



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



Protocollo e data: come da segnatura

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo Jesi "Lorenzo Lotto" assunto a tempo indeterminato - personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche pubbliche assunto a tempo indeterminato e personale esterno (persone fisiche) per il RECLUTAMENTO DI N. 1 R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per il periodo dal 04/08/2025 al 31/08/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra:

- a) il personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) è individuato tra esperti esterni (persone fisiche).

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008 per il periodo dal 04/08/2025 al 31/08/2026;

CONSIDERATO che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni/interni approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 75/9 del 29/06/2021 e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 156/24 del 29/06/2021;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 12/2 del 12/02/2025;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno, in subordine a personale di altre unità scolastiche e, in ultimo, ad esperti esterni a cui affidare l'incarico di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

VISTA la determina dirigenziale n. 65, prot. n. 8303 del 17/06/2025, con la quale viene dato avvio alla PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA rivolta al personale interno dell'Istituto



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



Comprensivo Jesi “Lorenzo Lotto” assunto a tempo indeterminato - personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche pubbliche assunto a tempo indeterminato e personale esterno (persone fisiche) per il RECLUTAMENTO DI N. 1 R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per il periodo dal 04/08/2025 al 31/08/2026;

VERIFICATO che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

Possono candidarsi in risposta al presente avviso:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) assunto a tempo indeterminato;
- b) a personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche assunto a tempo indeterminato (collaborazione plurima);
- c) soggetti esterni all'amministrazione (persone fisiche).

ART. 1: OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla conclusione della procedura comparativa verrà attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'I.C. “**Lorenzo Lotto**” di Jesi per il periodo dal **04/08/2025 al 31/08/2026**, senza possibilità tacito rinnovo.

Si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 6 plessi indicati di seguito:

1. Scuola secondaria di primo grado “Paolo Borsellino”, sede anche degli Uffici Dirigenza e Segreteria con sede temporanea in Via Angeloni n. 3 – 60035 Jesi (An);
2. Scuola primaria “Mestica” – Via Posterma n. 2/A – 60035 Jesi (An);
3. Scuola primaria “Conti” plesso A – Via Cialdini n. 12 – 60035 Jesi (An);
4. Scuola primaria “Conti” plesso B – Via Nino Bixio n. 1/A – 60035 Jesi (An);
5. Scuola dell'infanzia “Kipling” – Via E. De Nicola n. 2 – 60035 Jesi (An);
6. Scuola dell'infanzia “Negromanti” – Via Gramsci n. 69 – 60035 Jesi (An).

ART. 2: REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Art. 32 comma 2: Laurea integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:
 - attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di 40 ore
2. Art. 32 comma 5: Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria:
 - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di 40 ore
3. Possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
4. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa Sabrina VALENTINI



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



5. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
6. Disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
7. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
8. Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
9. Godimento dei diritti civili e politici;
10. Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3: ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'assenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando implica l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno altresì esclusi dalla procedura di selezione i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Infine, le domande pervenute oltre il termine fissato all'art. 5 del presente avviso determineranno l'esclusione dalla procedura e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

ART. 4: PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:
 - a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
 - b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.
2. Il R.S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:
 - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
 - b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
 - d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08;
- g) revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- h) individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- i) assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
- j) verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- k) assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
- l) assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
- m) elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- n) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- o) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- p) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- q) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- r) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- s) controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- t) partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- u) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- v) predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- w) predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- x) predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
- y) consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
- z) consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
- aa) svolgere almeno trimestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



- bb) Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
- cc) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- dd) corsi di informazione/formazione generale e specifica (8 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- ee) organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- ff) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- gg) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
- hh) segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- ii) rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
- jj) Preparare la comunicazione S.C.I.A. e piani di emergenza in caso di eventi e/o feste di fine anno dei vari plessi;
- kk) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

3. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno trimestrale, previa richiesta da parte di questa Istituzione scolastica;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
 e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
 sito: www.iclottojesi.edu.it



Vigili del Fuoco del 18 aprile 2018;

- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno trimestrale (n. 3 prove per anno scolastico) al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

4. L'incarico implica:

- a) lo studio della documentazione esistente e l'individuazione di quella mancante;
- b) l'esame dei fattori di rischio;
- c) il rifacimento di ogni documentazione;
- d) la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- e) l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi;
- f) la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- g) la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 - certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - certificato di prevenzione incendi;
 - verifica semestrale estintori.

5. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, e l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

6. Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

7. L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di cui sopra, relativi a tutte le sedi dell'Istituto:

1. Scuola secondaria di primo grado "Paolo Borsellino", sede anche degli Uffici Dirigenza e Segreteria con sede temporanea in Via Angeloni n. 3 – 60035 Jesi (An);
2. Scuola primaria "Mestica" – Via Posterma n. 2/A – 60035 Jesi (An);
3. Scuola primaria "Conti" plesso A – Via Cialdini n. 12 – 60035 Jesi (An);
4. Scuola primaria "Conti" plesso B – Via Nino Bixio n. 1/A – 60035 Jesi (An);
5. Scuola dell'infanzia "Kipling" – Via E. De Nicola n. 2 – 60035 Jesi (An);
6. Scuola dell'infanzia "Negromanti" – Via Gramsci n. 69 – 60035 Jesi (An).

