eccezione dei compiti che possono essere corretti in classe oralmente. Nel caso in cui ci fosse la necessità di venire a contatto con il materiale degli alunni, l'insegnante provvederà all'igienizzazione delle mani, prima e dopo l'uso.

## Art. 12- Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzando DPI forniti.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0.1 % dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzi, arredi etc. e attrezzi quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico saranno disinfezati alla fine di ogni lezione. L'insegnante provvederà a igienizzare le mani prima di usarli.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## Art. 13- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui il **personale scolastico** (docente, ATA) presente nell'Istituto sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 la

persona interessata deve darne notizia al Referente di Covid di plesso, al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

1.1. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

2. Nel caso i sintomi riguardino **un'alunna o un alunno**, la scuola convoca a tale scopo

un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale per prelevarlo/a.

2.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Il docente avverte il collaboratore scolastico della presenza di un alunno con sintomi simil-influenzali (tosse persistente, difficoltà respiratoria, sospetto di febbre, etc.) e fa indossare la mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Il collaboratore scolastico indossa i DPI della stanza Covid e preleva l'alunno dalla classe, lo accompagna nella stanza dedicata, misura la temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Qualora la temperatura sia superiore a 37,5°C e in presenza di sintomi simil-influenzali il collaboratore scolastico avverte telefonicamente il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 può telefonare personalmente se non impegnata nella lezione oppure delegare altro componente del personale scolastico o il supplente referente scolastico per COVID-19 a telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfeccare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi

risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti 10 del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

2.3. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso.

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

3 Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base del Piano Didattica Digitale Integrata, approvato dagli Organi Collegiali. Gli insegnanti coinvolti nella quarantena svolgeranno la didattica a distanza, mentre nelle classi in presenza saranno sostituiti da supplenti nominati tempestivamente e temporaneamente dalla scuola.

#### 5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### Art. 14- Certificazioni al rientro a scuola

Per il rientro a scuola dopo malattia sarà cura del genitore seguire una delle seguenti prassi:

6.1. Al rientro a scuola dell'alunno allontanato per sintomi simil-influenzali il genitore deve portare l'**attestazione medica** del Pediatra del percorso diagnostico-terapeutico.

6.2. Al rientro a scuola dell'alunno della **scuola dell'infanzia** per assenze superiori a **3 giorni** il genitore deve portare la **certificazione medica** del Pediatra.

6.3. Al rientro a scuola dell'alunno per assenze per malattia superiori a **5 giorni** il genitore deve portare l'**attestazione medica** del Pediatra.

6.4. Se il genitore giustifica l'assenza del figlio con la dicitura assente per motivi di salute prima del rientro , deve caricare sul Registro elettronico ( allega documento) un'autocertificazione in cui dichiara che la malattia non è riconducibile a Covid-19 oppure caricare/consegnare l'attestazione del Pediatra.

6.5. In tutti i casi il genitore deve far riferimento al Pediatra o al Medico Curante.

6.6. Il genitore è tenuto ad avvisare il Coordinatore di classe in caso di un'assenza prolungata e/o programmata del figlio per non creare inutili allarmismi in classe.

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Secondaria “P.Borsellino”
- Allegato IV - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Primaria “Conti A/B”
- Allegato V – Entrate, uscite intervalli alla Scuola Primaria “Mistica”
- Allegato VI - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Infanzia “Negromanti/Kipling”

## **ALLEGATO I– Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2020 le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.), facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- L'accesso agli uffici da parte di personale esterno potrà avvenire, attenendosi all'orario stabilito, con la mascherina e mantenendo l'adeguato distanziamento.

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.), facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- All'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- 1 . Apertura e chiusura della scuola;

- 2 . Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossi la mascherina per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso, mascherine e visiere;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando si indossa la mascherina lavabile, avere particolare cura della sua manutenzione giornaliera.

## **ALLEGATO III - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Secondaria “P.Borsellino”**

Le lezioni inizieranno regolarmente lunedì 14 settembre 2020 in presenza.

### **1) ENTRATA E USCITA ALUNNI**

Per il rispetto della normativa relativa all'emergenza Covid l'entrata e l'uscita degli alunni viene scaglionata a livello di orario e di punti di accesso. E' così articolata:

**Classi 1°A , 1°B** Ingresso da CORSO MATTEOTTI Entrata: ore 7.55 Uscita: ore 12:55

**Classi 1°C , 1°D , 1°E (Modi-Mof)** Ingresso da VIA MANNORI (lezioni dal Lunedì al Venerdì) Entrata: ore 7.55 Uscita: ore 13:55

**Classi 2°A , 2°B** Ingresso da CORSO MATTEOTTI Entrata: ore 8:00 Uscita: ore 13:00

**Classi 2°C , 2°D** Ingresso da VIA MANNORI Entrata: ore 8:00 Uscita: ore 13:00

**Classi 3°A , 3°B** Ingresso da CORSO MATTEOTTI Entrata ore 8.05 Uscita: ore 13:05

**Classi 3°C , 3°D** Ingresso da VIA MANNORI Entrata ore 8.05 Uscita: ore 13:05

Si raccomanda agli alunni e ai genitori la massima puntualità negli orari per evitare assembramenti e conseguenti rischi.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono autorizzati ad uscire in anticipo come da orario concordato tra la Scuola, i genitori ed il Comune.

**Regole per accedere e uscire dal plesso scolastico:** - gli alunni devono indossare la mascherina - spostarsi in fila indiana rispettando la regola del distanziamento sociale - seguire la segnaletica predisposta.

## **2) DOTAZIONE BASE PER OGNI ALUNNO (KIT IGIENE)**

Ogni alunno deve presentarsi a scuola munito di un kit minimo di materiali per l'igiene, in particolare: - 1 mascherina da indossare, ed 1 mascherina di riserva da tenere nello zaino - gel igienizzante mani - fazzoletti di carta usa e getta - borraccia per l'acqua.

## **3) REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LA PERMANENZA NEL PLESSO**

Gli alunni devono indossare la mascherina fino al raggiungimento del proprio banco. Possono toglierla una volta seduti e se è mantenuta la distanza di sicurezza. Nel caso in cui debbano spostarsi dal proprio banco (richieste varie, bagno, aiuto didattico, etc) dovranno indossare di nuovo il dispositivo. E' importante praticare l'igiene della mani, con gel o acqua e sapone, in maniera frequente ed ogni qual volta si possa aver avuto contatto con patogeni, propri o di altre persone, anche attraverso gli oggetti. E' importante evitare assembramenti e contatti e mantenere il distanziamento nelle varie fasi della mattinata, dagli spostamenti, alla permanenza in classe, all'intervallo, etc.

## **4) BAGNO**

Gli alunni del plesso possono accedere al bagno in caso di necessità in qualsiasi momento della mattinata, sempre indossando la mascherina e rispettando le regole del distanziamento sociale soprattutto in caso di presenza contemporanea di più alunni nei locali bagno. Per ognuno dei 2 piani del plesso è presente 1 bagno per i maschi e 1 bagno per le femmine, per cui ogni alunno/a si recherà al bagno più vicino senza cambiare piano. Solo in caso di eccessivo affollamento del bagno dei maschi del piano terra, gli alunni possono salire e utilizzare il bagno del piano primo.

## **5) RICREAZIONE**

Per le classi a tempo normale la ricreazione si terrà dalle ore 10:50 alle ore 11:00. Le Classi MODI-MOF effettueranno 2 ricreazioni, la prima dalle ore 9.50 alle ore 10.00, la seconda dalle ore 11.50 alle ore 12.00. Per motivi di sicurezza e affollamento, gli alunni durante la ricreazione non possono uscire nei corridoi, ma devono rimanere nella propria aula o uscire in giardino (secondo i turni).

Turni per uscita in giardino: - le classi prime potranno uscire in giardino il lunedì e il giovedì. - le classi seconde il martedì e venerdì - le classi terze il mercoledì e il sabato. Nel giardino gli alunni dovranno rimanere nei pressi dell'area assegnata alla propria classe, indicata con apposita segnaletica.

## **6) AERAZIONE AULE**

Le finestre e le porte delle aule dovranno rimanere aperte il più possibile al fine di garantire un adeguato ricambio d'aria e una riduzione di concentrazione di particelle patogene. Finchè il clima lo consente, gli infissi potrebbero rimanere completamente aperti per tutte le ore della mattinata. Nei mesi più rigidi si dovrà comunque garantire un ricambio d'aria ogni mezz'ora.

