



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519  
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421  
e-mail: [anic83900b@istruzione.it](mailto:anic83900b@istruzione.it) [anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iclottedjesi.edu.it](http://www.iclottedjesi.edu.it)

Protocollo e data come da segnatura

CIG: Z552A8143C

## DETERMINA N. 59

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONSULENZA TECNICA - ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) INERENTE IL D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Richiamato** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il PTOF 2019/2022 – a.s. 2019/20 - approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 47/9 in data 30/10/2019;
- Visto** il P.A. per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal C.d.I. con delibera n. 12/3 del 13/03/2019 e ss.mm.ii.;
- Rilevata** la necessità di provvedere alla elaborazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla seguente procedura di approvvigionamento;
- Dato atto** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante comparazione dei preventivi di spesa forniti da vari operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare il minor prezzo;

- Considerato** che il preventivo migliore risulta esser quello dello Studio di Tutela Ambientale Dr. Frulla Simone di Senigallia – 60019 - (AN) Via Torricelli n. 4 che offre il servizio al costo di € 650,00 Iva esclusa;
- Ritenuto** di affidare la consulenza tecnica per l’elaborazione e l’aggiornamento del DVR in parola, allo Studio di Tutela Ambientale di Senigallia 60019 (AN) Via Torricelli n. 4, nella persona del Dr. Frulla Simone, P. Iva 02616610420, tenuto conto della congruità del prezzo, nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza, tempestività, correttezza, economicità previsti dall’art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Tenuto conto** che quanto sopra è applicabile rispetto al limite di spesa di € 10.000,00 (iva esclusa) previsto dal nuovo regolamento di contabilità di cui in premessa;
- Verificata** la regolarità del rispettivo DURC;
- Preso atto** che l’appaltatore si assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente “dedicato” sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;
- Preso atto** che il Codice Identificativo Gara per la presente fornitura è **Z552A8143C**;
- Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all’acquisto del servizio sopra descritto, presso lo Studio di Tutela Ambientale Via Torricelli n.4 – 60019 Senigallia (AN) P. Iva 02616610420, previa presentazione di idonea documentazione;
- Accertato** che esiste copertura finanziaria per la spesa che graverà su A01.1 FUNZIONAMENTO GENERARE E DECORO DELLA SCUOLA con l’utilizzo dei fondi del Funzionamento amministrativo e didattico, contributi vari non finalizzati pervenuti da Università ed Istituzioni scolastiche;

#### **DETERMINA**

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all’acquisto del servizio di redazione ed aggiornamento del DVR, mediante affidamento diretto al seguente operatore:
  - **Studio di Tutela Ambientale - Dr. FRULLA Simone Via Torricelli n.4 – 60019 Senigallia (AN) P. Iva 02616610420;**
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **650,00 + iva**, con imputazione al Programma Annuale E.F. 2019 – A01.1 FUNZIONAMENTO GENERARE E DECORO DELLA SCUOLA;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all’Albo dell’Istituto sul Sito della Scuola;
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Sabrina Valentini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Sabrina Valentini  
*(firmato digitalmente)*