ART. 5: TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **03/07/2025**, con recapito per posta raccomandata con ricevuta di ritorno presso il plesso "P. Borsellino" sito in Via Angeloni n. 3, CAP 60035, Jesi (AN), ovvero tramite PEO all'indirizzo anic83900b@istruzione.it, ovvero tramite PEC all'indirizzo anic83900b@pec.istruzione.it o a mano presso la Segreteria sita in Via Angeloni n. 3, CAP 60035, Jesi (AN).



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottesjesi.edu.it



2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). Non farà fede il timbro postale di partenza.
3. Va indicata la dicitura "**Candidatura per la selezione RSPP**":
 - all'esterno della busta contenente la domanda, se questa verrà inviata per posta raccomandata o sarà consegnata a meno presso gli Uffici di segreteria
 - nell'oggetto se la candidatura sarà spedita tramite PEO o PEC.
4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica.
5. I candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
6. Le domande pervenute oltre il termine fissato determineranno l'esclusione dalla procedura e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

ART. 6: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

 - **Istanza di partecipazione (Allegato 1)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, accompagnata da **fotocopia del documento di identità** in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, nonché completa di tutte le dichiarazioni in essa contenute debitamente compilate;
 - **Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato 2);**
 - **Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (**Allegato 3**);
 - **Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**Allegato 4**);
 - **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso di quanto dichiarato negli Allegati 1 e 2 (il curriculum NON deve contenere dati sensibili).
2. L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.
3. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - rispetto dei termini di presentazione delle domande;
 - presenza dei documenti di cui al comma 1 del presente articolo.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
 Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
 e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
 sito: www.iclottojesi.edu.it



ART. 7: CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA (MAX 96 PUNTI)

N.	DESCRIZIONE TITOLO	PUNTI Max 96
1	Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria	30
2	Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	10
3	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 2 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.	6
4	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
5	Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta solo uno)	2
6	Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta solo uno)	3
7	Docenza corsi di formazione di durata non inferiore ad 8 ore (Per ciascuna docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza)	1 punto per corso (max 5)
8	Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno a partire dal 2009)	5 punti per ogni anno (max 30)

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata tramite sorteggio.

ART. 8: VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico, esaminerà:

- prima le candidature presentate dal personale in servizio presso questo istituto (personale interno) assunto a tempo indeterminato;
- successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche assunto a tempo indeterminato (collaborazione plurima);
- in ultima ipotesi le domande presentate soggetti esterni all'amministrazione (persone fisiche).

Infatti, nell'attribuzione dell'incarico verrà osservata la seguente priorità:

1. personale in servizio presso questo Istituto scolastico;
2. personale in servizio presso altri Istituti scolastici/Pubblica Amministrazione;
3. personale esterno all'amministrazione (persone fisiche).

La commissione al termine dei lavori predisporrà, in unico documento, più graduatorie, che saranno pubblicate sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it :

- all'Albo online/Avvisi pubblici;
- in Amministrazione Trasparente;

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo alla Dirigente Scolastica entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche con la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le stesse modalità di quella provvisoria.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 9: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

In seguito, alla pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all'art. 8 del presente avviso il Dirigente Scolastico procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento a soggetti esterni) al candidato che risulta al primo posto della graduatoria definitiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto o in mancanza di disponibilità economica della Scuola.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga e, pertanto, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

ART. 10: DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà durata di 12 mesi, pertanto, l'incarico decorrerà a partire dal 04/08/2025 ed avrà termine il 31/08/2026 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 11: RETRIBUZIONE

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà riconosciuto un **compenso forfettario** pari ad € **2.300,00 lordo Stato** (ossia onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative).

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

ART. 12: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione da parte del R.S.P.P.



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



ART. 13: RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è la Prof.ssa Sabrina Valentini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART. 14: CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: anic83900b@istruzione.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

Telefono: 0731 214519

PEO: anic83900b@istruzione.it

PE:C anic83900b@pec.istruzione.it

ART. 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Nell'istanza di partecipazione i candidati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. N. 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRESIVO "LORENZO LOTTO"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Sabrina Valentini**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA SRL - Soggetto referente: VARGIU ANTONIO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

Telefono: 070 271560

E-mail: dpo@vargiuscuola.it

PEC: vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

ART. 16: PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iclottojesi.edu.it :

- all'Albo online/Avvisi pubblici;
- in Amministrazione Trasparente;



Corso Matteotti n. 96 - 60035 JESI (AN) - Telefono 0731/214519
Codice Meccanografico ANIC83900B - Codice Fiscale 91017920421
e-mail: anic83900b@istruzione.it anic83900b@pec.istruzione.it
sito: www.iclottojesi.edu.it



ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Al presente avviso sono allegati:

- 1) **Istanza di partecipazione (Allegato 1);**
- 2) **Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato 2);**
- 3) **Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii **(Allegato 3);**
- 4) **Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta **(Allegato 4);**
- 5) **Modello Curriculum vitae in formato europeo.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabrina Valentini
(firmato digitalmente)