## **7) IGIENIZZAZIONE POSTAZIONE DOCENTE**

Ogni docente che entra in classe prima di iniziare la lezione igienizza la propria postazione di lavoro utilizzando uno spray apposito per tastiera e mouse del pc, e della carta con soluzione disinfettante per cattedra, sedia, e quant'altro ritiene opportuno.

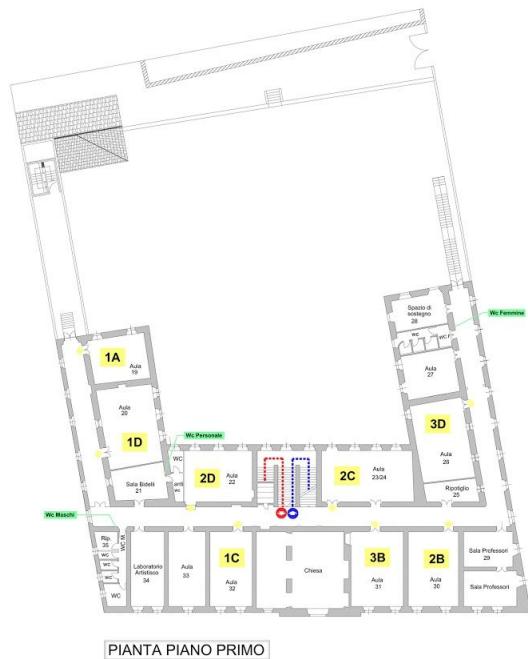
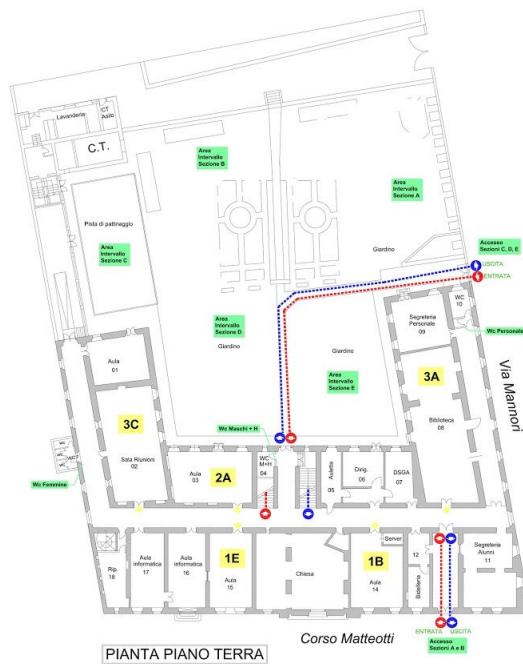
## **8) STANZA COVID**

La stanza è individuata nella planimetria della scuola e corrisponde all'aula n. 1.

**PROGETTO ACCOGLIENZA** L'orario del primo giorno di scuola (lunedì 14 Settembre) vedrà una riduzione oraria per le classi prime, secondo la seguente suddivisione:

**Classi 1°A , 1°B** Entrata: ore 8.55 Uscita: ore 12:55

**Classi 1°C , 1°D , 1°E (Modi-Mof)** Entrata: ore 7.55 Uscita: ore 12:55



## **ALLEGATO IV - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Primaria “Conti A/B”**

Le lezioni inizieranno regolarmente lunedì 14 settembre 2020 in presenza.

1. **Le famiglie dovranno provvedere a misurare la temperatura corporea degli alunni prima dell'ingresso a scuola.** Non sarà possibile accedere o permanere negli edifici dell'Istituto scolastico in caso di temperatura superiore a 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ovvero in presenza di ogni altra situazione di pericolo individuata dalle competenti Autorità Sanitarie.
  2. **Gli alunni saranno lasciati all'ingresso** dal genitore, i quali si assicureranno dell'entrata a scuola. Ugualmente, gli alunni verranno consegnati al genitore fuori dalla scuola. L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire in modo ordinato e nel rispetto del distanziamento di un metro.
  3. Chiunque entri negli ambienti scolastici è tenuto ad adottare precauzioni igieniche e **utilizzare le mascherine**. Gli alunni dovranno igienizzare le mani periodicamente ogni qualvolta i docenti daranno indicazione in tal senso. Gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica monouso o la mascherina lavabile in situazione di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto: all'ingresso e all'uscita; durante gli spostamenti all'interno della scuola; quando non si riesce a garantire la distanza di un metro, anche se si è all'aperto (ad esempio durante il gioco libero); per andare in bagno; per l'accesso agli spazi comuni; in tutte le altre situazioni segnalate.

4. Le famiglie degli alunni dovranno assicurarsi che questi ultimi abbiano nello zaino una bustina contenente almeno due mascherine chirurgiche (preferibili) di ricambio o una mascherina lavabile. Inoltre è necessario dotare il proprio figlio di una confezione di salviettine igienizzanti e/o igienizzante gel e una borraccia o bottiglia con l'acqua, identificabile con nome e cognome.

5. Nel caso in cui un alunno presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria. Il minore sarà quindi isolato in un apposito spazio Covid e dotato di mascherina chirurgica nell'attesa del prelievo da parte della famiglia, che dovrà a sua volta provvedere al tempestivo rientro dell'alunno al proprio domicilio per seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantinarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione, da parte della scuola, di un attento monitoraggio in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

6. Il personale preposto effettuerà la **pulizia giornaliera** e l'igienizzazione periodica dei locali. Il docente, al suo arrivo in classe, al cambio orario, dovrà igienizzare con uno spray apposito la sua postazione (cattedra e computer) e ogni strumento educativo da utilizzare. Lo spray deve essere tenuto fuori dalla portata degli alunni.

7. Le aule devono essere aerate il più possibile (finestre sempre aperte se il tempo lo permette).

### **Norme per l'utilizzo dei bagni**

È vietato l'accesso ai bagni durante la merenda.

Non è possibile lavarsi i denti dopo la mensa.

È obbligatorio mandare un alunno alla volta in bagno. Gli alunni periodicamente dovranno utilizzare le salviettine igienizzanti e/o il gel igienizzante. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici, gli alunni dovranno lavarsi accuratamente le mani o igienizzarle.

Per evitare assembramenti nei bagni prima della mensa, gli alunni igienizzeranno le mani all'interno della propria aula.

### **Materiale scolastico e non:**

Portare una borsa da casa (non di carta) dove poter mettere giacca, cappello, ecc., da appendere fuori dall'aula.

Non portare giochi da casa.

Non condividere il materiale scolastico con i compagni.

### **Varie:**

Evitare assembramenti all'esterno: un solo accompagnatore per alunno, senza trattenersi nei pressi dell'edificio scolastico (giardino, marciapiede, parcheggio). Seguire sempre le indicazioni fornite dai propri insegnanti; in caso di dubbi chiedere sempre a loro.

### **Scuola Primaria “Conti A”**

#### **Orario lezioni a.s. 2020/2021**

Tempo modulare (1<sup>A</sup>C, 2<sup>A</sup>C)

8.00-13.00 il martedì/mercoledì/giovedì/venerdì e 8.00-16.00 il lunedì con servizio mensa (a scelta delle famiglie) dalle 13:00 alle 14:00.

Tempo modulare (3<sup>A</sup>C, 5<sup>A</sup>C)

8.00-13.00 il lunedì /martedì /giovedì/venerdì e 8.00-16.00 il mercoledì con servizio mensa (a scelta delle famiglie) dalle 13:00 alle 14:00.

Tempo pieno (1<sup>A</sup> A, 1<sup>A</sup> B, 3<sup>A</sup>A, 3<sup>A</sup>B)

8.00-16.00 dal lunedì al venerdì

**Per evitare assembramenti, l'ingresso è consentito dalle 7.50 alle 8.00 agli alunni del tempo modulare e dalle 7.45 alle 8.00 agli alunni del tempo pieno; i docenti delle classi del piano terra accoglieranno gli alunni nelle rispettive aule, mentre quelli del primo piano accoglieranno gli alunni davanti alla porta di emergenza situata al piano interrato.**

**Per eventuali ritardi giustificati oltre le 8.00, i genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso principale.**

Gli alunni entrano ed escono dal plesso con le seguenti modalità:

classe 1<sup>A</sup>A, 3<sup>A</sup>B lato destro ingresso principale

classe 1<sup>A</sup>B, 3<sup>A</sup>A lato sinistro ingresso principale

classe 1<sup>A</sup>C, 3<sup>A</sup>C porta piano interrato, a destra del cortile dietro l'edificio scolastico

classe 2<sup>A</sup>C, 5<sup>A</sup>C porta piano interrato, a sinistra del cortile dietro l'edificio scolastico

I genitori lasciano e attendono i propri figli davanti all'ingresso prestabilito.

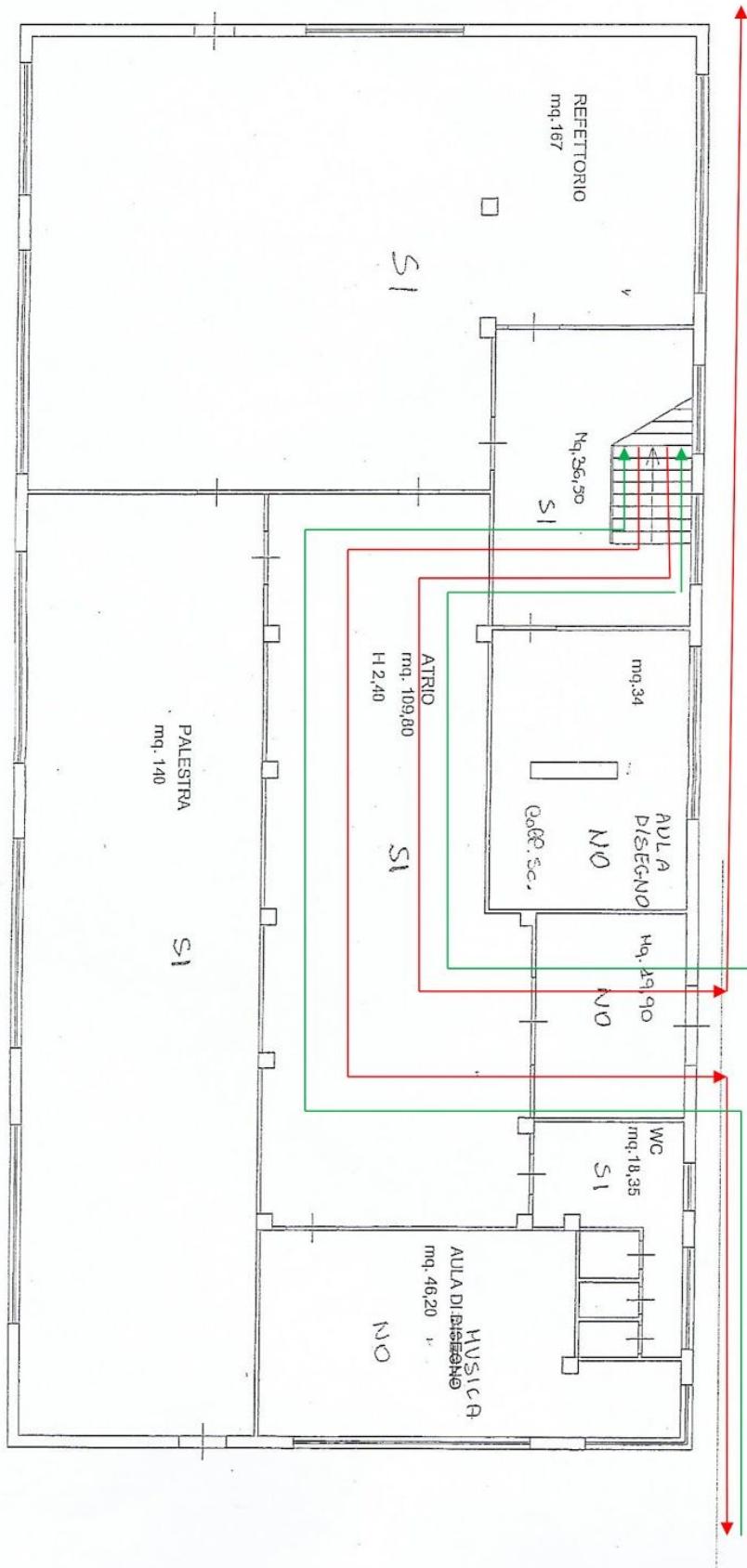
Gli alunni che prendono il pulmino per rientrare a casa, le cui aule sono ubicate al primo piano, verranno prelevati nelle rispettive classi da un collaboratore scolastico, il quale li accompagnerà al portone d'ingresso del piano terra.

L'uscita dalla classe del gruppo degli alunni che prendono il pulmino avviene, dopo il suono della prima campanella.

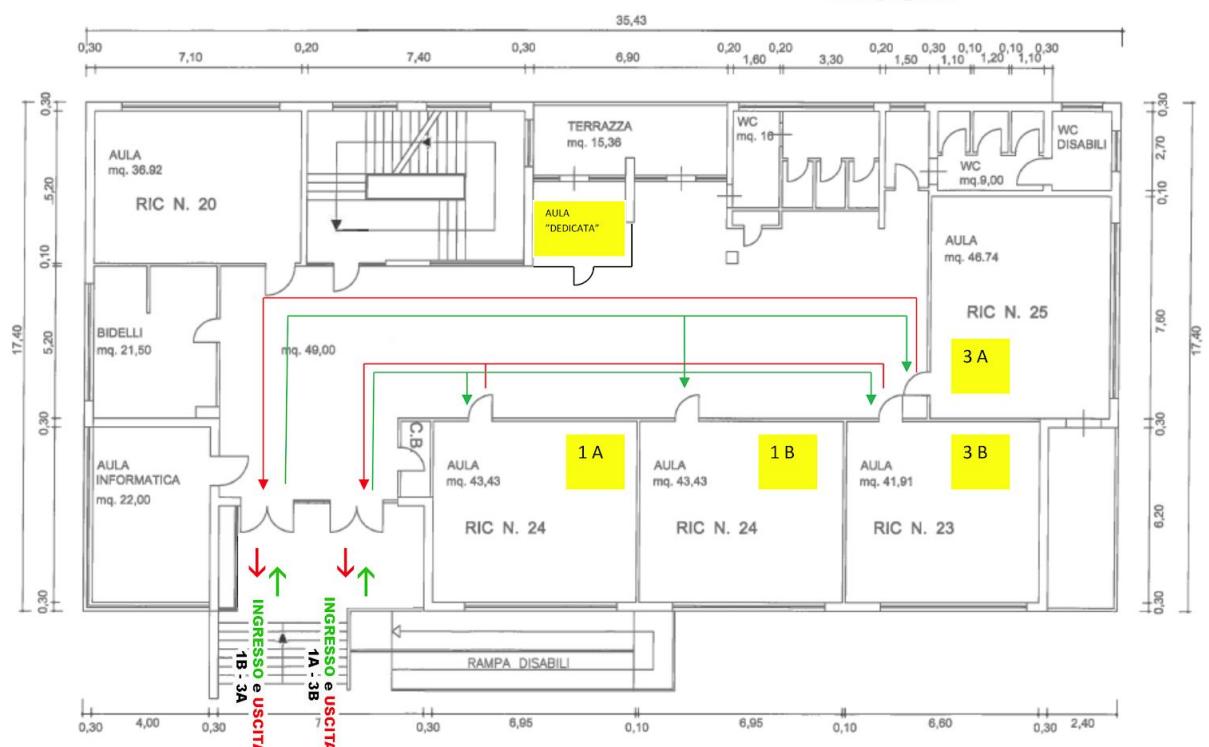
→ INGRESSO e USCITA  
**1C - 3C**

**INGRESSO e USCITA →**  
**2C - 5C**

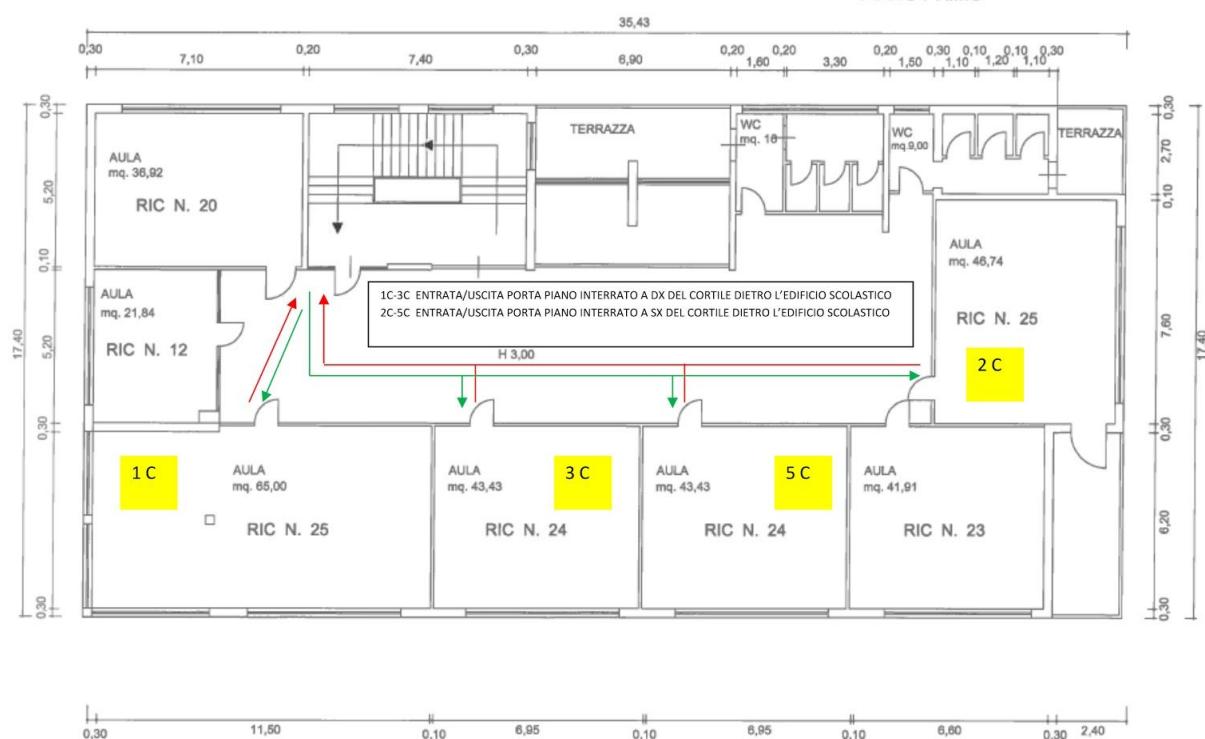
**PIANO SEMITERRATO**



SCUOLA ELEMENTARE "F. CONTI"  
PLESSO A  
PIANO TERRA



SCUOLA ELEMENTARE "F. CONTI"  
PLESSO A  
PIANO PRIMO





## PLANIMETRIA GENERALE

### STANZA COVID

La stanza è individuata nella planimetria della scuola a piano terra.

### Scuola Primaria “Conti B”

#### Orario lezioni a.s. 2020/2021

Tempo modulare (4<sup>A</sup>C)

8.00-13.00 il martedì/mercoledì/giovedì/venerdì e 8.00-16.00 il lunedì con servizio mensa (a scelta delle famiglie) dalle 13:00 alle 14:00.

Tempo pieno (2<sup>A</sup> A, 2<sup>A</sup> B, 4<sup>A</sup>A, 4<sup>A</sup>B, 5<sup>A</sup> A, 5<sup>A</sup> B)

8.00-16.00 dal lunedì al venerdì

**Per evitare assembramenti, l'ingresso è consentito dalle 7.50 alle 8.00 agli alunni del tempo modulare e dalle 7.45 alle 8.00 agli alunni del tempo pieno; i docenti delle classi del piano terra accoglieranno gli alunni nelle rispettive aule, mentre quelli del primo piano accoglieranno gli alunni davanti alla porta di emergenza situata al piano interrato.**

**Per eventuali ritardi giustificati oltre le 8.00, i genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso principale.**

Gli alunni entrano ed escono dal plesso con le seguenti modalità:

classi 2^A, 5^A lato destro ingresso principale

classi 2^B, 4^C, 4^B lato sinistro ingresso principale

classi 4^A, 5^B porta emergenza piano interrato

I genitori lasciano e attendono i propri figli davanti all'ingresso prestabilito.

Gli alunni che prendono il pulmino per rientrare a casa, le cui aule sono ubicate al primo piano, verranno prelevati nelle rispettive classi da un collaboratore scolastico, il quale li accompagnerà al portone d'ingresso del piano terra.

L'uscita dalla classe del gruppo degli alunni che prendono il pulmino avviene, dopo il suono della prima campanella.

### **Indicazioni utilizzo mensa**

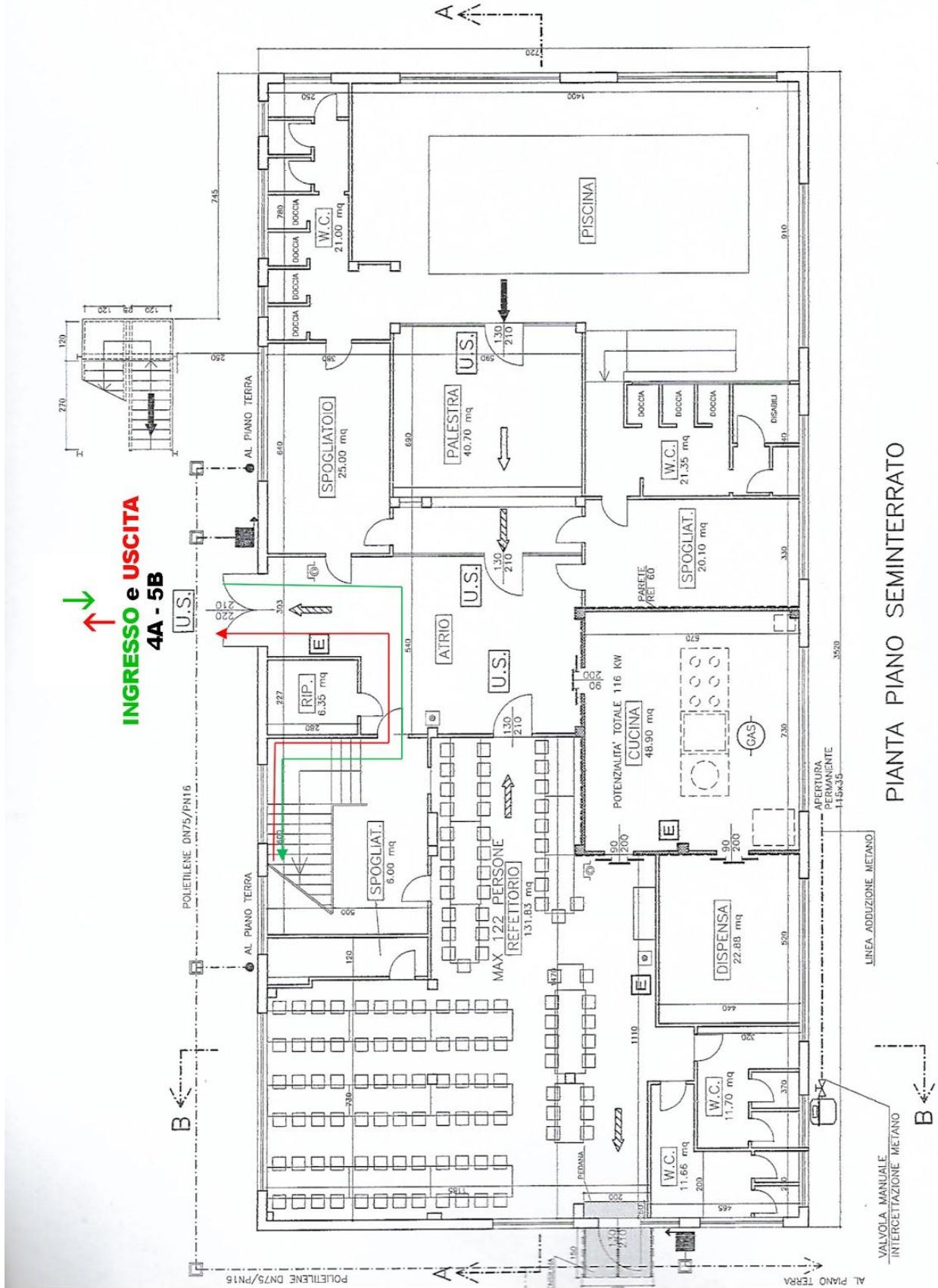
Le classi del tempo modulare consumeranno il pasto, già porzionato, all'interno della propria aula.

Le classi del tempo pieno saranno divise in due turni; il primo alle 12.00, il secondo alle 13.00.

### **Utilizzo spazi esterni comuni:**

Scuola Primaria “Conti A-B”:

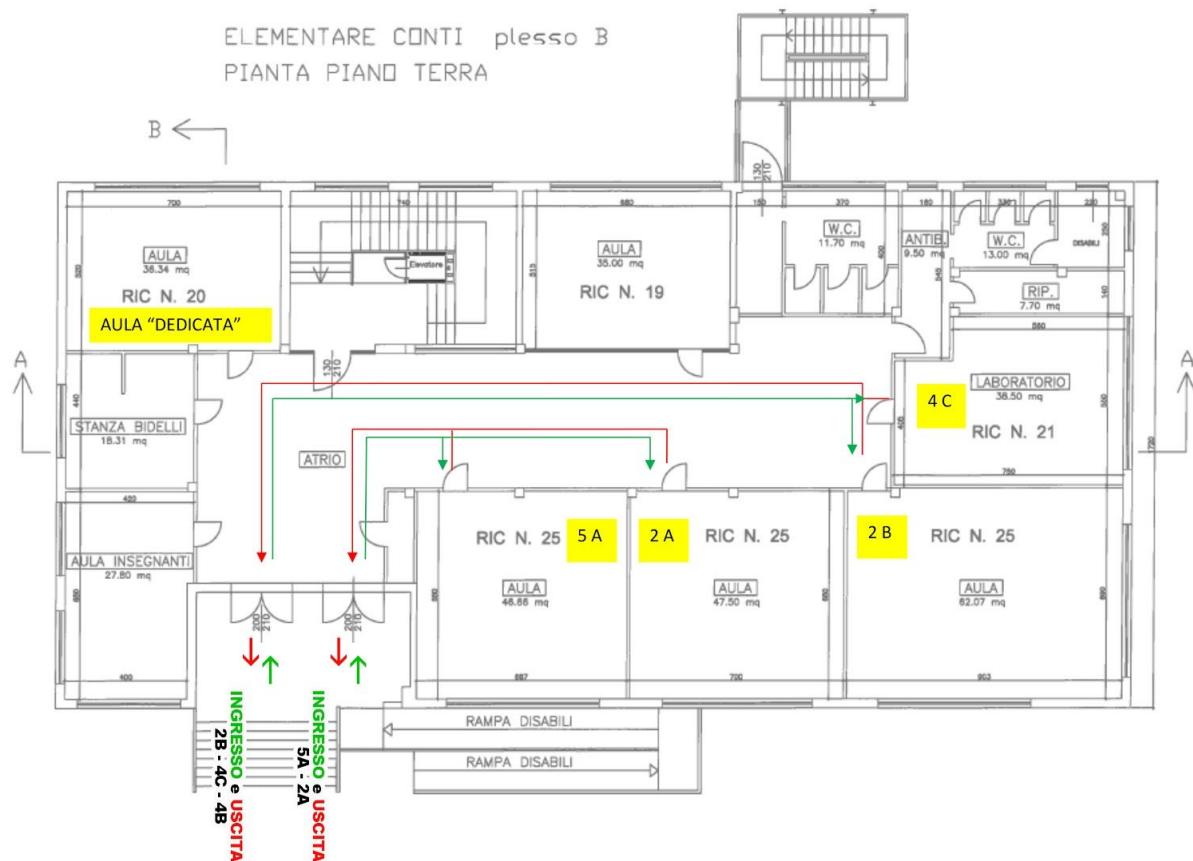
Il giardino viene utilizzato durante la ricreazione e/o dopo mensa delimitando gli spazi di pertinenza di ogni classe, secondo una modalità predisposta dai coordinatori di plesso, all'inizio dell'anno scolastico.



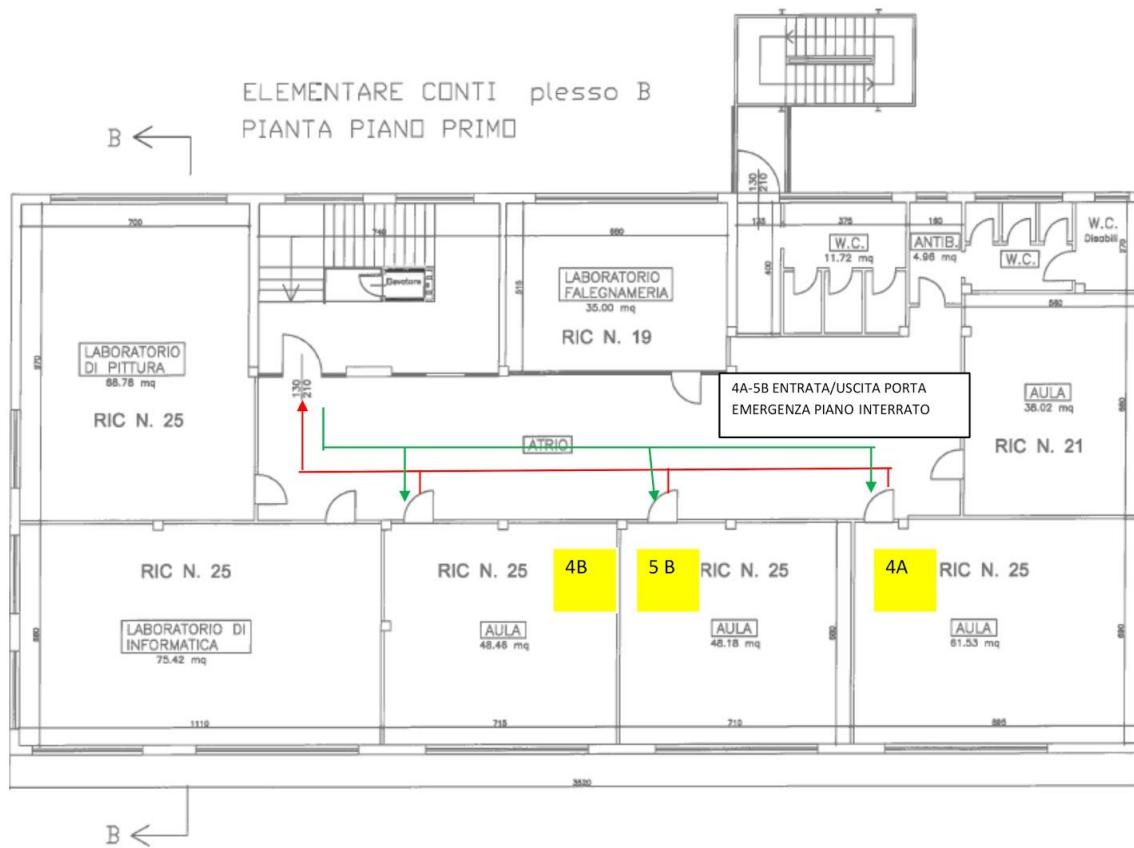
PIANTA PIANO SEMINTERRATO

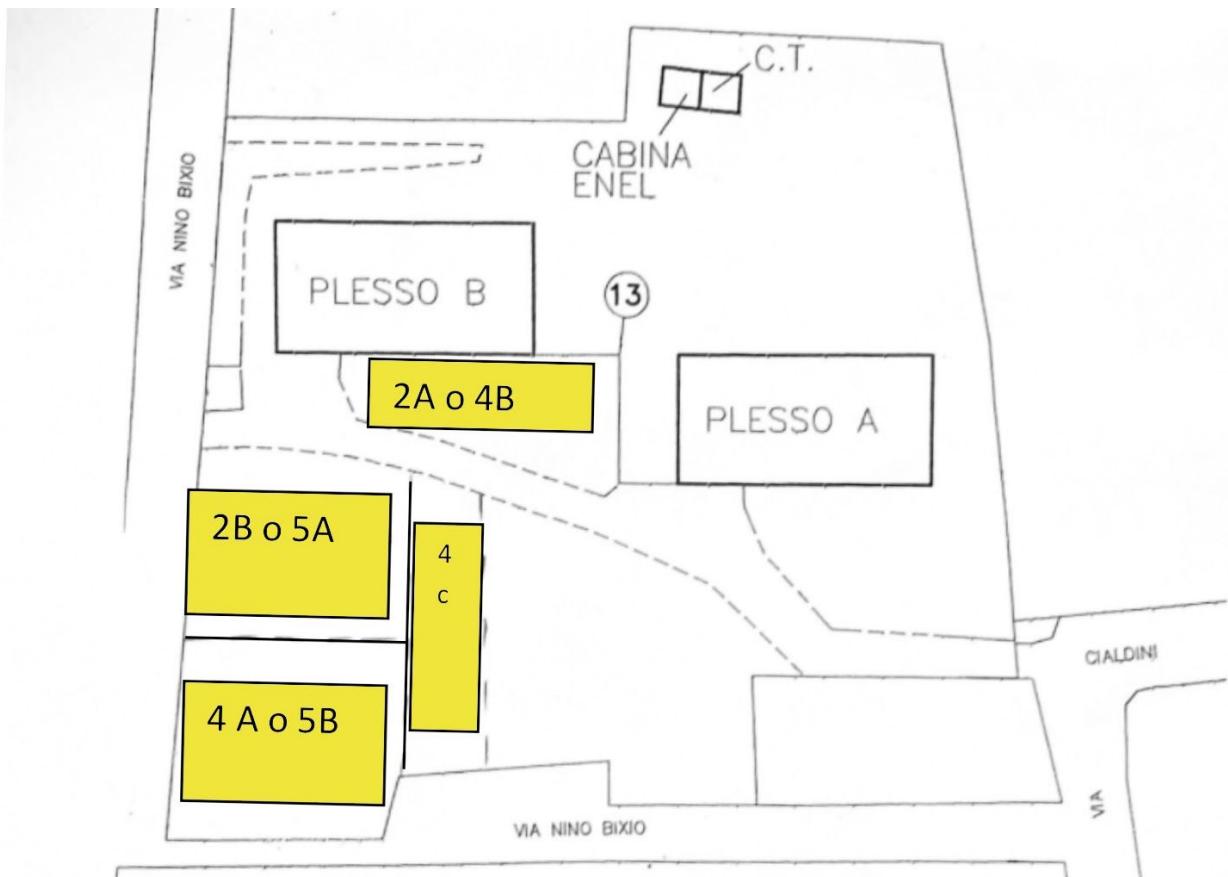
B

ELEMENTARE CONTI plesso B  
PIANTA PIANO TERRA



ELEMENTARE CONTI plesso B  
PIANTA PIANO PRIMO





## PLANIMETRIA GENERALE

SCALA 1:1000

### STANZA COVID

La stanza è individuata nella planimetria della scuola a piano terra.

### ALLEGATO V - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Primaria “Mestica”

Le lezioni inizieranno regolarmente lunedì 14 settembre 2020 in presenza.

- 1. Le famiglie dovranno provvedere a misurare la temperatura corporea degli alunni prima dell'ingresso a scuola.** Non sarà possibile accedere o permanere negli edifici dell'Istituto scolastico in caso di temperatura superiore a 37,5°, sintomi simil-inflenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ovvero in presenza di ogni altra situazione di pericolo individuata dalle competenti Autorità Sanitarie.
- 2. Gli alunni saranno lasciati all'ingresso** dal genitore, i quali si assicureranno dell'entrata a scuola. Ugualmente, gli alunni verranno consegnati al genitore fuori dalla scuola. L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire in modo ordinato e nel rispetto del distanziamento di un metro.

3. Chiunque entri negli ambienti scolastici è tenuto ad adottare precauzioni igieniche e **utilizzare le mascherine**. Gli alunni dovranno igienizzare le mani periodicamente ogni qualvolta i docenti daranno indicazione in tal senso. Gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica monouso o la mascherina lavabile in situazione di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto: all'ingresso e all'uscita; durante gli spostamenti all'interno della scuola; quando non si riesce a garantire la distanza di un metro, anche se si è all'aperto (ad esempio durante il gioco libero); per andare in bagno; per l'accesso agli spazi comuni; in tutte le altre situazioni segnalate.
4. Le famiglie degli alunni dovranno assicurarsi che questi ultimi abbiano nello zaino una bustina contenente almeno due mascherine chirurgiche (preferibili) di ricambio o una mascherina lavabile. Inoltre è necessario dotare il proprio figlio di una confezione di salviettine igienizzanti e/o igienizzante gel e una borraccia o bottiglia con l'acqua, identificabile con nome e cognome.
5. Nel caso in cui un alunno presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria. Il minore sarà quindi isolato in un apposito spazio Covid e dotato di mascherina chirurgica nell'attesa del prelievo da parte della famiglia, che dovrà a sua volta provvedere al tempestivo rientro dell'alunno al proprio domicilio per seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantinarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione, da parte della scuola, di un attento monitoraggio in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
6. Il personale preposto effettuerà la **pulizia giornaliera** e l'igienizzazione periodica dei locali. Il docente, al suo arrivo in classe, al cambio orario, dovrà igienizzare con uno spray apposito la sua postazione (cattedra e computer) e ogni strumento educativo da utilizzare. Lo spray deve essere tenuto fuori dalla portata degli alunni.
7. Le aule devono essere aerate il più possibile (finestre sempre aperte se il tempo lo permette).

#### **Norme per l'utilizzo dei bagni**

È vietato l'accesso ai bagni durante la merenda.

Non è possibile lavarsi i denti dopo la mensa.

È obbligatorio mandare un alunno alla volta in bagno. Gli alunni periodicamente dovranno utilizzare le salviettine igienizzanti e/o il gel igienizzante. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici, gli alunni dovranno lavarsi accuratamente le mani o igienizzarle. Per evitare assembramenti nei bagni prima della mensa, gli alunni igienizzeranno le mani all'interno della propria aula.

#### **Materiale scolastico e non:**

Portare una borsa da casa (non di carta) dove poter mettere giacca, cappello, ecc., da appendere fuori dall'aula.

Non portare giochi da casa.

Non condividere il materiale scolastico con i compagni.

#### **Varie:**

Evitare assembramenti all'esterno: un solo accompagnatore per alunno, senza trattenersi nei pressi dell'edificio scolastico (giardino, marciapiede, parcheggio).

Seguire sempre le indicazioni fornite dai propri insegnanti; in caso di dubbi chiedere sempre a loro.

#### **Orario lezioni a.s. 2020/2021**

8.15-13.15 dal lunedì al venerdì con un rientro settimanale dalle 14:15 alle 16:15 il mercoledì con servizio mensa (a scelta delle famiglie) dalle 13:15 alle 14:15.

**Per evitare assembramenti, l'ingresso è consentito dalle 8.05 alle 8.15; i docenti delle classi del piano terra accoglieranno gli alunni nelle rispettive aule, mentre quelli del primo piano accoglieranno gli alunni nel corridoio dell'ingresso principale.**

**Per eventuali ritardi giustificati oltre le 8.15, i genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso principale.**

Gli alunni entrano ed escono dal plesso con le seguenti modalità:

classe 1<sup>^</sup> A portone a destra del cortile;

classe 3<sup>^</sup> A e 4<sup>^</sup> A portone centrale del cortile;

classe 2<sup>^</sup> A e 5<sup>^</sup> A portone a sinistra del cortile.

(Vedere segnaletica).

I genitori lasciano e attendono i propri figli davanti al cancello, in Via Posterma o in Piazza Federico II, al di fuori del cortile antistante la scuola.

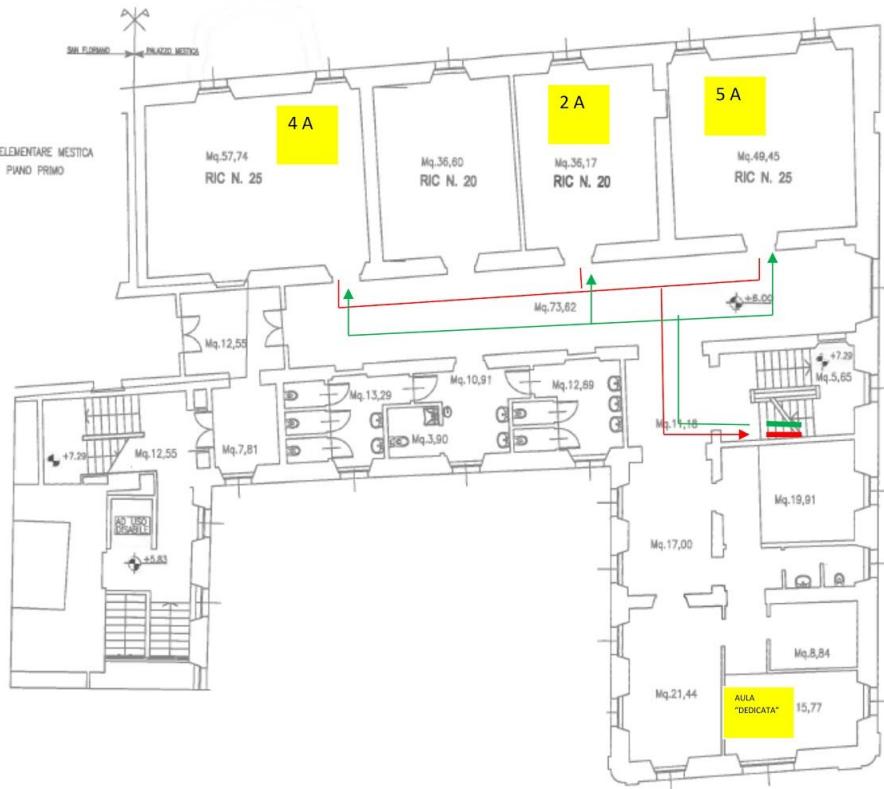
Gli alunni che prendono il pulmino per rientrare a casa, le cui aule sono ubicate al primo piano, verranno prelevati nelle rispettive classi da un collaboratore scolastico, il quale li accompagnerà al portone d'ingresso del piano terra.

#### **Utilizzo spazi esterni comuni:**

Il cortile viene utilizzato al massimo da due classi alla volta durante la ricreazione e/o il dopo mensa.

Lo spazio di pertinenza di ogni classe verrà delimitato da apposita segnaletica.  
L'utilizzo del cortile, da parte delle classi, viene regolato secondo un calendario predisposto dal coordinatore di plesso, all'inizio dell'anno scolastico.





## STANZA COVID

La stanza è individuata nella planimetria della scuola al piano primo.

## ALLEGATO VI - Entrate, uscite e intervalli alla Scuola Infanzia “Negromanti - Kipling”

Le lezioni inizieranno regolarmente lunedì 14 settembre 2020 in presenza.

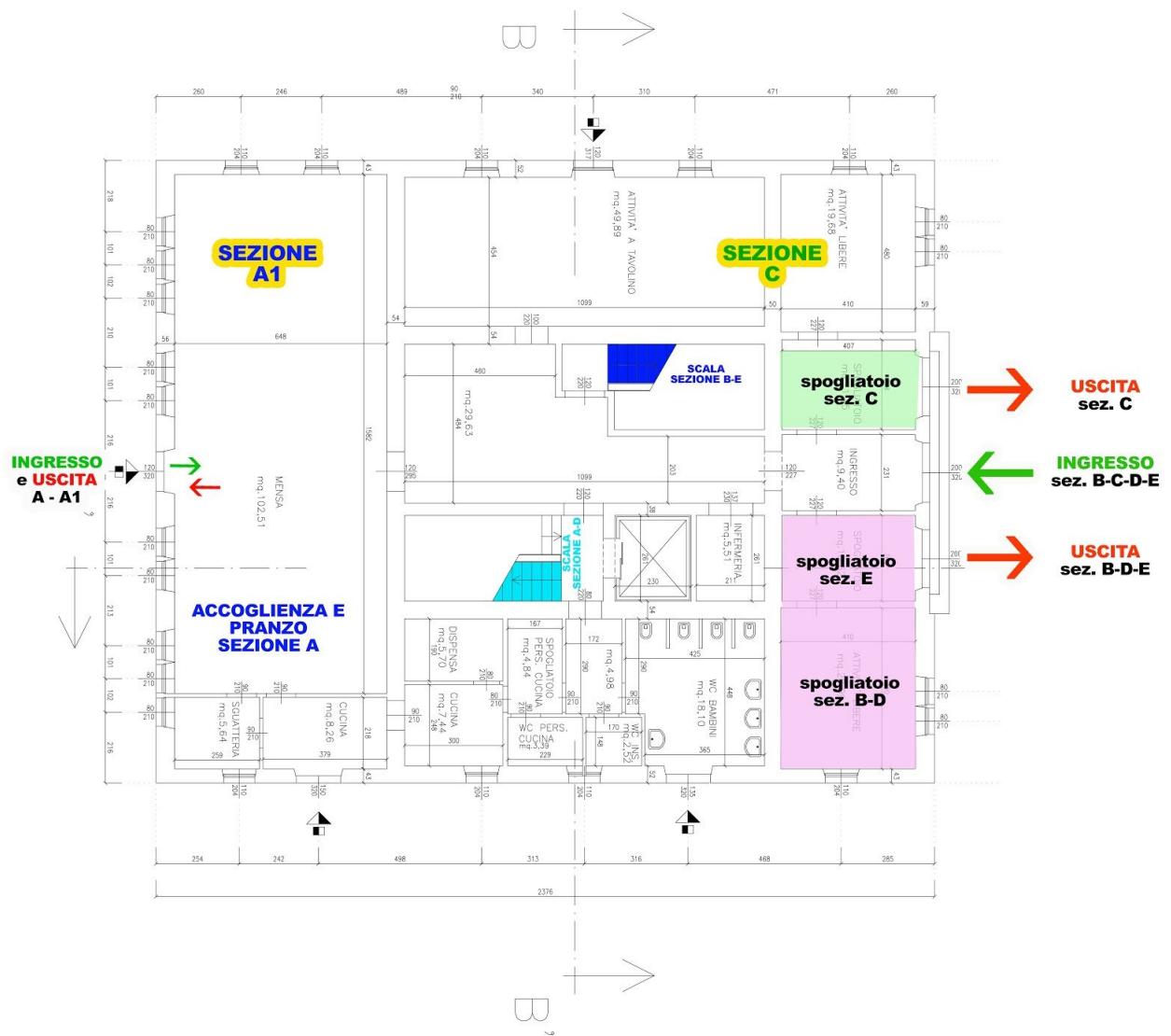
	<b>NEGROMANTI</b>	<b>KIPLING</b>
<b>ORARI</b>	8,00/9,00 Ingresso 11,45/12,00 Uscita prima del pranzo 13,30/14,00 Prima uscita dopo il pranzo 15,30 /16,00 Ultima uscita. L'ingresso e le tre uscite verranno concordate ad orari scaglionati con le famiglie.	8,00/9,00 11,45/12,00 Uscita prima del pranzo 13,30/14,00 Prima uscita dopo il pranzo 15,30 /16,00 Ultima uscita. L'ingresso e le tre uscite verranno concordate ad orari scaglionati con le famiglie.

<b>MODALITÀ D'INGRESSO</b>	<p>L'ingresso avverrà per 4 sezioni dal portone centrale sul davanti dell'edificio, secondo percorsi distinti e segnalati e, per la <b>sezione A sdoppiata (A e A1)</b>, dal portone retrostante (lato Conti). Il collaboratore si farà carico di vigilare affinché non si creino assembramenti all'entrata, nei locali adibiti a spogliatoio e alle uscite, facendo entrare 2-3 bambini alla volta con un solo adulto accompagnatore, munito di mascherina che dovrà tenere per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali. Sarà cura del genitore spogliare il proprio figlio, togliergli le scarpe e mettergli le pantofole. Il genitore uscirà dai locali, seguendo l'apposita segnaletica dopo aver consegnato il bambino al personale (insegnante di sezione o collaboratrice) che lo accompagnerà nella propria classe dove lo accoglierà l'altra docente (se garantita la compresenza o altro personale aggiuntivo). La scala di sicurezza verrà utilizzata dalle sezioni B ed E. Mentre le sezioni A e D utilizzeranno la scala principale.</p> <p>E' severamente vietato sostare nei vialetti antistante e posteriore della scuola così come nelle aree verdi onde evitare assembramenti con i genitori in attesa di entrare per lasciare il proprio figlio.</p>	<p><b>Le sezioni A e D</b> entreranno dal cancello laterale del giardino <b>Via de Gasperi</b> e dalle porte laterali di accesso al giardino a destra del salone centrale ognuna seguendo il proprio percorso.</p> <p><b>Le sezioni B e C</b> entreranno dalla porta principale dell'edificio ognuna seguendo il proprio percorso.</p> <p>Il collaboratore all'interno del salone vigilerà affinché non si creino assembramenti nei locali adibiti a spogliatoio e le insegnanti attenderanno i bambini sulla porta di ingresso della propria sezione. Per ogni sezione non potranno entrare più di 2-3 bambini alla volta con un solo adulto accompagnatore munito di mascherina, che dovrà tenere per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali. Sarà cura del genitore spogliare il proprio figlio, togliergli le scarpe e riporre tutto negli appositi spazi e mettergli le pantofole. Il genitore consegnerà il bambino al personale ed uscirà seguendo l'apposita segnaletica. E' severamente vietato sostare nel piazzale antistante e nel giardino laterale della scuola onde evitare assembramenti con i genitori in attesa di entrare per lasciare il proprio figlio. Si prega di igienizzare le mani prima dell'ingresso a scuola.</p>

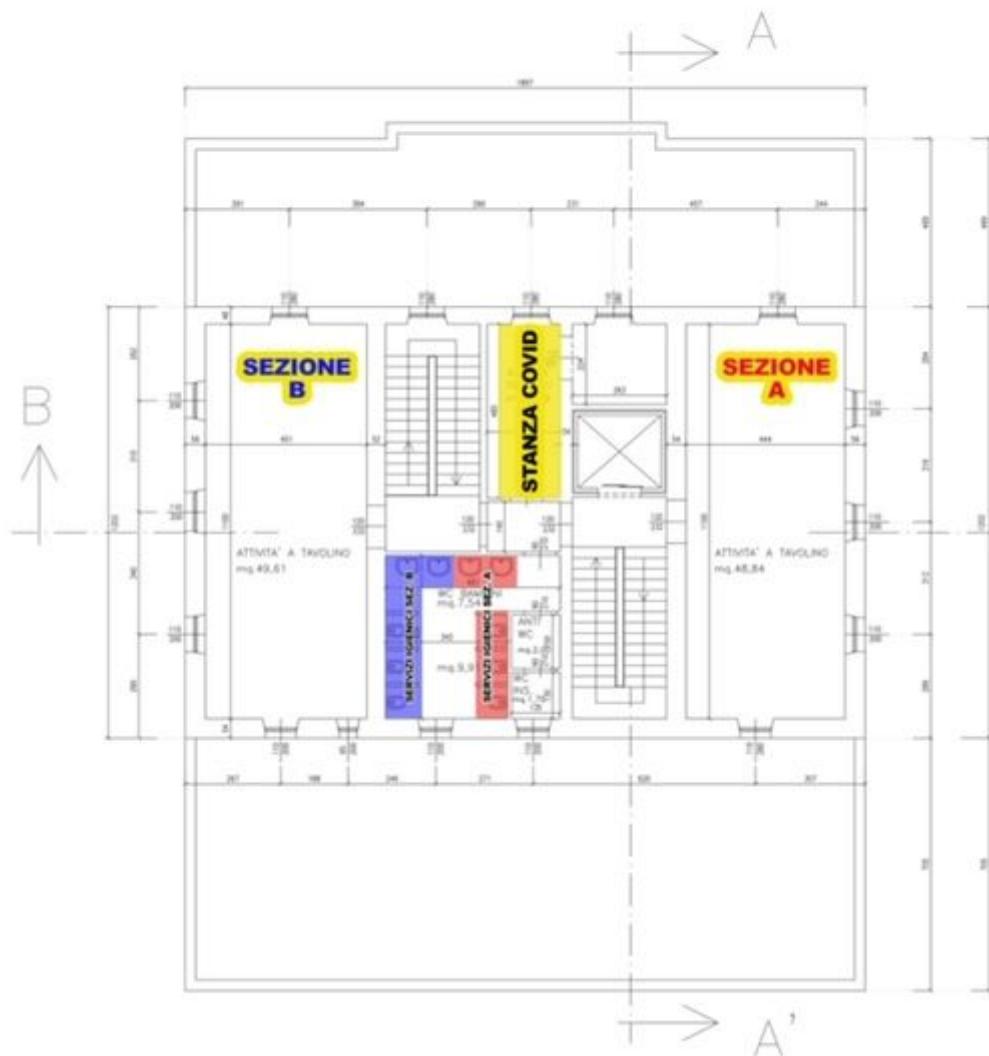
<b>MODALITÀ DI USCITA</b>	<p>Le uscite previste saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Per 3 sezioni dalla porta a sinistra sul davanti dell'edificio</li> <li>-Per 1 sezione dalla porta a destra sul davanti dell'edificio</li> <li>-Per la sezione A sdoppiata (A e A1) dalla porta retrostante l'edificio.</li> </ul> <p>La scala di sicurezza verrà utilizzata dalle sezioni B ed E per arrivare alle aule, mentre le sezioni A e D utilizzeranno la scala principale.</p> <p>Il collaboratore all'arrivo dei genitori preleverà da ogni classe i bambini, avendo cura che facciano parte della stessa sezione ed evitando che si formino assembramenti negli spogliatoi, dove il genitore preparerà il proprio figlio per l'uscita nel minor tempo possibile. È severamente vietato sostare nei vialetti antistante e posteriore alla scuola, così come nelle aree verdi, onde evitare assembramenti con i genitori in attesa di entrare per prelevare il proprio figlio.</p>	<p><b>Le sezioni A e D</b> usciranno dalle porte laterali di accesso al giardino a destra del salone centrale e dal rispettivo cancello lato <b>Via de Gasperi</b> seguendo il proprio percorso.</p> <p><b>Le sezioni B e C</b> usciranno dalla porta principale dell'edificio seguendo il proprio percorso.</p> <p>Durante l'uscita prima del pranzo e dopo il pranzo le due collaboratrici in compresenza vigileranno all'interno del salone una sulle sezioni <b>A e D</b> e l'altra sulle sezioni <b>B e C</b> mentre l'insegnante di sezione consegnerà loro i bambini che dalla sezione in breve tempo arriveranno nel proprio angolo adibito a spogliatoio. Qui il genitore, sempre munito di mascherina e dopo aver igienizzato le mani all'ingresso, preparerà il proprio figlio per l'uscita nel minor tempo possibile.</p> <p>Nell'uscita delle 15 e 30 avverrà la stessa procedura in caso di compresenza delle collaboratrici scolastiche. Altrimenti saranno le insegnanti a consegnare i bambini ai genitori vigilando sulla porta di ingresso della propria sezione. È severamente vietato sostare nel piazzale antistante e nel giardino laterale della scuola onde evitare assembramenti con i genitori in attesa di entrare per prelevare il proprio figlio.</p>

<b>SEGNALETICA DI ENTRATA E DI USCITA</b>	Tutte le entrate e le uscite saranno opportunamente evidenziate con segnaletica verticale ed orizzontale.	Tutte le entrate e le uscite saranno opportunamente evidenziate con segnaletica verticale ed orizzontale.
<b>SUDDIVISIONE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI</b>	Il giardino verrà suddiviso in 5/6 spazi, uno per sezione, in cui verrà effettuata una rotazione ogni 2 settimane.	Il giardino verrà suddiviso in 4 spazi uno per sezione in cui verrà effettuata una rotazione settimanale.
<b>STANZA COVID</b>	I soggetti con sospetta sintomatologia COVID verranno isolati in una stanza (ex spogliatoio al primo piano) con la vigilanza del personale individuato in attesa dell'arrivo dell'adulto.	I soggetti con sospetta sintomatologia COVID verranno isolati in una <b>STANZA DEDICATA</b> (ex stanza della bambola nel salone centrale) con la vigilanza del personale individuato in attesa dell'arrivo dell'adulto.
<b>MENSA</b>	La colazione avverrà in un unico turno dalle 9 alle 9.30, per la sezione A nella parte adibita a mensa per le altre in sezione. Il pranzo avrà luogo per la sezione A nella parte adibita a mensa per le altre in sezione; per tutti dalle 12:30 alle 13:30.	La colazione avrà un unico turno ed inizierà alle ore 9,00. Il pranzo avrà un unico turno ed inizierà alle ore 12,15. Le quattro sezioni per entrambi i pasti saranno suddivise in quattro zone separate: <b>SEZIONE A</b> nella zona del salone centrale antistante la porta di ingresso della propria sezione. <b>SEZIONE B</b> nella zona centrale del salone antistante la propria sezione. <b>SEZIONE C</b> nella stanza a sinistra dell'ingresso principale. <b>SEZIONE D</b> nella zona del salone centrale antistante la porta di ingresso della propria sezione.
<b>BAGNI</b>	I bagni, nel corso della giornata, verranno frequentemente igienizzati dalle collaboratrici.	I bagni, nel corso della giornata, verranno frequentemente igienizzati dalle collaboratrici.

“Negromanti”



PIANTA PIANO PRIMO



## PIANTA PIANO PRIMO

